

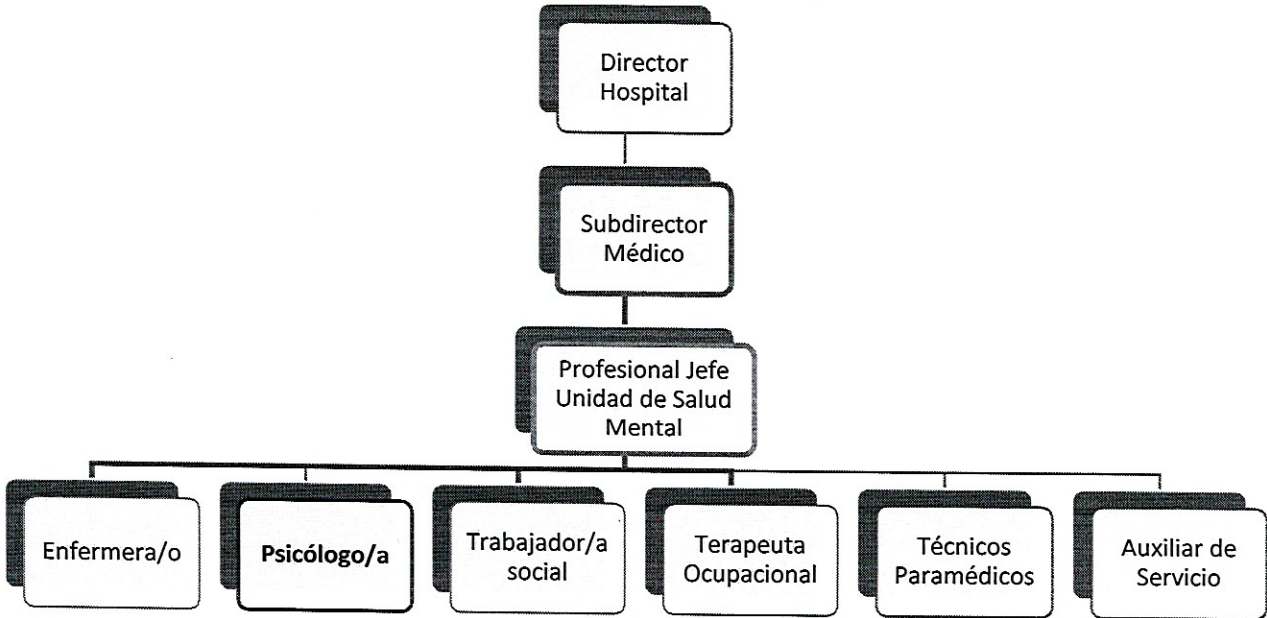


ANEXO N°1

PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I.IDENTIFICACION DEL CARGO	
Nombre del Cargo	Profesional Enfermero (a) Unidad de Salud Mental
Establecimiento	Hospital san Francisco de Llay Llay
Departamento	Unidad de Salud Mental
Grado	16 E.U.S.
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata, 44 horas
Estamento	Profesional
Jefatura superior directa	Jefe/a Unidad de Salud Mental Hospital San Francisco de Llay Llay

II. ORGANIGRAMA



III. OBJETIVO DEL CARGO
Gestionar y coordinar procesos para dar continuidad a los cuidados en salud mental de los usuarios de la Unidad Salud Mental del Hospital San Francisco de Llay Llay, Otorgar atención directa y continua de enfermería especializada a usuarios y sus familias; realizar farmacovigilancia, coordinaciones con el intersector de la red del Servicio de Salud Aconcagua, como así también, con otras instituciones públicas.

IV. FUNCIONES PRINCIPALES Y ACTIVIDADES	
FUNCIONES PRINCIPALES	ACTIVIDADES
1. FUNCIONES CLINICAS	1.1. Realizar evaluaciones integrales a usuarios/as que presentan algún trastorno asociado a problemas de salud mental, atendido en la Unidad de Salud Mental del Hospital San Francisco de Llay Llay. 1.2. Desarrollar Plan de Atención de Enfermería a todos los usuarios bajo control de la Unidad de Salud Mental, priorizando según necesidades pesquiasadas por el/la profesional y por el usuario, incluyendo indicadores de cumplimiento de objetivos y tiempos de desarrollo de estos implementando clasificación de intervención de enfermería (NIC) y clasificación de resultados de enfermería (NOC). 1.3. Desarrollar intervenciones psicoterapéuticas a usuarios y familiares relacionados a efectos terapéuticos y adversos asociados al tratamiento psicofarmacológico. 1.4. Administrar psicofármacos aplicando la técnica correcta, cuando corresponda, a los usuarios bajo control de la Unidad de Salud Mental, según indicación médica. 1.5. Asignar y supervisar funciones a Técnicos de Enfermería pertinentes a sus competencias técnicas. 1.6. Ejecutar sistema de farmacovigilancia en personas con fármacos que requieran seguimiento estricto a través de exámenes, controles periódicos y registro pertinentes. 1.7. Realizar procedimientos clínicos propiamente tal del área de enfermería. 1.8. Gestionar y realizar seguimiento de las órdenes de hospitalización involuntaria a través de la plataforma MIDAS en la eventualidad de requerirse.
2. Responsabilidades y funciones transversales:	2.1. Contribuir al diagnóstico y desarrollo del Plan de Cuidados Integrales (PCI) de las personas con enfermedades de salud mental (SM) y adicciones, a lo largo de todo su curso de vida, que se encuentran bajo control en la Unidad de Salud Mental, junto al Equipo Comunitario. 2.2. Monitorear el estado de avance del proceso terapéutico de las personas atendidas en la Unidad de Salud Mental, planteados en el Plan de Cuidados Integrales. 2.3. Diseñar y ejecutar programas de educación, adecuados al perfil de la población bajo control de la Unidad de Salud Mental, orientados al logro de los objetivos terapéuticos de las personas y sus familias. 2.4. Implementar y desarrollar programas de prevención y promoción de SM con enfoque comunitario. 2.5. Participar en evaluación y diagnóstico social, familiar y comunitario. 2.6. Efectuar visitas domiciliarias integrales y, en casos que se requiera, realizar visitas a lugares de trabajo/estudios, de acuerdo con el PCI. 2.7. Coordinar con los diferentes dispositivos de la Red Pública y/o Privada intervenciones terapéuticas orientadas al usuario y su familia según los objetivos planteados en el PCI. 2.8. Coordinar actividades de intervención terapéutica en conjunto con el intersector tanto para el usuario bajo control de la Unidad de Salud Mental como para la comunidad de las comunas de Catemu, Llay Llay y Panquehue. 2.9. Favorecer la adherencia al tratamiento terapéutico, previendo el abandono de este por parte del usuario bajo control y su familia. 2.10. Participar en reuniones clínicas y técnico-administrativa con Equipo Comunitario del Centro. 2.11. Promover y apoyar la formación y funcionamiento de grupos de autoayuda y agrupaciones de personas y sus familias. 2.12. Llevar a cabo actividades administrativas pertinentes al quehacer en la Unidad de Salud Mental (registros diarios estadísticos y fichas clínicas y todo lo derivado de gestión administrativa de la atención de personas y sus familias). 2.13. Ejecutar procesos de gestión de casos, asegurando la continuidad de los cuidados, manteniendo estadística de personas en atención, implementar sistemas de monitoreo permanente del Plan de Cuidados Integrales de cada persona y red de apoyo. 2.14. Colaborar en procesos participativos del Centro con la Comunidad, destinados a generar y promover la abogacía y el ejercicio ciudadano.



	<p>2.15. Llevar a cabo proceso de mejora continua de la calidad en la atención según detección de oportunidades de mejora.</p> <p>2.16. Velar por la satisfacción y bien superior de la persona durante todo el proceso de atención.</p> <p>2.17. Participar de forma activa de Consultoría de Salud Mental en conjunto con equipos de atención primaria (Catemu, Llay Llay y Panquehue).</p> <p>2.18. Generar y participar en actividades de investigación pertinente a las necesidades del Centro y del Servicio de Salud.</p> <p>2.19. Participar en la capacitación del personal y otros equipos de la Red.</p> <p>2.20. Desarrollar intervenciones psicosociales grupales a la población usuaria.</p> <p>2.21. Desarrollar actividades docente asistencia de acuerdo con los convenios vigentes del Servicio de Salud.</p> <p>2.22. Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de sus funciones y las que le sean expresamente encomendadas por su jefatura directa.</p>
--	--

#### V. REQUISITOS EXIGIDOS PARA INGRESAR A LA ADMINISTRACION PUBLICA

Cumplir con los Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 y 13 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o con permiso de residencia en caso de extranjeros.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo; -
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 de la Ley Nº 18.575 que se señalan a continuación:

- Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más el Servicio de Salud Aconcagua.
- Tener litigios pendientes con el Servicio de Salud Aconcagua, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Tener calidad de cónyuge, hijo o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del Establecimiento.
- Encontrarse condenado por crimen o simple delito.

#### VI. REQUISITOS OBLIGATORIOS

D.F.L de PLANTA Nº 9/Noviembre 2017

Título Profesional de una carrera menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

#### FORMACIÓN EDUCACIONAL

Título profesional de Enfermera/o, el que obligatoriamente debe estar inscrito como Prestadores de Salud en Superintendencia de Salud, lo que será verificado al momento de la Evaluación

#### CAPACITACIONES OBLIGATORIAS

- Curso IAAS con a lo menos 4 años de vigencia a la fecha de postulación
- Curso de RCP básico con al menos 4 años de vigencia a la fecha de postulación

## VII. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia profesional en área de Salud mental Comunitaria de al menos 6 meses (Hospital de Familia y la Comunidad en área de Salud Mental, Hospital de Día, COSAM, Unidades de Salud mental, UHCIP y programas análogos de atención de especialidad).</li> <li>Experiencia profesional en el área de Salud Mental de al menos 6 meses (Equipos de Salud Mental APS, Centro de Salud Mental Ambulatorio, dispositivos comunitarios en Salud Mental, CESFAM, CECOF).</li> </ul>
CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<p>Capacitaciones Atingentes al cargo:</p> <p>A) Diplomados mínimos de 100 Hrs. pedagógicas en temáticas atingentes al cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado Enfermería Psiquiátrica, En Salud Mental, Drogodependencia,</li> </ul> <p>B) Capacitaciones en temáticas atingentes al cargo como:</p> <p>Curso Salud Mental en el Ciclo Vital, Curso Salud Mental Comunitaria, Curso Diversidad Sexual y Enfoque De Género, Curso Gestión de Calidad y Seguridad en la Atención de Salud.</p>

## VIII. COMPETENCIAS TECNICAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de leyes que entregan protección a infancia y a disidencias sexuales 21.331, 20.084, 20.066, 21.120 y 20.609.</li> <li>Conocimiento del Decreto de Ley de Protección de Derechos de las personas con discapacidad.</li> <li>Conocimiento de la convención sobre derechos de las personas con discapacidad</li> <li>Conocimiento sobre normativa en materia de probidad, ética pública, transparencia y gestión pública.</li> <li>Conocimiento de Instructivo Presidencial sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado.</li> <li>Manejo de conceptos generales sobre gestión en Red. Conocimientos sobre ley de deberes y derechos Ley 20.584.</li> <li>Conocimiento sobre Plan Nacional de Salud Mental y Psiquiatría.</li> <li>Conocimientos en patologías GES de Salud Mental.</li> <li>Otras normas o leyes relacionadas con Salud Mental.</li> <li>DFL 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda, texto refundido, coordinado y sistematizado del Estatuto Administrativo Ley 18.834.</li> <li>DFL 1 de 2005 del Ministerio de salud, texto refundido, coordinado y sistematizado del DL 2763 de 1979 y de las leyes N° 18.933 Y N°18.469.</li> <li>Ley 18.575 orgánica constitucional de bases de administración del Estado.</li> <li>Ley 19.880 de procedimientos administrativos.</li> <li>Ley 20.285 sobre transparencia de la función pública.</li> </ul>
--

## IX. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL DESEADO	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.



ORIENTACION RESULTADOS EXCELENCIA	A DE	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la satisfacción de los usuarios.
ORIENTACION USUARIO	AL	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	3	Se anticipa a las necesidades y expectativas de sus usuarios y ofrece soluciones que le agregan valor. Detecta necesidades que están más allá de los requerimientos explícitos de los usuarios.
PROACTIVIDAD ADAPTACION CAMBIO	Y AL	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios	2	Proponer ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptándose a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.
TRABAJO EN EQUIPO		Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.	2	Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.

X. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO	
Superior directo	Profesional jefe Unidad de Salud Mental
Equipo de Trabajo directo	Equipo Comunitario USAM Llay Llay, compuesto por: Psicólogo, T Social, Terapeuta Ocupacional, médico, Tens, Técnico en Rehabilitación, Enfermera, Psicopedagoga, entre otros.
Clientes internos	Directivos, Subdirecciones y Departamentos del USAM Llay Llay
Clientes externos	Establecimientos de la Red Asistencial del Servicio de Salud Aconcagua, dispositivos externos Comunitarios, Departamentos de Salud Municipales, Ministerio de Salud, SEREMI de Salud Valparaíso, Tribunales de justicia, Programa Mejor Niñez, SENAME, FONASA, SENDA, SERNAM, Agrupaciones de usuarios y grupos de autoayuda u otras Instituciones sectoriales e intersectoriales.



XI. DIMENSIONES DEL CARGO	
Informes y reportes, según lo establecido por el Ministerio de Salud para los distintos Programas de Salud Mental y/o jefatura.	<p><u>Diariamente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de estadística diaria en sistema SIAYE.</li><li>• Registro clínico en SIAYE de toda acción de salud por cada usuario según programación.</li></ul> <p><u>Semanalmente/Mensualmente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro en acta de reunión clínica. Semanal</li><li>• Registro en SIAYE de acuerdos tomados en relación a cada usuario presentado. Registro debe realizarse el mismo día o a más tardar al día siguiente de la actividad.</li><li>• Registro en Acta de toda reunión sectorial e intersectorial.</li><li>• Monitoreo de Compromisos de Gestión</li><li>• Revisión de informe de presentación de casos previo a consultoría.</li><li>• Participación y registro en acta de consultoría, pauta de cotejo OTT Consultoría y lista de asistencia. Cada vez que la actividad se realice.</li><li>• Monitoreo de población bajo control y gestión terapéutica de pacientes a cargo.</li></ul> <p><u>Mensualmente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de actividad de cuidado de equipo, trabajado en equipo.</li><li>• Informe de programación y plan de mejora de ser necesario.</li></ul> <p><u>Anualmente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y entrega de planificación de cuidado de equipo, trabajado en equipo.</li><li>• Elaborar y entregar propuesta de trabajo de intervención psicosocial para año.</li></ul> <p>Una vez aceptada la propuesta, elaborar y entregar programación e insumos requeridos.</p>

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA
<p>Paula Mellafe Espinoza Teléfono Oficial: 562 251 1035 NI Reg. 12643</p> <p>PAULA MELLAFA ESPINOZA JEFA (S) UNIDAD DE SALUD MENTAL HOSPITAL SAN FRANCISCO DE LLAY LLAY</p>	<p>DRA. FRANCISCA MADRID MADRID SUBDIRECTOR MEDICO HOSPITAL SAN FRANCISCO</p>	MARZO 2025