

RESOLUCION EXENTA N° **1391**

LOS ANDES, **04 OCT 2023**

VISTO: Por necesidades de buen servicio, Lo dispuesto en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal del Servicio de Salud Aconcagua, Resolución Exenta N° 648 de fecha 22 de mayo de 2023, Resolución N° 06/2019 y Resolución N° 1600/08 de la Contraloría General de la República y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. 2763/79 y leyes 18.933 y 18.469 y su reglamento aprobado por D.S. N°140/04 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta N° 29 de fecha 07 de enero de 2021, que delega facultades en la Directora del Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, Resolución Exenta N° 484 de fecha 17 de abril de 2023 que nombra 1° y 2° subrogante de la Directora del Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, dicto lo siguiente:

RESOLUCION

1.- APRUÉBASE el Perfil y Pauta de evaluación del proceso de selección Externo para proveer 01 cargo correspondientes a Profesional Asistente Social - Trabajador/a Social para el Centro de Demencia Quicalcura del Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, Grado 13° E.U.S, 44 horas semanales, Ley N° 18.834.

Etapas	Fecha
Publicación del proceso de selección	06/10/2023
Recepción de los antecedentes	06/10/2023 al 13/10/2023
Evaluación curricular *	16/10/2023 al 20/10/2023
Evaluación Psicolaboral *	23/10/2023 al 27/10/2023
Entrevista Personal.*	30/10/2023 al 03/11/2023
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso*	06/11/2023 al 10/11/2023

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

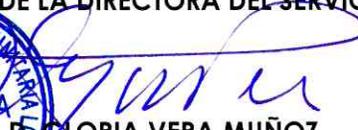
2.- DÉJASE establecido que la Comisión de Concurso estará integrada por:

- Jefa Coordinadora Centro de Demencia Quicalcura, D. María Cecilia Prado Barrera o su subrogante D. Ingrid Herrera Celedón.
- Referente Asistente Social Equipo Infanto Adolescente, D. Claudia Ordenes González.
- Representante FENATS Nacional COSAM LA, D. Daniel Bartch Sepúlveda, o su subrogante D. Leslie Urrutia Burgos.
- Encargada Proceso Reclutamiento y Selección, D. Lilian Vargas Cádiz, o su subrogante D. Lorena Cespedes Ramírez.

3.- El llamado se difundirá en la página www.empleospublicos.cl, www.serviciodesaludaconcagua.cl, y a través del correo electrónico Institucional al interior de los Establecimientos dependientes del Servicio de Salud de Aconcagua por medio del área de Comunicaciones Internas.

4.- La recepción de las postulaciones se recibirán a través de portal de empleos públicos www.empleospublicos.cl, anexando todos los documentos y certificados solicitados, desde el viernes 06 de octubre de 2023, hasta el viernes 13 de octubre de 2023 a las 23:59 hrs.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE
"POR ORDEN DE LA DIRECTORA DEL SERVICIO DE SALUD"**



**D^a GLORIA VERA MUÑOZ
DIRECTORA (S)
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA**

RESOLUCION EXENTA N° **1391**

LOS ANDES, **04 OCT 2023**

Con esta fecha la Directora ha resuelto lo que sigue:

VISTO: Por necesidades de buen servicio, Lo dispuesto en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal del Servicio de Salud Aconcagua, Resolución Exenta N° 648 de fecha 22 de mayo de 2023, Resolución N° 06/2019 y Resolución N° 1600/08 de la Contraloría General de la República y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1/2005 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. 2763/79 y leyes 18.933 y 18.469 y su reglamento aprobado por D.S. N°140/04 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta N° 29 de fecha 07 de enero de 2021, que delega facultades en la Directora del Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, Resolución Exenta N° 484 de fecha 17 de abril de 2023 que nombra 1° y 2° subrogante de la Directora del Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, dicto lo siguiente:

RESOLUCION

1.- APRUÉBASE el Perfil y Pauta de evaluación del proceso de selección Externo para proveer 01 cargo correspondientes a Profesional Asistente Social - Trabajador/a Social para el Centro de Demencia Quicalcura del Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes, Grado 13° E.U.S, 44 horas semanales, Ley N° 18.834.

Etapas	Fecha
Publicación del proceso de selección	06/10/2023
Recepción de los antecedentes	06/10/2023 al 13/10/2023
Evaluación curricular *	16/10/2023 al 20/10/2023
Evaluación Psicolaboral *	23/10/2023 al 27/10/2023
Entrevista Personal.*	30/10/2023 al 03/11/2023
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso*	06/11/2023 al 10/11/2023

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.

2.- DÉJASE establecido que la Comisión de Concurso estará integrada por:

- Jefa Coordinadora Centro de Demencia Quicalcura, D. María Cecilia Prado Barrera o su subrogante D. Ingrid Herrera Celedón.
- Referente Asistente Social Equipo Infante Adolescente, D. Claudia Ordenes González.
- Representante FENATS Nacional COSAM LA, D. Daniel Bartch Sepúlveda, o su subrogante D. Leslie Urrutia Burgos.
- Encargada Proceso Reclutamiento y Selección, D. Lilian Vargas Cádiz, o su subrogante D. Lorena Cespedes Ramírez.

3.- El llamado se difundirá en la página www.empleospublicos.cl, www.serviciodesaludaconcagua.cl, y a través del correo electrónico Institucional al interior de los Establecimientos dependientes del Servicio de Salud de Aconcagua por medio del área de Comunicaciones Internas.

4.- La recepción de las postulaciones se recibirán a través de portal de empleos públicos www.empleospublicos.cl, anexando todos los documentos y certificados solicitados, desde el viernes 06 de octubre de 2023, hasta el viernes 13 de octubre de 2023 a las 23:59 hrs.

ANOTESE Y COMUNIQUESE
"POR ORDEN DE LA DIRECTORA DEL SERVICIO DE SALUD"

(FDO.) DIRECTORA
GLORIA VERA MUÑOZ
DIRECTORA (S)
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA

Transcrito fielmente del original que he tenido a la vista


MINISTRO
DE FE CATHERINE HENRIQUEZ MUÑOZ
MINISTRA DE FE

DISTRIBUCION

- Jefa Administrativa
- Gestión de Personas
- Integrantes Comisión
- Oficina de Partes

PAUTA DE EVALUACION PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNO
ASISTENTE SOCIAL – TRABAJADOR/A SOCIAL
CENTRO DE DEMENCIA QUICALCURA
COSAM LOS ANDES

El presente documento comprende las pautas que regularán el llamado al proceso de selección externo del Cargo de **PROFESIONAL TRABAJADOR/A SOCIAL - ASISTENTE SOCIAL PARA EL CENTRO DE DEMENCIA QUICALCURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA LOS ANDES.**

1. CARGO A PROVEER

Cargo	:	PROFESIONAL TRABAJADOR/A SOCIAL - ASISTENTE SOCIAL PARA EL CENTRO DE DEMENCIA QUICALCURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA LOS ANDES
Estamento – Grado	:	Profesional, grado 13° EUS
Vacantes	:	1
Renta Bruta	:	\$1.578.314.- total haberes
Calidad jurídica	:	Contrata
Tipo de Jornada	:	Diurna, 44 horas semanales
Dependencia Directa	:	Jefa Coordinadora Centro de Demencia Quicalcura
Lugar de Desempeño	:	Centro de Demencia Quicalcura Independencia 383, Los Andes
Inicio probable de contrato	:	13 de noviembre de 2023

2. PERFIL DE SELECCIÓN

El perfil de selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a la presente Pauta de Evaluación el correspondiente Perfil de Cargo de Asistente Social -Trabajador/a Social (anexo 1)

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN

3.1. Difusión del Proceso:

Este llamado se difundirá a través de correo electrónico emitido desde el área de Comunicaciones Internas de la Dirección de Servicio a establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua, página web del Servicio de Salud Aconcagua <https://www.serviciodesaludaconcagua.cl> y Portal de Empleos Públicos, <https://www.empleospublicos.cl> , desde el 06 de octubre de 2023.

3.2. Presentación de Postulación:

La recepción de antecedentes se realizará a través del portal de Empleos Públicos, <https://www.empleospublicos.cl>, desde el 06 de octubre de 2023 hasta el 13 de octubre de 2023 a las 23:59 hrs.

Las consultas acerca del proceso de selección, pueden ser realizadas al correo electrónico postulacionescosamla@redsalud.gob.cl indicando en el *Asunto* al cargo que se refieren.

La postulación tendrá que contener los siguientes documentos:

- CV formato libre o Formulario de postulación. **ANEXO N° 2.**
- Fotocopia simple de certificado de título profesional. **(OBLIGATORIO).**

- Fotocopia simple de cédula de identidad vigente por ambos lados o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia, en caso de extranjeros. **(OBLIGATORIO)**.
- Declaración Jurada simple, disponible en portal de empleos públicos al momento de su postulación.
- Copia de Certificados o Documentos que acrediten Experiencia Profesional que contenga lo siguiente (ANEXO 4):
 - a. Nombre del cargo desempeñado.
 - b. Descripción de las funciones realizadas.
 - c. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo, que indique día, mes y año.
 - d. Cada certificado que acredite experiencia profesional debe contar con firma y timbre de jefatura y de la empresa o institución en la que se acredita la experiencia.

Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguno de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular

- Fotocopia simple de certificados que acrediten cursos, o certificado histórico de capacitaciones entregado por unidad de capacitación del establecimiento. Se considerarán capacitaciones de un mínimo de 20 hrs. pedagógicas por curso, en las temáticas señaladas en el perfil de selección. Los certificados que no señalen fecha o número de horas solicitadas, no se les asignará puntaje en el factor de capacitación.
- Fotocopia de certificado de Diplomados y post grados. En caso de diplomados se considerarán aquellos con un mínimo de 180 hrs. pedagógicas.
- Toda la documentación debe ser legible.

Respecto a los documentos requeridos para postular, se aceptarán en otros formatos, solo si estos incluyen los requisitos mencionados en esta Pauta de Evaluación.

4.- REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero/a poseedor de un permiso de residencia en caso de extranjeros
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en el artículo 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.

- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar los requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento del Art. 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se deberá adjuntar DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (ANEXO 3), publicada en la página web www.empleospublicos.cl

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL DFL N° 9/2017 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA.

I) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o

II) Título Profesional de una carrera de, a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior de dos años, en el sector público o privado.

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

6.1 FORMACIÓN EDUCACIONAL	- Título Profesional de Asistente Social o Trabajador/a Social
6.2. EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional como Trabajador Social o Asistente Social mínima de 2 años. - Experiencia en trabajo comunitario y/o programas sociales mínima de 1 año. - Experiencia profesional en área de salud mínima de 1 año, ya sea en el ámbito privado o público. - Experiencia profesional mínima de 1 año, de trabajo con población adulta mayor en condición de fragilidad y/o intervención en personas con demencia. - Experiencia profesional en el área de Salud Mental Comunitaria mínima de 1 año (Equipos de Salud Mental APS, Centro de Salud Mental ambulatorio, dispositivos comunitarios en salud mental, otros)
6.3. CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTITULO	<p>Diplomados de 180 hrs o más, relacionada con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehabilitación Neuropsicológica - Salud Mental en Personas Mayores - Evaluación Neuropsicológica. - Adultos Mayores (Geriatría). - Salud Mental Comunitaria. - Modelo de Salud Familiar. <p>Magíster aprobado en temas relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehabilitación Neuropsicológica - Salud Mental en Personas Mayores

	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación Neuropsicológica. - Adultos Mayores (Geriatría). - Salud Mental Comunitaria. - Modelo de Salud Familiar <p>Cursos de capacitación de 20 hrs. o más, relacionada con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehabilitación Neuropsicológica - Salud Mental en Personas Mayores - Evaluación Neuropsicología. - Adultos Mayores (Geriatría). - Salud Mental Comunitaria. - Modelo de Salud Familiar.
--	---

7. COMISION EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si los/as postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los/as postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente pauta de evaluación a excepción de la Etapa de Evaluación Psicolaboral, que será aplicada por el Psicólogo(a) Laboral del Servicio de Salud Aconcagua.

La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o funcionarias o sus subrogantes:

- Jefa Coordinadora Equipo Quicalcura, Cosam Los Andes
- Referente Técnico Asistente Social, Cosam Los Andes
- Representante Asociación Gremial FENATS Nacional Cosam Los Andes
- Encargada de Proceso de Reclutamiento y Selección de Personal Cosam Los Andes

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapa	Fecha
Publicación del proceso de selección	06/10/2023
Recepción de los antecedentes	06/10/2023 al 13/10/2023
Evaluación curricular *	16/10/2023 al 20/10/2023
Evaluación Psicolaboral *	23/10/2023 al 27/10/2023
Entrevista Personal.*	30/10/2023 al 03/11/2023
Fecha probable de notificación a postulantes con resultado de Concurso*	06/11/2023 al 10/11/2023

(*) Las fechas establecidas en el presente cronograma son estimadas y podrán estar sujetas a modificación.

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION:

9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los/las postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados en el punto 4 y 5, según corresponda. Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los/las postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en los plazos de recepción establecidos.

9.2. Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este proceso.

9.3 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que este participando.

9.4 La recepción de antecedentes será sólo a través del portal de Empleos Públicos, www.empleospublicos.cl, del 06 de octubre de 2023, hasta las 23:59 del día 13 de octubre de 2023.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

El proceso de selección será evaluado en base a las siguientes etapas y factores que serán aplicadas en forma consecutiva o sucesiva:

Etapa	Factor	Ponderación
1°	Evaluación Curricular	35
2°	Evaluación Psicolaboral	15
3°	Entrevista Personal	50

Todos los postulantes que den cumplimiento **Requisitos Obligatorios del DFL N°9/2017 del Servicio de Salud Aconcagua**, señalados en los puntos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados/as como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación que se detallan a continuación:

10.1. ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 35 PUNTOS

Este factor se evaluará en base a los siguientes sub factores:

10.1.1 Experiencia profesional como Trabajador Social o Asistente Social mínima de 2 años/ PUNTAJE MAXIMO 5 PUNTOS

Tiempo desempeño	Puntaje
Hasta 1 año 11 meses 29 días	0
De 2 año a 4 años	3
De 4 años 1 día o mas	5

10.1.2 -Experiencia en trabajo comunitario y/o programas sociales mínima de 1 año/ PUNTAJE MÁXIMO 4 PUNTOS

Tiempo desempeño	Puntaje
Hasta 11 meses 29 días	0
De 1 año a 2 años	3
De 2 años 1 día a 3 años	4

10.1.3 Experiencia profesional en área de salud mínima de 1 año, ya sea en el ámbito privado o público /PUNTAJE MÁXIMO 5 PUNTOS

Tiempo desempeño	Puntaje
Hasta 11 meses 29 días	0
De 1 año a 2 años	3
De 2 años 1 día a 3 años	5

10.1.4 Experiencia profesional mínima de 1 año de trabajo con población adulta mayor en condición de fragilidad y/o intervención en personas con demencia/ **PUNTAJE MAXIMO 5 PUNTOS**

Tiempo desempeño	Puntaje
Hasta 11 meses 29 días	0
De 1 año a 2 años	3
De 2 años 1 día a 3 años	5

10.1.5. Experiencia profesional en el área de Salud Mental Comunitaria mínima de 1 año (Equipos de Salud Mental APS, Centro de Salud Mental Ambulatorio, dispositivos comunitarios de salud mental, otros) /**PUNTAJE MAXIMO 5 PUNTOS**

Tiempo desempeño	Puntaje
Hasta 11 meses 29 días	0
De 1 año a 2 años	3
De 2 años 1 día a 3 años	5

10.1.6 Diplomado aprobado, mínimo de 180 horas, en áreas relacionadas al cargo (Rehabilitación Neuropsicológica, Salud Mental en Personas Mayores, Evaluación Neuropsicológica, Adultos Mayores (Geriatría), Salud Mental Comunitaria, Modelo de Salud Familiar)/**PUNTAJE MÁXIMO 4 PUNTOS**

Diplomados	Puntaje
Presenta 1 o 2 Diplomados	2
Presenta 3 o más Diplomados	4

10.1.7. Post grado en áreas relacionadas al cargo (Rehabilitación Neuropsicológica, Salud Mental en Personas Mayores, Evaluación Neuropsicológica, Adultos Mayores (Geriatría), Salud Mental Comunitaria, Modelo de Salud Familiar)/**PUNTAJE MÁXIMO 3 PUNTOS**

Postitulos	Puntaje
No Presenta	0
Presenta	3

10.1.8 Capacitaciones en competencias técnicas en áreas relacionadas al cargo de mínimo 20 horas por curso /**PUNTAJE MÁXIMO 4 PUNTOS**

Diplomados	Puntaje
Presenta 1 a 2 Capacitaciones	1
Presenta 3 a 7 Capacitaciones	2
Presenta 8 o más Capacitaciones	4

CRITERIOS DE PRESELECCION PARA AVANZAR A LA ETAPA DE EVALUACIÓN PSICOLABORAL

Los postulantes que obtengan los mejores 4 puntajes en el factor de Evaluación Curricular, pasarán a la etapa de evaluación psicolaboral. Los postulantes que obtengan 0 puntos no integrarán el ranking de puntajes y por lo tanto, no seguirán en el proceso de selección de personal.

En caso de empate en el puntaje de corte, se aplicarán criterios para definir al postulante que pasa a evaluación psicolaboral en el siguiente orden:

1° Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor experiencia profesional de trabajo con población adulta mayor en condición de fragilidad y/o intervención en personas con demencia. En caso de mantenerse el empate, se aplicará el segundo factor de desempate.

2° Pasa el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor experiencia profesional en el área de salud mental comunitaria. En caso de mantenerse el empate se aplicará el tercer criterio de desempate.

3° Mayor antigüedad como profesional Asistente Social o Trabajador/a Social en el Servicio de Salud Aconcagua

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en esta etapa.

Los postulantes que resulten pre seleccionados para pasar a la etapa de evaluación psicolaboral, tendrán que presentar como documentos obligatorios los siguientes:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones.
- Certificado de antecedentes para fines especiales, <https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/69985-certificado-de-antecedentes-para-fines-especiales>

Los postulantes tendrán como máximo 24 horas contadas desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: postulacionescosamla@redsalud.gov.cl

Pasarán a la etapa de Evaluación Psicolaboral los postulantes que envíen los documentos solicitados en tiempo y forma

10.2 FACTOR EVALUACION PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 15 PUNTOS

Los/los postulantes preseleccionados(as), deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Los postulantes que sean evaluados en las categorías: medianamente satisfactoria, satisfactoria y altamente satisfactoria, el evaluador podrá asignar el siguiente rango de puntajes según la tabla:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración altamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	12-15 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	6-11 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	1-5 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	No pasa a la siguiente etapa

Los/las postulantes que obtengan como resultado una valoración “no satisfactoria para el cargo”, quedarán fuera del proceso selección.

10.3. ENTREVISTA PERSONAL/ MÁXIMO 50 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere. La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes, se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración totalmente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	39 – 50 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	26- 38 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	13 – 25 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	1-12 puntos

El postulante que obtenga en la entrevista personal, un puntaje asociado a la categoría de “valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo”, quedará fuera del proceso de selección de personal.

11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

12. PROPUESTA DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La Comisión Evaluadora propondrá a la Directora del Establecimiento la nómina del (los) postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en la presente pauta de evaluación, quién tiene la facultad para elegir a uno de los postulantes idóneos propuestos por la Comisión o rechazarlo teniendo en consideración los resultados del Proceso de Selección.

Para estos efectos, la Directora del Establecimiento podrá resolver entrevistar a los postulantes considerados idóneos por la comisión evaluadora, lo que será informado con la debida antelación.

El Artículo 45 de la Ley 20.422, señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a la Directora del Establecimiento si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto N°65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley N°20.422/2010.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

La notificación a la persona seleccionada será telefónicamente y por correo electrónico, la cual será realizada por la Encargada de Gestión de Personas del Establecimiento. Una vez hecha la notificación con el resultado del Proceso de Selección al postulante, deberá manifestar por escrito su aceptación al cargo.

La persona seleccionada tendrá un contrato a prueba por cuatro meses, durante el cual su jefatura directa realizará un informe de desempeño para solicitar su prórroga del contrato o término de éste.

De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificará mediante correo electrónico a quienes no hayan sido seleccionados en esta última etapa del proceso.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, éste podrá optar y asumir las nuevas funciones y responsabilidades, conservando su estamento, Planta y Grado que posee como titular.

Si el/ la funcionario/a seleccionado/a opta por mantener su titularidad, el Servicio de Salud destinará al funcionario/a para cumplir con sus nuevas funciones, en la misma Planta y Grado que posee si el establecimiento es distinto al que optó.

Si el/la funcionario/a que resulta seleccionado/a es titular y pertenece a un establecimiento del Servicio de Salud Aconcagua distinto al que convoca, corresponderá a la Jefatura de Gestión de Personas del establecimiento que realizó el llamado, entregar correlativo del cargo a contrata que se iba a proveer por proceso de selección, al establecimiento del funcionario/a titular que resultó seleccionado/a e informar al Departamento de Gestión de Personas de la Dirección para gestionar el cambio de establecimiento de la funcionario/a titular.

Esto no aplica en el caso de un funcionario/a titular que postula a proceso de selección de un estamento distinto al suyo, ya que, en este caso, debe renunciar a su titularidad para ser contratado bajo las características contractuales definidas en el Perfil de cargo.

14. CONSIDERACIONES SOBRE LEY DE DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

15. LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDONEOS

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del "Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos".

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección.

Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.

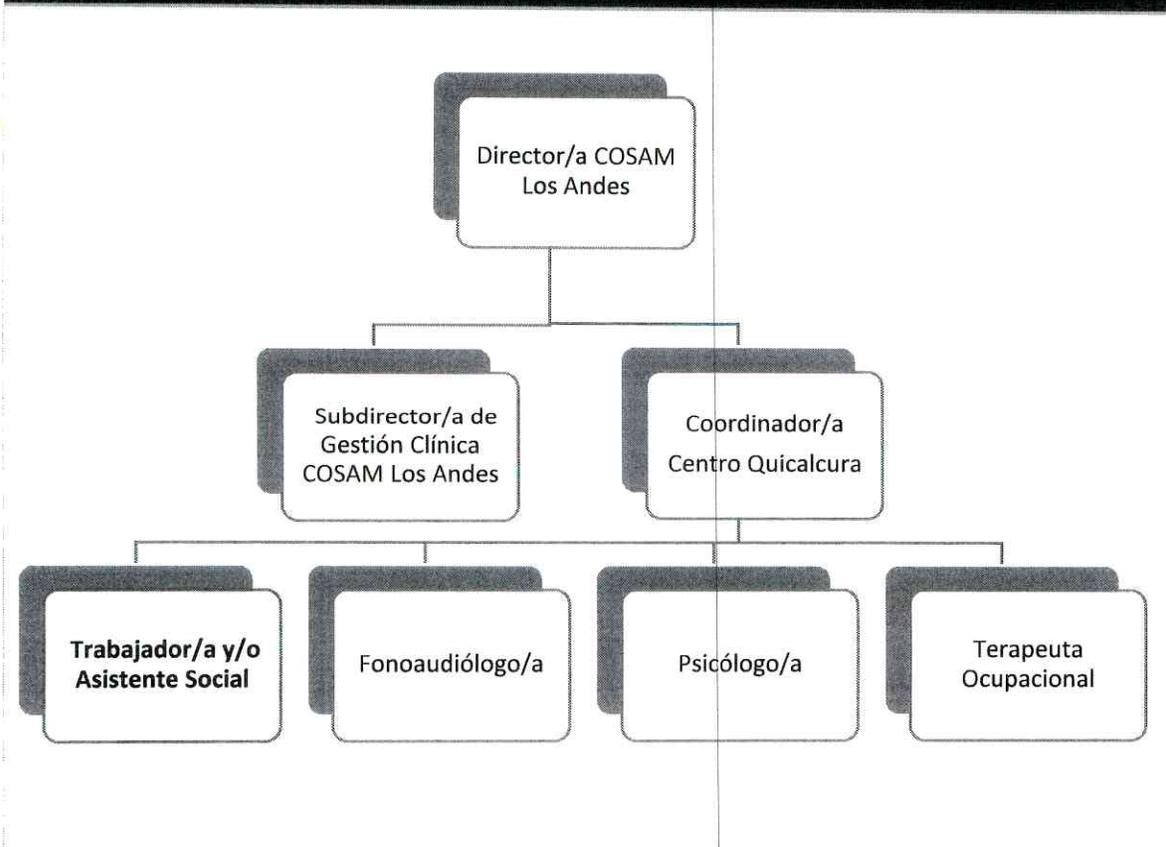


Ministerio de Salud
Servicio de Salud Aconcagua
Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes
SDGC: CVC

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo	Trabajador/a y/o Asistente Social
Establecimiento	Centro de Atención para Personas con Demencia y Sus Familias, "Quicalcura". Dependiente de COSAM Los Andes.
Grado	13 EUS
Calidad jurídica/Jornada	Contrata/44 horas
Estamento	Profesional
Jefatura Superior Directa	Coordinador/a Centro de Atención para Personas con Demencia y Sus Familias "Quicalcura" COSAM Los Andes

II. ORGANIGRAMA



III. OBJETIVO DEL CARGO

- Formar parte de un equipo interdisciplinario orientado a intervenir de manera integral en el cuidado, tratamiento, rehabilitación y apoyo de personas mayores con demencia y sus familias.
- Aportar desde el ámbito específico del trabajo social a la valoración geriátrica integral de las personas mayores con demencia, para incorporar su contexto de vida, necesidades sociofamiliares y principales problemáticas de la PcD.
- Contribuir a la formulación de planes de intervención (PCI) que promuevan la vinculación con redes familiares, sociales y comunitarias desde un Modelo de Atención Comunitaria en Salud Mental.

IV. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES/FUNCIONES DEL CARGO

- Evaluar necesidades sociales del adulto mayor con diagnóstico demencia, en relación con su entorno, condiciones de habitabilidad, apoyo familiar, condiciones económicas y vulneración de derechos.
- Participar y colaborar junto al equipo multiprofesional en la elaboración del plan de intervención (PCI) con los usuarios de la población bajo control aportando información de su área de competencia.
- Realizar intervenciones sociales individuales, familiares y comunitarias en relación a los objetivos terapéuticos planteados en el Plan de Cuidados Integrales.
- Asumir la gestión de casos asignados, para monitorear, evaluar estado de avance de los procesos terapéuticos, seguimiento, egreso y derivación asistida de los usuarios bajo su responsabilidad.
- Diseñar, ejecutar y evaluar como parte de dupla psicosocial intervenciones grupales con grupos de familiares y cuidadores para incorporar conocimientos y favorecer estrategias de cuidado que permitan disminuir sobrecarga.

- Realizar gestión de redes de apoyo socio-comunitarias y de apoyo de los usuarios y familiares cuidadores de los Centros de Apoyo Comunitario para personas con demencia.
- Mantener catastro actualizado de las instituciones de apoyo de la red sanitaria y socio-comunitaria a personas mayores con demencia
- Orientar y realizar consejería a familiares y cuidadores de los usuarios con demencia, proporcionando información dentro de las materias de su competencia.
- Detectar oportunamente situaciones de riesgo y vulneración de derechos que afecten la integridad de las personas mayores con diagnóstico de demencia.
- Elaborar informes sociales y otros documentos de derivación y gestión con intersector.
- Desarrollar proceso de derivación asistida a los usuarios egresados del Centro Quicalcura a los distintos nodos de la red, según pertinencia.
- Favorecer la articulación con la red sanitaria, intersector y organizaciones de la comunidad para continuidad de cuidados de las personas mayores con demencia.
- Mantener catastro actualizado de las instituciones de apoyo de la red sanitaria y socio comunitaria a personas mayores con demencia.

Responsabilidades y funciones transversales

- Coordinar, programar y realizar junto al equipo de trabajo acciones destinadas a rescate y seguimiento de las personas atendidas y/o sus redes de apoyo.
- Efectuar visitas domiciliarias integrales y, en casos que se requiera, realizar visitas a lugares de trabajo/estudios, de acuerdo con el Plan de Cuidados Integrales.
- Coordinar con los diferentes dispositivos de la Red Pública y/o Privada intervenciones terapéuticas orientadas al usuario y su familia según los objetivos planteados en el Plan de Cuidados Integrales.
- Favorecer la adherencia al tratamiento terapéutico, realizar junto al equipo acciones de seguimiento y rescate en caso de indicios de abandono del tratamiento por parte del usuario bajo control y su familiar.
- Participar de reuniones clínicas, de capacitación y otras reuniones de organización y coordinación los Centros de Apoyo Comunitario para Personas con Demencia
- Promover y apoyar la formación y funcionamiento de grupos de autoayuda y

agrupaciones de personas con demencia y sus familias.

- Llevar a cabo actividades administrativas pertinentes al quehacer en el Centro de Atención a Personas con Demencia, manteniendo fichas y registros clínicos diarios, estadísticas y documentos de gestión administrativa de la atención de personas con demencia y sus familias.
- Ejecutar procesos de gestión de casos, asegurando la continuidad de los cuidados, manteniendo estadística de personas en atención, implementar sistemas de monitoreo permanente.
- Colaborar en procesos participativos del Centro con la Comunidad, destinados a generar y promover abogacía y el ejercicio ciudadano.
- Aportar y llevar a cabo procesos de mejora continua de la calidad en la atención según detección de oportunidades de mejora.
- Generar y participar en actividades de investigación pertinente a las necesidades del Centro y del Servicio de Salud.
- Participar en la programación de actividades del Centro de Atención Personas con Demencia
- Participar en diagnóstico de las necesidades de capacitación de recursos humanos.
- Participar en la capacitación del personal del Equipo y otros equipos de la Red.
- Desarrollar actividades asistenciales de acuerdo con los convenios vigentes del Servicio de Salud.
- Apoyar en la elaboración de diagnósticos participativos comunitarios del COSAM – LA.
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de sus funciones y las que le sean expresamente encomendadas por su jefatura directa.

V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA N9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

- Título profesional de una carrera de a lo menos diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado o,
- Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia

REQUISITOS DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con



su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

VI. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

FORMACIÓN EDUCACIONAL	- Título profesional de Trabajador/a y/o Asistente Social.
EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none">- Contar con experiencia profesional como Trabajador/a y/o Asistente Social de al menos 2 años.- Experiencia en trabajo comunitario y/o programas sociales de al menos 1 año.- Experiencia profesional en área de Salud de al menos 1 año, tanto en el ámbito privado como público.- Experiencia de trabajo con población adulta mayor en condición de fragilidad y/o Intervención en Personas con Demencia.- Experiencia profesional en el área de Salud Mental Comunitaria de al menos 1 año (Equipos de Salud Mental APS, Centro de Salud Mental Ambulatorio, dispositivos comunitarios en Salud Mental, otros).
CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTÍTULO	<p>Diplomados de 180 hrs o más, relacionada con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rehabilitación Neuropsicológica- Salud Mental en Personas Mayores- Evaluación Neuropsicológica.- Adultos Mayores (Geriatría).- Salud Mental Comunitaria.- Modelo de Salud Familiar. <p>Magister aprobado en temas relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rehabilitación Neuropsicológica- Salud Mental en Personas Mayores- Evaluación Neuropsicológica.- Adultos Mayores (Geriatría).- Salud Mental Comunitaria.- Modelo de Salud Familiar <p>Cursos de capacitación de 20 hrs. o más, relacionada con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rehabilitación Neuropsicológica- Salud Mental en Personas Mayores- Evaluación Neuropsicología.- Adultos Mayores (Geriatría).

- Salud Mental Comunitaria.
- Modelo de Salud Familiar

VII. COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Conocimiento Estatuto Administrativo.
- Conocimiento sobre normativa en materia de probidad, ética pública, transparencia y gestión pública.
- Conocimiento de Instructivo Presidencial sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado.
- Manejo de conceptos generales sobre gestión en Red.
- Conocimientos sobre ley de deberes y derechos Ley 20584.
- Conocimiento sobre Plan Nacional de Demencia.
- Conocimientos en patologías GES de Salud Mental.
- Conocimiento de la ley 21.331 del reconocimiento y protección de los derechos de las personas en la atención de salud mental.
- Manejo Microsoft office nivel intermedio

VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	NIVEL	DESCRIPCIÓN NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	3	Establece comunicación fluida con otras personas y/o áreas del Servicio, a fin de otorgar una efectiva coordinación de acciones.

<p>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</p>	<p>Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.</p>	<p>2</p> <p>Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la satisfacción de los usuarios.</p>
<p>ORIENTACIÓN AL USUARIO</p>	<p>Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definitiva.</p>	<p>3</p> <p>Se anticipa a las necesidades y expectativas de sus usuarios y ofrece soluciones que le agregan valor. Detecta necesidades que están más allá de los requerimientos explícitos de los usuarios.</p>
<p>PROACTIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO</p>	<p>Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios.</p>	<p>2</p> <p>Proponer ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptándose a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.</p>
<p>TRABAJO EN EQUIPO</p>	<p>Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pro de objetivos comunes. Implicar alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y participantes de la red.</p>	<p>3</p> <p>Promueve la colaboración y el apoyo entre los miembros de su equipo y también con otras áreas, contribuyendo al resultado colectivo del Servicio.</p>



Ministerio de Salud
 Servicio de Salud Aconcagua
 Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes
 SDGC: CVC

X. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

Superior directo	Coordinadora Centro de Demencia Quicalcura
Equipo de trabajo directo	Profesionales de la Unidad Psicóloga/o, Fonoaudióloga/o, Terapeuta Ocupacional, TENS, Auxiliar, Conductores.
Clientes Internos	Directivos, Equipos de trabajo, Servicios Clínicos y de Apoyo del Establecimiento.
Clientes Externos	Usuarios de la población adscrita y la comunidad. Profesionales de otros Establecimientos, Servicios de derivación, Servicios de referencia, visitas y parientes de Usuarios
Responsabilidad sobre recursos, equipamiento y/o infraestructura.	No aplica
Responsabilidad sobre imagen institucional	Impacto bajo

XI. DIMENSIONES DEL CARGO

Atenciones directas con usuarios	606 aproximadas en el año
N° de ingresos	90 aproximados en el año
Gestiones de casos	614 aproximados en el año
Intervenciones psicosociales grupales	202 aproximados en el año
Informes	40 aproximados en el año

ACTUALIZADO POR	APROBADO POR	FECHA
María Cecilia Prado Barrera Coordinadora Centro de Demencia Quicalcura COSAM Los Andes	Jocelyn Tabilo Ángel Directora Centro de Salud Mental Comunitaria Los Andes	Julio 2023