



SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS  
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAS

**FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS/**  
SPF/DRA/IBU/FLM/JDLBY/CCV/LBM  
N°28/29.09.2020

**MAT: APRUEBA BASES DE CONCURSO "PROCESO DE SELECCIÓN A CUPOS EN PROGRAMAS DE SUBESPECIALIZACIÓN, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA, AÑO 2020".**

RESOLUCIÓN EXENTA N°

**2253**

SAN FELIPE, 30 SEP 2020

**VISTOS:** Lo establecido en la Ley N°19.664/2000, que establece normas especiales para profesionales funcionarios que indica de los Servicios de Salud y modifica la ley N° 15.076; el Decreto Supremo N° 91/2001, que aprueba el Reglamento sobre Acceso y condiciones de Permanencia en Programas de Especialización a que se refiere la Ley N°19664, Dictámenes N°s 45.042/2004 y 28.866/2018, ambos de Contraloría General de la República; los artículos 3° y 4° del D.F.L. N° 1, de 2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°2763, de 1979, y de las leyes N° 18.933 y N°18.469; en el artículo 9° del DFL N°1/19.653, de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la ley 20.261, que crea Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina, incorpora cargos que indica al Sistema de Alta Dirección Pública y modifica la ley N° 19.664; lo establecido en los Decretos Supremos N° 140/2004, Reglamento Orgánico de los Servicio de Salud; la Resolución N° 06 de 2019, de la Contraloría General de la República; y el Decreto Supremo N° 16 de fecha 08 de marzo de 2019, y

**CONSIDERANDO:**

1. **Que** al Ministerio de Salud y a este Servicio de Salud le compete ejercer la función que corresponde al Estado, de garantizar el libre e igualitario acceso, a las acciones de promoción, protección, recuperación y rehabilitación, en salud de las personas enfermas; así como coordinar, controlar y, cuando corresponda, ejecutar tales acciones para la población.

2. **Que** en Chile la política pública sanitaria tiene por objeto lograr el acceso universal de la población a la salud como un derecho social prioritario, para lo cual se han diseñado e impulsado distintas líneas de acción pública destinadas a mejorar la disponibilidad programas de formación de especialidad y subespecialidad para médicos y odontólogos y sus correspondientes modalidades de retención, que aseguren su mantención en el sistema público.

3. **Que** de acuerdo a lo concluido en el Dictamen N°45.042/2004, de Contraloría General de la república, el concepto de Especialidad debe entenderse en términos amplios, comprendiendo tanto las especializaciones como las subespecialidades.

4. **Que** en este ámbito, al Ministerio de Salud a través del Departamento de Formación, Perfeccionamiento y Educación Continua, División de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Subsecretaría de Redes Asistenciales, a través de los Servicios de Salud del país le corresponde realizar la coordinación local de los procesos de selección de profesionales basados en la normativa vigente en materia de otorgamiento de becas para el estudio de programas de subespecialización a profesionales funcionarios médicos, donde se establece a través del Dictamen N° 28.866 de fecha 21 de noviembre de

2018 de la Contraloría General de la República, que el otorgamiento de una beca para el estudio de formación conducente a una subespecialidad debe efectuarse mediante concurso público.

5. **Que**, en el ejercicio de la facultad antedicha, el Servicio de Salud Aconcagua requiere convocar a Médicos Especialistas contratados en establecimientos pertenecientes de su red, para participar en el proceso de selección año 2020, para acceder a becas de programas de subespecialización, en atención a los criterios de selección de presentes Bases de Postulación.

6. **Que** conforme a lo anterior, dicto la siguiente:

### RESOLUCIÓN:

1.- **APRUÉBANSE** las siguientes bases que regirán el Proceso de Selección año 2020 para médicos cirujanos con título de especialidad, para acceder a cupo en Programa de Subespecialización del Servicio de Salud Aconcagua, año 2020, en virtud del art. 46° de la Ley N° 19.664, cuyo texto es el siguiente:

**MAT: APRUEBA BASES DE CONCURSO "PROCESO DE SELECCIÓN A CUPO EN PROGRAMA DE SUBESPECIALIZACIÓN, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA, AÑO 2020"**

#### 1.- Antecedentes y Disposiciones Generales

##### Artículo 1°:

El Servicio de Salud Aconcagua, en adelante también el "Servicio", llama a postular al proceso de selección de médicos especialistas contratados en los establecimientos de su Red, los interesados en realizar la siguiente subespecialidad:

N°	ESPECIALIDAD	N° DE CUPOS
1	Hematología	1

#### IMPORTANTE SOBRE CUPOS DE SUBESPECIALIZACIÓN

Este es un proceso de postulación al financiamiento del respectivo programa de subespecialización, por lo que las Escuelas de Postgrado de las Universidades han establecido, en virtud de las atribuciones legales que las respaldan, distintos requisitos para la inscripción y permanencia de sus alumnos. Los postulantes deberán efectuar las averiguaciones pertinentes en las casas de estudios de su interés.

Será de exclusiva responsabilidad del postulante cumplir con los requisitos específicos establecidos por las Universidades para el ingreso a los Programas de subespecialización.

##### Artículo 2°:

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

- I. - Administrativas, comprendidas por el presente articulado; y
- II. - Anexos:

Anexo N° 1: Cronograma

Anexo N° 2: Carátula de presentación de postulación

Anexo N° 3: Documentación entregada

Anexo N° 4: Formulario de Postulación

Anexo N° 5: Registro de Relación Contractual

Anexo N° 6: Formulario de Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento

##### Artículo 3°: Normativa

Este proceso de selección se sujeta a lo dispuesto en el Art. N° 46 de la Ley N° 19664; Dictamen N° 45042/2004; Dictamen N° 28866 del 21/11/2018 de Contraloría General de la República; y lo

reglamentado en las presentes Bases de postulación.

#### **Artículo 4º: Definiciones**

Para la correcta interpretación de las presentes Bases y de sus Anexos, se convienen las siguientes abreviaciones y definiciones:

**Ministerio:** Ministerio de Salud.

**Ministro:** Ministro de Salud.

**Subsecretaría:** Subsecretaría de Redes Asistenciales.

**Subsecretario:** Subsecretario de Redes Asistenciales.

**Departamento:** Departamento de Calidad y Formación de la Subsecretaría de Redes asistenciales, encargado de la coordinación del Proceso de Selección a través de la Unidad de Destinación y Becas.

**Servicio de Salud:** Cualquiera de los servicios públicos que se establece en el Artículo N° 16 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud.

**Proceso:** Proceso de Selección de médicos cirujanos para acceder a programa de subespecialización mediante Comisión de Estudios.

**Bases:** Las presentes Bases Administrativas y sus Anexos.

**Beca:** Mecanismo o forma de financiamiento proporcionado por una entidad de las señaladas en el artículo 46 de la ley N° 19.664, destinado a permitir el perfeccionamiento o especialización de profesionales.

**Postulante:** Médicos Cirujanos especialistas con desempeño en establecimientos de la red del Servicio de Salud Aconcagua.

**Sistema Nacional de Servicios de Salud:** Para los efectos de estas Bases, conjunto de los Servicios de Salud que se establece en el Artículo N° 16 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud.

**Comisión de Evaluación:** Comisión técnica encargada de la admisibilidad, evaluación y ponderación de las postulaciones y sus antecedentes.

#### **Artículo 5º: Plazos**

El Proceso de Selección para acceder a programas de subespecialización, se desarrollará en los plazos que para sus diversas etapas se establezcan en el Anexo N° 1 "Cronograma" de las presentes Bases.

Todos los plazos de estas Bases son de días hábiles en los términos del Artículo N° 25 de la ley 19.880; en consecuencia no corren en días sábados, domingos ni festivos. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un día sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado al día hábil siguiente. Todas las consultas sobre este proceso deben ser dirigidas al correo electrónico: [linda.barraza@redsalud.gov.cl](mailto:linda.barraza@redsalud.gov.cl), o bien, al fono: (34) 2493685.

## **2.- Convocatoria, entrega de Bases y Requisitos de los participantes**

#### **Artículo 6º: Convocatoria y Entrega de Bases**

La convocatoria al proceso de selección será realizada por el Servicio de Salud Aconcagua, y sancionada mediante Resolución Exenta. Un extracto de ella, se difundirá a través del sitio web del Servicio de Salud Aconcagua, y de la adopción de toda otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada.

### **Artículo 7º: Requisitos de los Postulantes**

Quienes postulen a este proceso de selección deberán cumplir copulativamente los siguientes requisitos:

a) Quienes podrán postular:

Médicos especialistas que se encuentren contratados en establecimientos de la Red del Servicio de Salud Aconcagua, bajo las siguientes modalidades:

- Profesionales Funcionarios médicos de la Ley N° 19.664 en Etapa de Planta Superior, con al menos un año de ejercicio profesional.
- Profesionales Funcionarios médicos del artículo 9º de la Ley 19.664, con al menos un año de ejercicio profesional.
- En ambos casos, si se tratare de profesionales en Periodo Asistencial Obligatorio (PAO), debido a las necesidades del Servicio, deben contar con al menos dos años de devolución de su obligación, a la fecha de inicio del programa formativo de su interés.

b) Requisitos para postular:

- Contar con especialidad primaria, pertinente a la subespecialidad.
- Encontrarse inscrito como especialista en el Registro de Prestadores Individuales de la Superintendencia de Salud.
- Tener nacionalidad chilena, o ser médico con nacionalidad extranjera con residencia definitiva en Chile.
- Contar con habilitación previa para el desarrollo del programa de la casa de estudios de su interés.
- Contar con la autorización del/a Director/a del Establecimiento de desempeño firmada. (Anexo N° 4)

c) Cumplir con todas las demás exigencias establecidas en las presentes bases.

### **3.- Presentación y Contenido de las Postulaciones**

#### **Artículo 8º: Presentación de los Antecedentes**

La entrega de la documentación requerida que se señala en los artículos 7º y 9º de las presentes Bases, deberá efectuarse en la Oficina de Partes del Servicio de Salud Aconcagua, ubicada en Pasaje Juana Ross N° 928, San Felipe, en el plazo indicado en el Anexo N°1 "Cronograma" o desde la fecha efectiva de publicación de la convocatoria a que se refiere el artículo 6.

Dicha documentación deberá estar contenida en sobre cerrado indicando en su carátula lo siguiente:

• **ANEXO N° 2: Postulación al "PROCESO DE SELECCIÓN A CUPO EN PROGRAMA DE SUBESPECIALIZACIÓN, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA, INGRESO 2020"**

• **Nombre completo del postulante.**

Los antecedentes deberán presentarse archivados, ordenados, foliados (numerados) y asociados de acuerdo a los rubros calificados en el Proceso. Será responsabilidad del postulante **completar debidamente los formularios contenidos** en los Anexos y que los antecedentes acompañados correspondan a los rubros que el postulante indique. No se admitirán reclamos o recursos tendientes a corregir omisiones o errores en la forma de presentación de la postulación.

Los formularios para realizar la postulación estarán disponibles en formato Word en la página

web del Servicio de Salud – [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl), para ser descargados gratuitamente por los postulantes que lo deseen.

**Todo aspecto que en la postulación, formularios anexos o documentos adjuntos no sea legible, se tendrá por no presentado.**

#### **Artículo 9º: Contenido del sobre para la Postulación.**

1. Solicitud de postulación completa (Anexo N° 4), con autorización del/a Director/a del establecimiento.
2. Registro de Relación Contractual (Anexo N° 5), adjuntando Relación de Servicios, emitida por la Oficina de Personal del Establecimiento de la Red de establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua.
3. Certificado de Especialista.
4. Certificado de registro de Prestadores Individuales de Salud de la Superintendencia de Salud: deberá acompañar a la carpeta de postulación el certificado de inscripción individual de Salud: <http://webserver.superdesalud.gob.cl/bases/prestadoresindividuales.nsf/buscador?openForm>
5. Documento que acredite habilitación para el desarrollo del programa de Hematología.
6. Fotocopia legalizada de la Cédula de Identidad por ambos lados.
7. En el caso de postulantes extranjeros, éstos deben contar con permanencia definitiva en Chile. Además, deben haber obtenido la revalidación de su título de especialista en Chile.
8. Currículum Vitae actualizado.
9. Documentos solicitados en cada uno de los rubros a evaluar en el Proceso.
10. Demás Anexos debidamente completados.

**Todos los certificados y formularios solicitados para el proceso de selección deben contener: timbres, firmas y fecha de emisión correspondiente, y ser legibles.**

Todos los documentos que presente el postulante como antecedentes para la postulación deben ser originales o **fotocopias visadas por ministro de fe**. Sin perjuicio de lo anterior, las Comisiones, según sea el caso, podrán solicitar la exhibición del documento original por parte del postulante o en caso de ser necesario, podrá solicitar la verificación de los antecedentes para lo que el secretario de ésta tomará las medidas pertinentes para hacer efectivo este requerimiento dentro de los plazos establecidos.

#### **Artículo 10º: Admisibilidad de la Postulación**

El examen de admisibilidad de las postulaciones lo realizará la Comisión de Evaluación a que se refiere el artículo 11º de las presentes Bases.

No se admitirá ninguna postulación en la que no se acompañen los antecedentes indicados en los números 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del artículo 9º de las presentes Bases.

La Comisión deberá dejar constancia y registro detallado en un acta todas las postulaciones recibidas, identificando la calificación de admisibilidad/ inadmisibilidad de cada una de ellas.

Todas aquellas postulaciones declaradas admisibles, serán evaluadas en cada uno de sus rubros, asignándoles el puntaje que corresponda, con lo cual elaborará un listado con el resultado provisorio de puntajes.

**Todo acto de parte de los postulantes que implique o signifique una conducta de mala fe en la presentación de su postulación y de los antecedentes que acompañe a la misma, se sancionará con su eliminación del concurso, para lo cual, la Comisión deberá tener en consideración los antecedentes a que se refiere el artículo 9º de las presentes Bases.**

#### 4.- Evaluación y calificación de las Postulaciones

##### Artículo 11º: Comisión de Evaluación de los Antecedentes de Postulación

El análisis y evaluación de las postulaciones y sus antecedentes estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por:

- a) La Subdirectora de Gestión Asistencial del Servicio de Salud Aconcagua, o el funcionario a quien este designe, quien actuará como presidente de la Comisión.
- b) La Subdirectora de Gestión y Desarrollo de Personas del Servicio de Salud Aconcagua o el funcionario a quien este designe.
- c) Un representante de la Asociación Gremial de los profesionales médicos de la jurisdicción del Servicio de Salud.
- d) La encargada de Formación de Especialistas del Servicio de Salud Aconcagua, quien actuará como secretaria y deberá coordinar el proceso, levantar acta, convocar y todas las tareas y acciones que permitan el correcto desempeño del proceso.

##### Corresponderá a la Comisión:

- 1) Verificar la admisibilidad de las postulaciones.
- 2) Realizar el proceso de evaluación de las postulaciones y antecedentes de los participantes, además de velar por el resguardo de la documentación del referido proceso.
- 3) Confeccionar Actas las que deberán contener, según corresponda:
  - a) Verificación de admisibilidad de las postulaciones: se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada postulación declarada Inadmisibles en tiempo y forma de las postulaciones. En el evento de detectarse alguna causal exclusión se deberá dejar constancia de ello.
  - b) Análisis particular de las postulaciones.
  - c) Listado de todas las postulaciones de los participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido.

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación sólo respecto de aquellas postulaciones que hayan sido calificadas como admisibles. La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los postulantes.

De los acuerdos de la Comisión de Evaluación, así como de la admisibilidad y los puntajes asignados a cada rubro, con sus fundamentos cuando correspondiere, se dejará constancia en actas, al igual que los argumentos cuando sea requerido por algún miembro. Las copias de las actas y todos los antecedentes del proceso quedarán bajo la custodia de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio.

##### Artículo 12º: Rubros y Criterios de Evaluación

###### a) Rubros a calificar en el proceso:

Se establecen los siguientes Rubros para la calificación y los criterios de evaluación y selección de las postulaciones, con sus respectivos puntajes:

RUBROS	PUNTAJE MÁXIMO
RUBRO 1: Desempeño en el Servicio de Salud Aconcagua	50
RUBRO 2: Nota de Título en la especialidad primaria	25
RUBRO 3: Cursos de Capacitación y perfeccionamiento	25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

###### b) Desempate:

En el caso de igualdad de puntaje total definitivo entre los postulantes, se utilizará para el desempate el puntaje obtenido en el Rubro N° 1, si persiste la igualdad de puntajes, se utilizará el puntaje obtenido en cada uno de los rubros que se señalan a continuación en el mismo orden de precedencia:

- RUBRO 2
- RUBRO 3

I.- **RUBRO 1: DESEMPEÑO EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA** (puntaje máximo 50 puntos.)  
ANEXO N° 5.

En este rubro se considera el tiempo de desempeño, ya sea en calidad jurídica como contrata o titular en los establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua. La relación laboral deberá acreditarse, mediante la Relación de Servicios, firmada por la autoridad competente, indicando día, mes y año, tanto de inicio como de término de funciones. Se considerarán tiempos continuos como discontinuos, hasta el **31 de agosto de 2020**.

El puntaje se asignará de acuerdo a la siguiente tabla.

N° MESES	PUNTAJE	N° MESES	PUNTAJE	N° MESES	PUNTAJE
12	13.0	24	26.1	36	39.1
13	14.1	25	27.2	37	40.2
14	15.2	26	28.3	38	41.3
15	16.3	27	29.3	39	42.4
16	17.4	28	30.4	40	43.5
17	18.5	29	31.5	41	44.6
18	19.6	30	32.6	42	45.7
19	20.7	31	33.7	43	46.7
20	21.7	32	34.8	44	47.8
21	22.8	33	35.9	45	48.9
22	23.9	34	37.0	46	50
23	25.0	35	38.0		

**Nota:** Cuando un profesional haya sido contratado por un periodo inferior a un mes, se sumarán los días para alcanzar el puntaje del mes completo.

## II.- RUBRO 2: NOTA DE TÍTULO EN LA ESPECIALIDAD PRIMARIA (puntaje máximo 25 puntos)

En este rubro se otorgará puntaje por la nota de título obtenida en la especialidad primaria, para lo cual deberá presentar la calificación que haya obtenido el postulante al egresar de la Especialidad Primaria de la Universidad correspondiente.

Los postulantes con título extranjero, deberán presentar su título de especialistas revalidado en Chile y examen médico nacional teórico y práctico aprobado, según corresponda.

El puntaje se otorgará de acuerdo a la siguiente tabla.

NOTA	PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE
4	14.29	5.2	18.57	6.4	22.86
4.1	14.64	5.3	18.93	6.5	23.21
4.2	15.00	5.4	19.29	6.6	23.57
4.3	15.36	5.5	19.64	6.7	23.93
4.4	15.71	5.6	20.00	6.8	24.29
4.5	16.07	5.7	20.36	6.9	24.64
4.6	16.43	5.8	20.71	7	25.00
4.7	16.79	5.9	21.07		
4.8	17.14	6	21.43		
4.9	17.50	6.1	21.79		
5	17.86	6.2	22.14		
5.1	18.21	6.3	22.50		

## III.- RUBRO 3: CURSOS DE CAPACITACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y/O ESTADÍA (puntaje máximo 25 puntos) ANEXO N°6

En este rubro se otorgará puntaje a toda actividad de perfeccionamiento relacionada con el campo de la medicina programada por las universidades, institutos profesionales, sociedades científicas o colegios profesionales o instituciones de salud, cualquiera sea el nombre de la

actividad (congresos, seminarios, jornadas, mesa redonda, etc.), realizadas en los últimos tres años, es decir desde el **01 de septiembre de 2017 y hasta el 31 de agosto de 2020**.

Los certificados deben indicar; **nota, número de horas del curso, y fecha en que se realizó**. Las horas son sumables hasta alcanzar el puntaje máximo asignado a este rubro. Los certificados que solo señalen días, se reducen a 3 horas diarias si son tiempo parcial y a 6 horas diarias si son tiempo completo. Si estos **no** señalan el horario de la actividad se considerará como tiempo parcial.

También se considerarán las estadías de perfeccionamiento en jornada completa. Las estadías de media jornada serán evaluadas con la mitad del puntaje de la tabla. Debe adjuntarse el certificado del director del establecimiento en que se realizó la estadía, indicando fecha de inicio y término, y la totalidad de las horas realizadas, señalando días y horario de las actividades, con evaluación correspondiente.

El puntaje otorgado según la siguiente tabla:

N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.
1	0.14	31	4.31	61	8.47	91	12.64	121	16.81	151	20.97
2	0.28	32	4.44	62	8.61	92	12.78	122	16.94	152	21.11
3	0.42	33	4.58	63	8.75	93	12.92	123	17.08	153	21.25
4	0.56	34	4.72	64	8.89	94	13.06	124	17.22	154	21.39
5	0.69	35	4.86	65	9.03	95	13.19	125	17.36	155	21.53
6	0.83	36	5.00	66	9.17	96	13.33	126	17.50	156	21.67
7	0.97	37	5.14	67	9.31	97	13.47	127	17.64	157	21.81
8	1.11	38	5.28	68	9.44	98	13.61	128	17.78	158	21.94
9	1.25	39	5.42	69	9.58	99	13.75	129	17.92	159	22.08
10	1.39	40	5.56	70	9.72	100	13.89	130	18.06	160	22.22
11	1.53	41	5.69	71	9.86	101	14.03	131	18.19	161	22.36
12	1.67	42	5.83	72	10.00	102	14.17	132	18.33	162	22.50
13	1.81	43	5.97	73	10.14	103	14.31	133	18.47	163	22.64
14	1.94	44	6.11	74	10.28	104	14.44	134	18.61	164	22.78
15	2.08	45	6.25	75	10.42	105	14.58	135	18.75	165	22.92
16	2.22	46	6.39	76	10.56	106	14.72	136	18.89	166	23.06
17	2.36	47	6.53	77	10.69	107	14.86	137	19.03	167	23.19
18	2.50	48	6.67	78	10.83	108	15.00	138	19.17	168	23.33
19	2.64	49	6.81	79	10.97	109	15.14	139	19.31	169	23.47
20	2.78	50	6.94	80	11.11	110	15.28	140	19.44	170	23.61
21	2.92	51	7.08	81	11.25	111	15.42	141	19.58	171	23.75
22	3.06	52	7.22	82	11.39	112	15.56	142	19.72	172	23.89
23	3.19	53	7.36	83	11.53	113	15.69	143	19.86	173	24.03
24	3.33	54	7.50	84	11.67	114	15.83	144	20.00	174	24.17
25	3.47	55	7.64	85	11.81	115	15.97	145	20.14	175	24.31
26	3.61	56	7.78	86	11.94	116	16.11	146	20.28	176	24.44
27	3.75	57	7.92	87	12.08	117	16.25	147	20.42	177	24.58
28	3.89	58	8.06	88	12.22	118	16.39	148	20.56	178	24.72
29	4.03	59	8.19	89	12.36	119	16.53	149	20.69	179	24.86
30	4.17	60	8.33	90	12.50	120	16.67	150	20.83	180	25

#### Artículo 13°: Puntaje Definitivos.

La Comisión de Evaluación, con el apoyo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas del Servicio de Salud Aconcagua, deberá confeccionar un único **Listado de Puntajes Definitivos**, el que contendrá la totalidad de postulantes admisibles, identificando el nombre del postulante y su puntaje correspondiente, ordenado por ranking en forma decreciente.

Los puntajes definitivos se remitirán a través de correo electrónico a cada postulante, en el plazo señalado en el Cronograma contenido en el Anexo N° 1.

#### 6.- Resultados del Concurso (Opción de cupo y Adjudicación de Comisión de Estudios)

#### Artículo 14°. Opción de cupo



Una vez finalizado el proceso, considerando el listado de puntajes definitivos, ordenado en forma decreciente, se procederá a ofrecer el cupo que se llama en este proceso, y el profesional deberá firmar la aceptación de cupo respectivo.

***Una vez resuelto el proceso de concurso, se procederá a solicitar a la Subsecretaría de Redes Asistenciales el financiamiento para el respectivo pago de aranceles. Una vez obtenida la aprobación de financiamiento del cupo por parte de la Subsecretaría, el profesional podrá iniciar su programa formativo.***

#### **Artículo 15º: Adjudicación de Comisión de Estudios**

##### **Horas de contratación**

Para quienes se adjudiquen un cupo, su contrato deberá realizarse según requerimiento de horas del respectivo programa de subespecialización (rango de programas entre 22 y 44 horas). Para dicho contrato, el establecimiento al cual pertenece el postulante, debe contar con tal disponibilidad de horas.

El profesional realizará la formación en Comisión de Estudios art. 46º Ley Nº 19.664, resolución que será emitida desde la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua.

Respecto del tiempo de devolución, señalar que este corresponde al doble del tiempo de duración del programa formativo. Es decir, si el programa tiene una duración de 2 años, su obligación de desempeño será de 4 años.

Lo anterior debe ser resguardado mediante la firma de Escritura Pública a favor del Servicio de Salud Aconcagua, expresada en unidades de fomento, según algoritmo indicado por la normativa vigente.

7.- Anexos

**ANEXO N° 1**  
**CRONOGRAMA**

HITO	FECHA
Publicación en la página Web del Servicio de Salud Aconcagua	01/10/2020
Recepción de Antecedentes	01/10/2020 al 07/10/220
Comisión de Evaluación	08/10/2020 al 13/10/2020
Puntajes definitivos	13/10/2020
Ofrecimiento del cupo	13/10/2020
Inicio Programa de estudios	Definido por casa de estudios

**ANEXO N° 2:**  
**CARATULA DE PRESENTACIÓN DE POSTULACIÓN**

**"PROCESO DE SELECCIÓN A CUPOS EN PROGRAMAS DE SUBESPECIALIZACIÓN, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA, AÑO 2020"**

<b>Establecimiento de Desempeño</b>	
<b>Apellido Paterno</b>	
<b>Apellido Materno</b>	
<b>Nombres</b>	
<b>Cedula de Identidad</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Mail</b>	
<b>Subespecialidad a la que postula</b>	
<b>Centro Formador</b>	

Timbre Oficina de Partes  
Servicio de Salud

**Nota:** el postulante deberá conservar una copia del presente formulario, para acreditar en caso de corresponda, la entrega de la carpeta de postulación en el plazo señalado en el cronograma, solo se considerará válido el formulario que cuente con fecha y timbre de Oficina de Partes del Servicio de Salud respectivo.

**ANEXO N° 3**  
**DETALLE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

**I.- IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DEL POSTULANTE	
RUT	
ESTABLECIMIENTO DE DESEMPEÑO	

**II.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

**OTROS DOCUMENTOS**

DOCUMENTOS	SI	NO
ANEXO N°4		
CERTIFICADO DE REGISTRO SUPERINTENDENCIA DE SALUD		
FOTOCOPIA CI		
DOCUMENTO HABILITACIÓN		
CURRICULUM VITAE		
OTROS (ESPECIFICAR)		

**DOCUMENTOS POR RUBRO**

RUBROS	Anexos	N° Pág.	SI	NO
<b>Rubro 1:</b> Permanencia en el Servicio de Salud.	Anexo N° 5			
<b>Rubro 2:</b> Certificado especialidad primaria con nota				
<b>Rubro 3:</b> Cursos de Capacitación y perfeccionamiento	Anexo N° 6			

Se deja adjunto al Formulario de Postulación.

**DECLARO CONOCER LAS PRESENTES BASES Y ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO, PARA LO CUAL FIRMO**

.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**ANEXO N° 4  
SOLICITUD DE POSTULACIÓN PARA EL ACCESO A CUPOS DE PROGRAMAS DE SUBESPECIALIZACIÓN  
AÑO 2020**

N° de Folio

--	--

(Uso de la Comisión)

<b>IDENTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO: (escribir con letra impresa)</b>				
Establecimiento de Desempeño				
Jornada semanal contratada				
Etapa de contrato (marque con una X la alternativa)	Etapa de Planta Superior		Art. 9° de la Etapa de Destinación y Formación Ley N° 19.664	
Profesional se encuentra en Periodo Asistencial Obligatorio (marque con una X la alternativa)	SI		NO	

<b>IDENTIFICACION PERSONAL (escribir con letra impresa)</b>	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Cedula de Identidad	
Dirección Particular	
Comuna	
Teléfono	
Teléfono de Contacto	
Correo electrónico	

**DECLARO CONOCER EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN Y ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO, PARA LO CUAL FIRMO.**

.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

El/la suscrito/a Director/a del Hospital \_\_\_\_\_, autoriza al/a Dr./a \_\_\_\_\_, a postular a cupos de subespecialización en \_\_\_\_\_ con inicio durante el año 2020, y en caso de obtener el cupo en este proceso, contratarlo/a en jornada de 22 a 44 horas, para realizar dicho programa formativo.

**NOMBRE Y FIRMA  
DIRECTOR  
HOSPITAL \_\_\_\_\_**





3.- **DIFÚNDASE** este proceso en la página web del Servicio de Salud Aconcagua y otras medidas que adopte el Servicio de Salud Aconcagua, y de la adopción de toda otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

  
DIRECCIÓN DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA  
DIRECTORA  
SUSAN PORRAS FERNÁNDEZ  
DIRECTORA  
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA





SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS  
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAS  
**FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS/**  
SPF/DRA.IBU/FLM/JDLBY/CCV/LBM  
N°28/29.09.2020

**MAT: APRUEBA BASES DE CONCURSO "PROCESO DE SELECCIÓN A CUPOS EN PROGRAMAS DE SUBESPECIALIZACIÓN, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA, AÑO 2020".**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 2253**  
**SAN FELIPE, 30 SEP 2020**

**VISTOS:** Lo establecido en la Ley N°19.664/2000, que establece normas especiales para profesionales funcionarios que indica de los Servicios de Salud y modifica la ley N° 15.076; el Decreto Supremo N° 91/2001, que aprueba el Reglamento sobre Acceso y condiciones de Permanencia en Programas de Especialización a que se refiere la Ley N°19664, Dictámenes N°s 45.042/2004 y 28.866/2018, ambos de Contraloría General de la República; los artículos 3° y 4° del D.F.L. N° 1, de 2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°2763, de 1979, y de las leyes N° 18.933 y N°18.469; en el artículo 9° del DFL N°1/19.653, de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la ley 20.261, que crea Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina, incorpora cargos que indica al Sistema de Alta Dirección Pública y modifica la ley N° 19.664; lo establecido en los Decretos Supremos N° 140/2004, Reglamento Orgánico de los Servicio de Salud; la Resolución N° 06 de 2019, de la Contraloría General de la República; y el Decreto Supremo N° 16 de fecha 08 de marzo de 2019, y

**CONSIDERANDO:**

1. **Que** al Ministerio de Salud y a este Servicio de Salud le compete ejercer la función que corresponde al Estado, de garantizar el libre e igualitario acceso, a las acciones de promoción, protección, recuperación y rehabilitación, en salud de las personas enfermas; así como coordinar, controlar y, cuando corresponda, ejecutar tales acciones para la población.

2. **Que** en Chile la política pública sanitaria tiene por objeto lograr el acceso universal de la población a la salud como un derecho social prioritario, para lo cual se han diseñado e impulsado distintas líneas de acción pública destinadas a mejorar la disponibilidad programas de formación de especialidad y subespecialidad para médicos y odontólogos y sus correspondientes modalidades de retención, que aseguren su mantención en el sistema público.

3. **Que** de acuerdo a lo concluido en el Dictamen N°45.042/2004, de Contraloría General de la república, el concepto de Especialidad debe entenderse en términos amplios, comprendiendo tanto las especializaciones como las subespecialidades.

4. **Que** en este ámbito, al Ministerio de Salud a través del Departamento de Formación, Perfeccionamiento y Educación Continua, División de Gestión y Desarrollo de las Personas de la Subsecretaría de Redes Asistenciales, a través de los Servicios de Salud del país le corresponde realizar la coordinación local de los procesos de selección de profesionales basados en la normativa vigente en materia de otorgamiento de becas para el estudio de programas de subespecialización a profesionales funcionarios médicos, donde se establece a través del Dictamen N° 28.866 de fecha 21 de noviembre de

2018 de la Contraloría General de la República, que el otorgamiento de una beca para el estudio de formación conducente a una subespecialidad debe efectuarse mediante concurso público.

5. **Que**, en el ejercicio de la facultad antedicha, el Servicio de Salud Aconcagua requiere convocar a Médicos Especialistas contratados en establecimientos pertenecientes de su red, para participar en el proceso de selección año 2020, para acceder a becas de programas de subespecialización, en atención a los criterios de selección de presentes Bases de Postulación.

6. **Que** conforme a lo anterior, dicto la siguiente:

#### RESOLUCIÓN:

1.- **APRUEBANSE** las siguientes bases que regirán el Proceso de Selección año 2020 para médicos cirujanos con título de especialidad, para acceder a cupo en Programa de Subespecialización del Servicio de Salud Aconcagua, año 2020, en virtud del art. 46° de la Ley N° 19.664, cuyo texto es el siguiente:

**MAT: APRUEBA BASES DE CONCURSO "PROCESO DE SELECCIÓN A CUPO EN PROGRAMA DE SUBESPECIALIZACIÓN, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA, AÑO 2020"**

**1.- Antecedentes y Disposiciones Generales**

**Artículo 1°:**

El Servicio de Salud Aconcagua, en adelante también el "Servicio", llama a postular al proceso de selección de médicos especialistas contratados en los establecimientos de su Red, los interesados en realizar la siguiente subespecialidad:

N°	ESPECIALIDAD	N° DE CUPOS
1	Hematología	1

**IMPORTANTE SOBRE CUPOS DE SUBESPECIALIZACIÓN**

Este es un proceso de postulación al financiamiento del respectivo programa de subespecialización, por lo que las Escuelas de Postgrado de las Universidades han establecido, en virtud de las atribuciones legales que las respaldan, distintos requisitos para la inscripción y permanencia de sus alumnos. Los postulantes deberán efectuar las averiguaciones pertinentes en las casas de estudios de su interés.

Será de exclusiva responsabilidad del postulante cumplir con los requisitos específicos establecidos por las Universidades para el ingreso a los Programas de subespecialización.

**Artículo 2°:**

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

- I. - Administrativas, comprendidas por el presente articulado; y
- II. - Anexos:

Anexo N° 1: Cronograma

Anexo N° 2: Carátula de presentación de postulación

Anexo N° 3: Documentación entregada

Anexo N° 4: Formulario de Postulación

Anexo N° 5: Registro de Relación Contractual

Anexo N° 6: Formulario de Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento

**Artículo 3°: Normativa**

Este proceso de selección se sujeta a lo dispuesto en el Art. N° 46 de la Ley N° 19664; Dictamen N° 45042/2004; Dictamen N° 28866 del 21/11/2018 de Contraloría General de la República; y lo

reglamentado en las presentes Bases de postulación.

#### **Artículo 4º: Definiciones**

Para la correcta interpretación de las presentes Bases y de sus Anexos, se convienen las siguientes abreviaciones y definiciones:

**Ministerio:** Ministerio de Salud.

**Ministro:** Ministro de Salud.

**Subsecretaría:** Subsecretaría de Redes Asistenciales.

**Subsecretario:** Subsecretario de Redes Asistenciales.

**Departamento:** Departamento de Calidad y Formación de la Subsecretaría de Redes asistenciales, encargado de la coordinación del Proceso de Selección a través de la Unidad de Destinación y Becas.

**Servicio de Salud:** Cualquiera de los servicios públicos que se establece en el Artículo N° 16 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud.

**Proceso:** Proceso de Selección de médicos cirujanos para acceder a programa de subespecialización mediante Comisión de Estudios.

**Bases:** Las presentes Bases Administrativas y sus Anexos.

**Beca:** Mecanismo o forma de financiamiento proporcionado por una entidad de las señaladas en el artículo 46 de la ley N° 19.664, destinado a permitir el perfeccionamiento o especialización de profesionales.

**Postulante:** Médicos Cirujanos especialistas con desempeño en establecimientos de la red del Servicio de Salud Aconcagua.

**Sistema Nacional de Servicios de Salud:** Para los efectos de estas Bases, conjunto de los Servicios de Salud que se establece en el Artículo N° 16 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud.

**Comisión de Evaluación:** Comisión técnica encargada de la admisibilidad, evaluación y ponderación de las postulaciones y sus antecedentes.

#### **Artículo 5º: Plazos**

El Proceso de Selección para acceder a programas de subespecialización, se desarrollará en los plazos que para sus diversas etapas se establezcan en el Anexo N° 1 "Cronograma" de las presentes Bases.

Todos los plazos de estas Bases son de días hábiles en los términos del Artículo N° 25 de la ley 19.880; en consecuencia no corren en días sábados, domingos ni festivos. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un día sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado al día hábil siguiente. Todas las consultas sobre este proceso deben ser dirigidas al correo electrónico: [linda.barraza@redsalud.gov.cl](mailto:linda.barraza@redsalud.gov.cl), o bien, al fono: (34) 2493685.

## **2.- Convocatoria, entrega de Bases y Requisitos de los participantes**

#### **Artículo 6º: Convocatoria y Entrega de Bases**

La convocatoria al proceso de selección será realizada por el Servicio de Salud Aconcagua, y sancionada mediante Resolución Exenta. Un extracto de ella, se difundirá a través del sitio web del Servicio de Salud Aconcagua, y de la adopción de toda otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada.

## **Artículo 7º: Requisitos de los Postulantes**

Quienes postulen a este proceso de selección deberán cumplir copulativamente los siguientes requisitos:

a) Quienes podrán postular:

Médicos especialistas que se encuentren contratados en establecimientos de la Red del Servicio de Salud Aconcagua, bajo las siguientes modalidades:

- Profesionales Funcionarios médicos de la Ley N° 19.664 en Etapa de Planta Superior, con al menos un año de ejercicio profesional.
- Profesionales Funcionarios médicos del artículo 9º de la Ley 19.664, con al menos un año de ejercicio profesional.
- En ambos casos, si se tratare de profesionales en Periodo Asistencial Obligatorio (PAO), debido a las necesidades del Servicio, deben contar con al menos dos años de devolución de su obligación, a la fecha de inicio del programa formativo de su interés.

b) Requisitos para postular:

- Contar con especialidad primaria, pertinente a la subespecialidad.
- Encontrarse inscrito como especialista en el Registro de Prestadores Individuales de la Superintendencia de Salud.
- Tener nacionalidad chilena, o ser médico con nacionalidad extranjera con residencia definitiva en Chile.
- Contar con habilitación previa para el desarrollo del programa de la casa de estudios de su interés.
- Contar con la autorización del/a Director/a del Establecimiento de desempeño firmada. (Anexo N° 4)

c) Cumplir con todas las demás exigencias establecidas en las presentes bases.

### **3.- Presentación y Contenido de las Postulaciones**

#### **Artículo 8º: Presentación de los Antecedentes**

La entrega de la documentación requerida que se señala en los artículos 7º y 9º de las presentes Bases, deberá efectuarse en la Oficina de Partes del Servicio de Salud Aconcagua, ubicada en Pasaje Juana Ross N° 928, San Felipe, en el plazo indicado en el Anexo N°1 "Cronograma" o desde la fecha efectiva de publicación de la convocatoria a que se refiere el artículo 6.

Dicha documentación deberá estar contenida en sobre cerrado indicando en su carátula lo siguiente:

• **ANEXO N° 2: Postulación al "PROCESO DE SELECCIÓN A CUPO EN PROGRAMA DE SUBESPECIALIZACIÓN, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA, INGRESO 2020"**

• **Nombre completo del postulante.**

Los antecedentes deberán presentarse archivados, ordenados, foliados (numerados) y asociados de acuerdo a los rubros calificados en el Proceso. Será responsabilidad del postulante **completar debidamente los formularios contenidos** en los Anexos y que los antecedentes acompañados correspondan a los rubros que el postulante indique. No se admitirán reclamos o recursos tendientes a corregir omisiones o errores en la forma de presentación de la postulación.

Los formularios para realizar la postulación estarán disponibles en formato Word en la página

web del Servicio de Salud – [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl), para ser descargados gratuitamente por los postulantes que lo deseen.

**Todo aspecto que en la postulación, formularios anexos o documentos adjuntos no sea legible, se tendrá por no presentado.**

#### **Artículo 9º: Contenido del sobre para la Postulación.**

1. Solicitud de postulación completa (Anexo N° 4), con autorización del/a Director/a del establecimiento.
2. Registro de Relación Contractual (Anexo N° 5), adjuntando Relación de Servicios, emitida por la Oficina de Personal del Establecimiento de la Red de establecimientos del Servicio de Salud Aconcagua.
3. Certificado de Especialista.
4. Certificado de registro de Prestadores Individuales de Salud de la Superintendencia de Salud; deberá acompañar a la carpeta de postulación el certificado de inscripción individual de Salud: <http://webserver.superdesalud.gob.cl/bases/prestadoresindividuales.nsf/buscador?openForm>
5. Documento que acredite habilitación para el desarrollo del programa de Hematología.
6. Fotocopia legalizada de la Cédula de Identidad por ambos lados.
7. En el caso de postulantes extranjeros, éstos deben contar con permanencia definitiva en Chile. Además, deben haber obtenido la revalidación de su título de especialista en Chile.
8. Currículum Vitae actualizado.
9. Documentos solicitados en cada uno de los rubros a evaluar en el Proceso.
10. Demás Anexos debidamente completados.

**Todos los certificados y formularios solicitados para el proceso de selección deben contener: timbres, firmas y fecha de emisión correspondiente, y ser legibles.**

Todos los documentos que presente el postulante como antecedentes para la postulación deben ser originales o **fotocopias visadas por ministro de fe**. Sin perjuicio de lo anterior, las Comisiones, según sea el caso, podrán solicitar la exhibición del documento original por parte del postulante o en caso de ser necesario, podrá solicitar la verificación de los antecedentes para lo que el secretario de ésta tomará las medidas pertinentes para hacer efectivo este requerimiento dentro de los plazos establecidos.

#### **Artículo 10º: Admisibilidad de la Postulación**

El examen de admisibilidad de las postulaciones lo realizará la Comisión de Evaluación a que se refiere el artículo 11º de las presentes Bases.

No se admitirá ninguna postulación en la que no se acompañen los antecedentes indicados en los números 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del artículo 9º de las presentes Bases.

La Comisión deberá dejar constancia y registro detallado en un acta todas las postulaciones recibidas, identificando la calificación de admisibilidad/ inadmisibilidad de cada una de ellas.

Todas aquellas postulaciones declaradas admisibles, serán evaluadas en cada uno de sus rubros, asignándoles el puntaje que corresponda, con lo cual elaborará un listado con el resultado provisorio de puntajes.

**Todo acto de parte de los postulantes que implique o signifique una conducta de mala fe en la presentación de su postulación y de los antecedentes que acompañe a la misma, se sancionará con su eliminación del concurso, para lo cual, la Comisión deberá tener en consideración los antecedentes a que se refiere el artículo 9º de las presentes Bases.**

#### 4.- Evaluación y calificación de las Postulaciones

##### Artículo 11º: Comisión de Evaluación de los Antecedentes de Postulación

El análisis y evaluación de las postulaciones y sus antecedentes estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por:

- a) La Subdirectora de Gestión Asistencial del Servicio de Salud Aconcagua, o el funcionario a quien este designe, quien actuará como presidente de la Comisión.
- b) La Subdirectora de Gestión y Desarrollo de Personas del Servicio de Salud Aconcagua o el funcionario a quien este designe.
- c) Un representante de la Asociación Gremial de los profesionales médicos de la jurisdicción del Servicio de Salud.
- d) La encargada de Formación de Especialistas del Servicio de Salud Aconcagua, quien actuará como secretaria y deberá coordinar el proceso, levantar acta, convocar y todas las tareas y acciones que permitan el correcto desempeño del proceso.

##### Corresponderá a la Comisión:

- 1) Verificar la admisibilidad de las postulaciones.
- 2) Realizar el proceso de evaluación de las postulaciones y antecedentes de los participantes, además de velar por el resguardo de la documentación del referido proceso.
- 3) Confeccionar Actas las que deberán contener, según corresponda:
  - a) Verificación de admisibilidad de las postulaciones: se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada postulación declarada Inadmisibles en tiempo y forma de las postulaciones. En el evento de detectarse alguna causal exclusión se deberá dejar constancia de ello.
  - b) Análisis particular de las postulaciones.
  - c) Listado de todas las postulaciones de los participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido.

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación sólo respecto de aquellas postulaciones que hayan sido calificadas como admisibles. La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los postulantes.

De los acuerdos de la Comisión de Evaluación, así como de la admisibilidad y los puntajes asignados a cada rubro, con sus fundamentos cuando correspondiere, se dejará constancia en actas, al igual que los argumentos cuando sea requerido por algún miembro. Las copias de las actas y todos los antecedentes del proceso quedarán bajo la custodia de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del Servicio.

##### Artículo 12º: Rubros y Criterios de Evaluación

###### a) Rubros a calificar en el proceso:

Se establecen los siguientes Rubros para la calificación y los criterios de evaluación y selección de las postulaciones, con sus respectivos puntajes:

RUBROS	PUNTAJE MÁXIMO
RUBRO 1: Desempeño en el Servicio de Salud Aconcagua	50
RUBRO 2: Nota de Título en la especialidad primaria	25
RUBRO 3: Cursos de Capacitación y perfeccionamiento	25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

###### b) Desempate:

En el caso de igualdad de puntaje total definitivo entre los postulantes, se utilizará para el desempate el puntaje obtenido en el Rubro N° 1, si persiste la igualdad de puntajes, se utilizará el puntaje obtenido en cada uno de los rubros que se señalan a continuación en el mismo orden de precedencia:

- RUBRO 2
- RUBRO 3

I.- **RUBRO 1: DESEMPEÑO EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA** (puntaje máximo 50 puntos.)  
ANEXO N° 5.

En este rubro se considera el tiempo de desempeño, ya sea en calidad jurídica como contrata o titular en los establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua.

La relación laboral deberá acreditarse, mediante la Relación de Servicios, firmada por la autoridad competente, indicando día, mes y año, tanto de inicio como de término de funciones. Se considerarán tiempos continuos como discontinuos, hasta el **31 de agosto de 2020**.

El puntaje se asignará de acuerdo a la siguiente tabla.

Nº MESES	PUNTAJE	Nº MESES	PUNTAJE	Nº MESES	PUNTAJE
12	13.0	24	26.1	36	39.1
13	14.1	25	27.2	37	40.2
14	15.2	26	28.3	38	41.3
15	16.3	27	29.3	39	42.4
16	17.4	28	30.4	40	43.5
17	18.5	29	31.5	41	44.6
18	19.6	30	32.6	42	45.7
19	20.7	31	33.7	43	46.7
20	21.7	32	34.8	44	47.8
21	22.8	33	35.9	45	48.9
22	23.9	34	37.0	46	50
23	25.0	35	38.0		

**Nota:** Cuando un profesional haya sido contratado por un periodo inferior a un mes, se sumarán los días para alcanzar el puntaje del mes completo.

## II.- RUBRO 2: NOTA DE TÍTULO EN LA ESPECIALIDAD PRIMARIA (puntaje máximo 25 puntos)

En este rubro se otorgará puntaje por la nota de título obtenida en la especialidad primaria, para lo cual deberá presentar la calificación que haya obtenido el postulante al egresar de la Especialidad Primaria de la Universidad correspondiente.

Los postulantes con título extranjero, deberán presentar su título de especialistas revalidado en Chile y examen médico nacional teórico y práctico aprobado, según corresponda.

El puntaje se otorgará de acuerdo a la siguiente tabla.

NOTA	PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE
4	14.29	5.2	18.57	6.4	22.86
4.1	14.64	5.3	18.93	6.5	23.21
4.2	15.00	5.4	19.29	6.6	23.57
4.3	15.36	5.5	19.64	6.7	23.93
4.4	15.71	5.6	20.00	6.8	24.29
4.5	16.07	5.7	20.36	6.9	24.64
4.6	16.43	5.8	20.71	7	25.00
4.7	16.79	5.9	21.07		
4.8	17.14	6	21.43		
4.9	17.50	6.1	21.79		
5	17.86	6.2	22.14		
5.1	18.21	6.3	22.50		

## III.- RUBRO 3: CURSOS DE CAPACITACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y/O ESTADÍA (puntaje máximo 25 puntos) **ANEXO N°6**

En este rubro se otorgará puntaje a toda actividad de perfeccionamiento relacionada con el campo de la medicina programada por las universidades, institutos profesionales, sociedades científicas o colegios profesionales o instituciones de salud, cualquiera sea el nombre de la

actividad (congresos, seminarios, jornadas, mesa redonda, etc.), realizadas en los últimos tres años, es decir desde el **01 de septiembre de 2017 y hasta el 31 de agosto de 2020**.

Los certificados deben indicar; **nota, número de horas del curso, y fecha en que se realizó**. Las horas son sumables hasta alcanzar el puntaje máximo asignado a este rubro. Los certificados que solo señalen días, se reducen a 3 horas diarias si son tiempo parcial y a 6 horas diarias si son tiempo completo. Si estos **no** señalan el horario de la actividad se considerará como tiempo parcial.

También se considerarán las estadías de perfeccionamiento en jornada completa. Las estadías de media jornada serán evaluadas con la mitad del puntaje de la tabla. Debe adjuntarse el certificado del director del establecimiento en que se realizó la estadía, indicando fecha de inicio y término, y la totalidad de las horas realizadas, señalando días y horario de las actividades, con evaluación correspondiente.

El puntaje otorgado según la siguiente tabla:

N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.	N° hrs.	Ptje.
1	0.14	31	4.31	61	8.47	91	12.64	121	16.81	151	20.97
2	0.28	32	4.44	62	8.61	92	12.78	122	16.94	152	21.11
3	0.42	33	4.58	63	8.75	93	12.92	123	17.08	153	21.25
4	0.56	34	4.72	64	8.89	94	13.06	124	17.22	154	21.39
5	0.69	35	4.86	65	9.03	95	13.19	125	17.36	155	21.53
6	0.83	36	5.00	66	9.17	96	13.33	126	17.50	156	21.67
7	0.97	37	5.14	67	9.31	97	13.47	127	17.64	157	21.81
8	1.11	38	5.28	68	9.44	98	13.61	128	17.78	158	21.94
9	1.25	39	5.42	69	9.58	99	13.75	129	17.92	159	22.08
10	1.39	40	5.56	70	9.72	100	13.89	130	18.06	160	22.22
11	1.53	41	5.69	71	9.86	101	14.03	131	18.19	161	22.36
12	1.67	42	5.83	72	10.00	102	14.17	132	18.33	162	22.50
13	1.81	43	5.97	73	10.14	103	14.31	133	18.47	163	22.64
14	1.94	44	6.11	74	10.28	104	14.44	134	18.61	164	22.78
15	2.08	45	6.25	75	10.42	105	14.58	135	18.75	165	22.92
16	2.22	46	6.39	76	10.56	106	14.72	136	18.89	166	23.06
17	2.36	47	6.53	77	10.69	107	14.86	137	19.03	167	23.19
18	2.50	48	6.67	78	10.83	108	15.00	138	19.17	168	23.33
19	2.64	49	6.81	79	10.97	109	15.14	139	19.31	169	23.47
20	2.78	50	6.94	80	11.11	110	15.28	140	19.44	170	23.61
21	2.92	51	7.08	81	11.25	111	15.42	141	19.58	171	23.75
22	3.06	52	7.22	82	11.39	112	15.56	142	19.72	172	23.89
23	3.19	53	7.36	83	11.53	113	15.69	143	19.86	173	24.03
24	3.33	54	7.50	84	11.67	114	15.83	144	20.00	174	24.17
25	3.47	55	7.64	85	11.81	115	15.97	145	20.14	175	24.31
26	3.61	56	7.78	86	11.94	116	16.11	146	20.28	176	24.44
27	3.75	57	7.92	87	12.08	117	16.25	147	20.42	177	24.58
28	3.89	58	8.06	88	12.22	118	16.39	148	20.56	178	24.72
29	4.03	59	8.19	89	12.36	119	16.53	149	20.69	179	24.86
30	4.17	60	8.33	90	12.50	120	16.67	150	20.83	180	25

#### Artículo 13º: Puntaje Definitivos.

La Comisión de Evaluación, con el apoyo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas del Servicio de Salud Aconcagua, deberá confeccionar un único **Listado de Puntajes Definitivos**, el que contendrá la totalidad de postulantes admisibles, identificando el nombre del postulante y su puntaje correspondiente, ordenado por ranking en forma decreciente.

Los puntajes definitivos se remitirán a través de correo electrónico a cada postulante, en el plazo señalado en el Cronograma contenido en el Anexo N° 1.

#### 6.- Resultados del Concurso (Opción de cupo y Adjudicación de Comisión de Estudios)

#### Artículo 14º. Opción de cupo



Una vez finalizado el proceso, considerando el listado de puntajes definitivos, ordenado en forma decreciente, se procederá a ofrecer el cupo que se llama en este proceso, y el profesional deberá firmar la aceptación de cupo respectivo.

***Una vez resuelto el proceso de concurso, se procederá a solicitar a la Subsecretaría de Redes Asistenciales el financiamiento para el respectivo pago de aranceles. Una vez obtenida la aprobación de financiamiento del cupo por parte de la Subsecretaría, el profesional podrá iniciar su programa formativo.***

#### **Artículo 15º: Adjudicación de Comisión de Estudios**

##### **Horas de contratación**

Para quienes se adjudiquen un cupo, su contrato deberá realizarse según requerimiento de horas del respectivo programa de subespecialización (rango de programas entre 22 y 44 horas). Para dicho contrato, el establecimiento al cual pertenece el postulante, debe contar con tal disponibilidad de horas.

El profesional realizará la formación en Comisión de Estudios art. 46º Ley Nº 19.664, resolución que será emitida desde la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua.

Respecto del tiempo de devolución, señalar que este corresponde al doble del tiempo de duración del programa formativo. Es decir, si el programa tiene una duración de 2 años, su obligación de desempeño será de 4 años.

Lo anterior debe ser resguardado mediante la firma de Escritura Pública a favor del Servicio de Salud Aconcagua, expresada en unidades de fomento, según algoritmo indicado por la normativa vigente.

7.- Anexos

**ANEXO N° 1**  
**CRONOGRAMA**

HITO	FECHA
Publicación en la página Web del Servicio de Salud Aconcagua	01/10/2020
Recepción de Antecedentes	01/10/2020 al 07/10/220
Comisión de Evaluación	08/10/2020 al 13/10/2020
Puntajes definitivos	13/10/2020
Ofrecimiento del cupo	13/10/2020
Inicio Programa de estudios	Definido por casa de estudios

**ANEXO N° 2:**  
**CARATULA DE PRESENTACIÓN DE POSTULACIÓN**

**“PROCESO DE SELECCIÓN A CUPOS EN PROGRAMAS DE SUBESPECIALIZACIÓN, CON COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA, AÑO 2020”**

<b>Establecimiento de Desempeño</b>	
<b>Apellido Paterno</b>	
<b>Apellido Materno</b>	
<b>Nombres</b>	
<b>Cedula de Identidad</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Mail</b>	
<b>Subespecialidad a la que postula</b>	
<b>Centro Formador</b>	

Timbre Oficina de Partes  
Servicio de Salud

**Nota:** el postulante deberá conservar una copia del presente formulario, para acreditar en caso de corresponda, la entrega de la carpeta de postulación en el plazo señalado en el cronograma, solo se considerará válido el formulario que cuente con fecha y timbre de Oficina de Partes del Servicio de Salud respectivo.

**ANEXO N° 3**  
**DETALLE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

**I.- IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DEL POSTULANTE	
RUT	
ESTABLECIMIENTO DE DESEMPEÑO	

**II.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

**OTROS DOCUMENTOS**

DOCUMENTOS	SI	NO
ANEXO N°4		
CERTIFICADO DE REGISTRO SUPERINTENDENCIA DE SALUD		
FOTOCOPIA CI		
DOCUMENTO HABILITACIÓN		
CURRICULUM VITAE		
OTROS (ESPECIFICAR)		

**DOCUMENTOS POR RUBRO**

RUBROS	Anexos	N° Pág.	SI	NO
<b>Rubro 1:</b> Permanencia en el Servicio de Salud.	Anexo N° 5			
<b>Rubro 2:</b> Certificado especialidad primaria con nota				
<b>Rubro 3:</b> Cursos de Capacitación y perfeccionamiento	Anexo N° 6			

Se deja adjunto al Formulario de Postulación.

**DECLARO CONOCER LAS PRESENTES BASES Y ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO, PARA LO CUAL FIRMO**

.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**ANEXO N° 4**  
**SOLICITUD DE POSTULACIÓN PARA EL ACCESO A CUPOS DE PROGRAMAS DE SUBESPECIALIZACIÓN**  
**AÑO 2020**

N° de Folio

--	--

(Uso de la Comisión)

<b>IDENTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO: (escribir con letra imprenta)</b>				
Establecimiento de Desempeño				
Jornada semanal contratada				
Etapa de contrato (marque con una X la alternativa)	Etapa de Planta Superior		Art. 9° de la Etapa de Destinación y Formación Ley N° 19.664	
Profesional se encuentra en Periodo Asistencial Obligatorio (marque con una X la alternativa)	SI		NO	

<b>IDENTIFICACION PERSONAL (escribir con letra imprenta)</b>	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Cedula de Identidad	
Dirección Particular	
Comuna	
Teléfono	
Teléfono de Contacto	
Correo electrónico	

**DECLARO CONOCER EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN Y ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO, PARA LO CUAL FIRMO.**

.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

El/la suscrito/a Director/a del Hospital \_\_\_\_\_, autoriza al/a Dr./a \_\_\_\_\_, a postular a cupos de subespecialización en \_\_\_\_\_ con inicio durante el año 2020, y en caso de obtener el cupo en este proceso, contratarlo/a en jornada de 22 a 44 horas, para realizar dicho programa formativo.

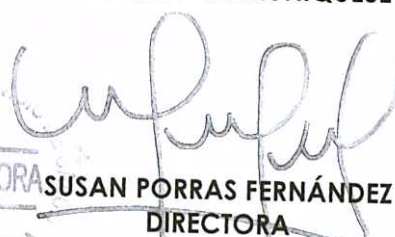
**NOMBRE Y FIRMA**  
**DIRECTOR**  
**HOSPITAL \_\_\_\_\_**





3.- **DIFÚNDASE** este proceso en la página web del Servicio de Salud Aconcagua y otras medidas que adopte el Servicio de Salud Aconcagua, y de la adopción de toda otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

  
DIRECCION DE SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA  
DIRECTORA SUSAN PORRAS FERNÁNDEZ  
DIRECTORA  
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

**Distribución:**

- Dirección Hospital San Camilo de San Felipe
- Dirección Hospital San Juan de Dios de Los Andes
- Subdirección de Gestión Asistencial SSA
- Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas SSA
- Departamento Desarrollo de Personas
- Formación de Especialistas SSA
- Oficina de Partes.

**TRANSCRITO FIELMENTE DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA**

  
PRISCILA GALLARDO QUEVEDO  
MINISTRO DE FE  
