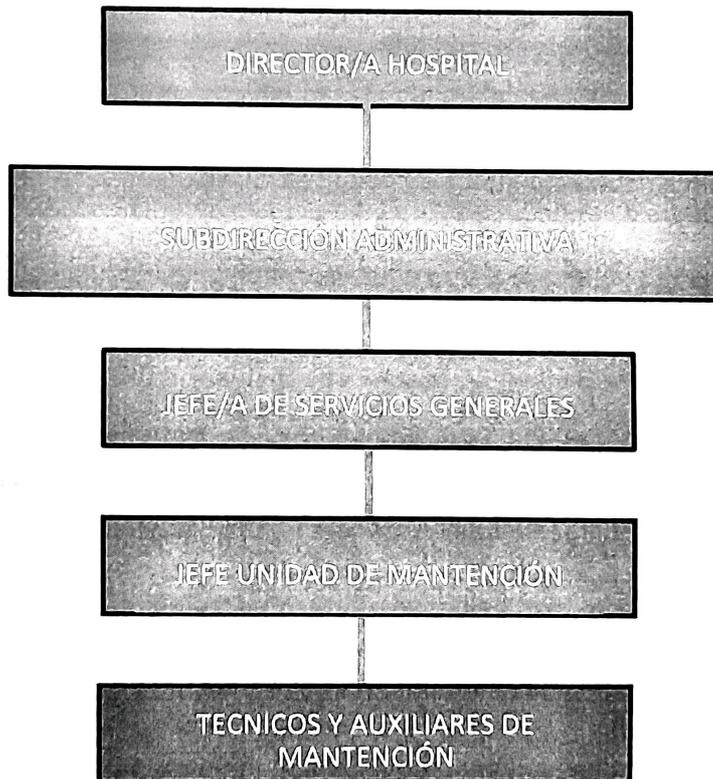


**PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo	Jefe/a de Unidad Mantención
Establecimiento	Hospital San Camilo
Grado	12
Remuneración bruta	\$1.458.715.- Total Haberes
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata
Estamento	Profesional
Jefatura superior directa	Jefe/a de Servicios Generales

**II. ORGANIGRAMA**



### III. OBJETIVO DEL CARGO

Velar por el buen funcionamiento de la unidad de mantención, esto incluye tanto operativa como administrativamente, equipamiento industrial, infraestructura, seguimiento a mantenciones programadas y correctivas, modificaciones, remodelaciones, reparaciones, etc., todo el equipamiento no clínico

### IV. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES/FUNCIONES DEL CARGO

- Responsable por el buen funcionamiento de la unidad y su equipamiento.
- Controlar, coordinar y llevar a cabo mantenciones de equipamiento industrial del hospital.
- Coordinar con empresas externas contratos de mantenciones.
- Generar proyectos industriales y necesidades de equipamiento del hospital (no clínico)
- Generar y actualizar planillas de turnos y trabajos asignados.
- Gestionar repuestos e insumos para el departamento y sus mantenciones.
- Gestionar planillas de órdenes de trabajo y costos
- Responsable de mantener y gestionar la información solicitada por el sistema de calidad del hospital
- Asignación de labores de acuerdo a tipo de solicitud y especialidad de funcionarios de mantención
- Completar y entregar información respecto a asistencias de funcionarios y cumplimiento de los turnos.
- Supervisar los trabajos y funciones del personal de mantención
- Generar solicitudes de compras y hacer seguimiento a éstas.
- Cualquier otra labor o función que se le designe.

### V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA N°09/2017  
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

i) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validado en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o,

REQUISITOS DE INGRESO A LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ii) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

Cumplir con los Requisitos de Ingreso a la Administración Pública consignados en el Art. N°12 de la Ley N°18.834.  
No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.



## VI. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

### FORMACIÓN EDUCACIONAL

Poseer título Profesional de mecánico, ingeniero industrial, mantenimiento, electricidad u otro equivalente reconocido por universidad chilena de acuerdo a la legislación vigente

### EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia profesional de 5 años posterior a la obtención del título en instituciones públicas o privadas.

Experiencia laboral de a lo menos 5 años en unidades de mantención, tanto del tipo domésticas como industriales, conocimientos básicos de funcionamiento de ascensores, sistemas de bombas, calderas, grupos electrógenos, central de oxígeno, en sistema público o privado.

Experiencia de a lo menos 2 año como jefatura a cargo equipos de trabajo relacionados a mantención industriales, sistema de bombas, ascensores, calderas, central de oxígeno, edificios en general en sector público o privado.

### CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTITULO

Capacitaciones técnicas en temáticas como: mantención de tipo domésticas como industriales, funcionamiento de ascensores, sistemas de bombas, calderas, grupos electrógenos, central de oxígeno, etc.

Capacitación en habilidades blandas tales como: manejo de equipos, liderazgo, curso de Manejo de equipos de trabajo, comunicación efectiva, Habilidades Directivas, etc.

## VII. COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Conocimientos de funcionamientos y mantención de ascensores
- Conocimiento de funcionamientos y mantención de sistema de impulsión de agua.
- Conocimiento de funcionamientos y mantención de sistemas eléctricos básicos e industriales.
- Deseable conocimiento en central de oxígeno líquido.
- Conocimientos de funcionamiento de calderas a gas y a carbón.
- Lectura de planos.
- Conocimientos de sistemas hidráulicos.
- Manejo de herramientas ofimáticas.



## VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

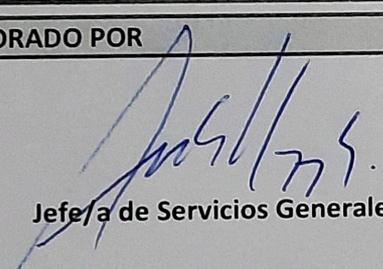
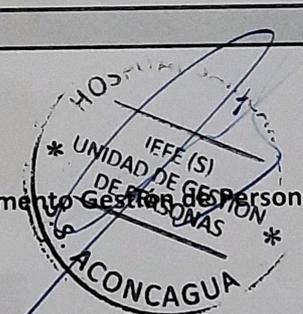
COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	NIVEL	DESCRIPCIÓN NIVEL DE DESARROLLO
<b>APRENDIZAJE PERMANENTE</b>	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	<b>2</b>	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
<b>COMUNICACIÓN EFECTIVA</b>	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	<b>2</b>	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.
<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</b>	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	<b>2</b>	Emplea esfuerzos y recursos para el logro de resultados comprometidos, así como para la acción oportuna ante los requerimientos de los usuarios.
<b>ORIENTACIÓN AL USUARIO</b>	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	<b>3</b>	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.
<b>PROACTIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO</b>	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios	<b>2</b>	Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptarse a cambios y anticipar solución a problemas emergentes dentro de su ámbito de trabajo.

**TRABAJO EN EQUIPO** Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.

**3** Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.

**X. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO**

Superior directo	Jefe de Servicios Generales
Equipo de Trabajo directo	Funcionarios del departamento de mantención.
Clientes internos	Unidades o servicios del hospital, que requieran mejoras, mantenimiento o reparaciones para el buen funcionamiento.
Clientes externos	No aplica.
Responsabilidad sobre recursos materiales-financieros	Responsable de equipamiento de unidad, incluyendo inventario de talleres, equipo eléctrico, central de oxígeno líquido, sistema eléctrico, además del equipamiento computacional.

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA
 Jefe/a de Servicios Generales	 Jefa (S) Departamento Gestión de Personas	Agosto 2021