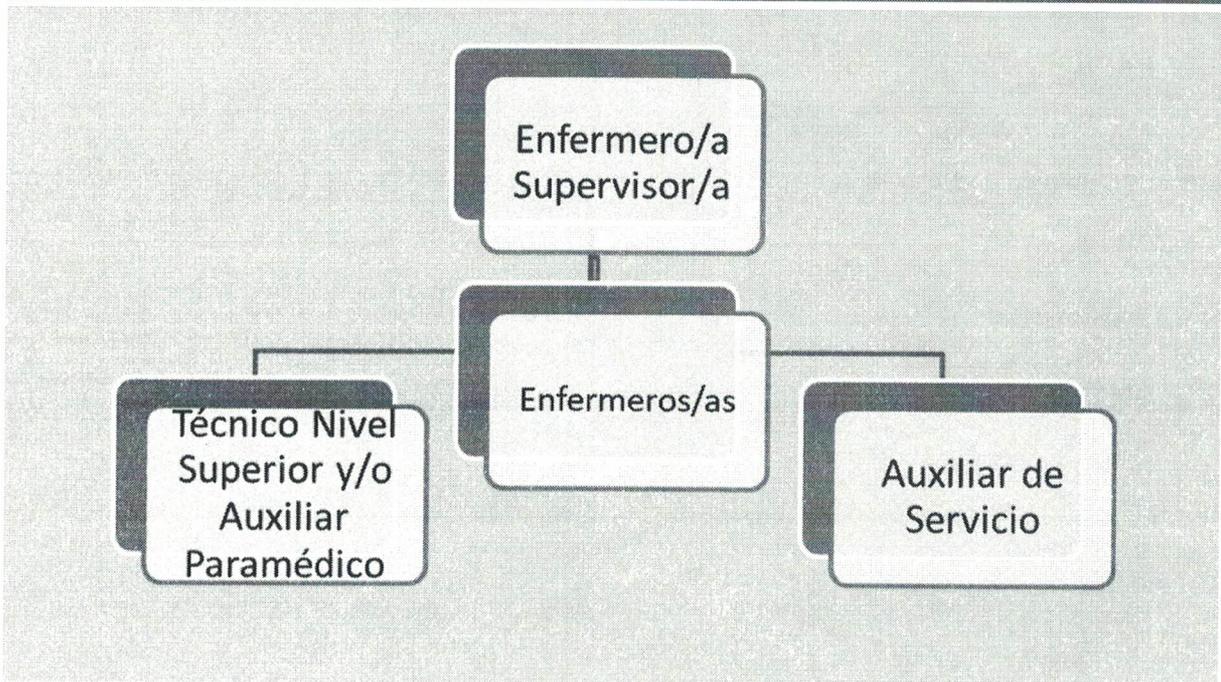


PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Técnico Nivel Superior Cirugía
Establecimiento	Hospital San Camilo
Grado	Grado 22 EUS
Remuneración bruta	\$555.161 (total haberes) + \$339.210 (Asignación de turno)
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata/ Sistema de Tercer Turno
Estamento	Técnico
Jefatura superior directa	Enfermera Supervisora Servicio

II. ORGANIGRAMA



III. OBJETIVO DEL CARGO

Proporcionar atención directa de enfermería de manera oportuna, segura y de alta calidad a usuarios con necesidades de mediana y menor complejidad, asegurando un trato respetuoso y la protección de la integridad e intimidad del paciente. Cumplir con las políticas y normativas vigentes, en los ámbitos técnico y administrativo, para garantizar una atención integral y profesional.

IV. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- 1. Cuidado del paciente:**
 - Proporcionar atención directa y personalizada a los pacientes quirúrgicos antes, durante y después de los procedimientos.
- 2. Apoyo en procedimientos médicos y colaborativos:**
 - Colaborar en la ejecución y apoyo de procedimientos médicos y de enfermería, coordinando con el equipo quirúrgico para asegurar una atención eficiente.
- 3. Seguridad y calidad en la atención para prevención de eventos adversos:**
 - Supervisar condiciones de seguridad quirúrgica y control de infecciones, aplicando medidas preventivas para evitar eventos adversos.
- 4. Equipamiento y mantenimiento del entorno:**
 - Garantizar la seguridad y el mantenimiento adecuado del entorno clínico, equipos quirúrgicos e infraestructura, asegurando la disponibilidad y funcionalidad de los mismos.
- 5. Formación continua y el desarrollo profesional:**
 - Participar en la formación continua, actividades educativas y en la implementación de nuevas técnicas o procedimientos en el área quirúrgica.
- 6. Comunicación y el trabajo en equipo:**
 - Contribuir a la comunicación efectiva, promoviendo la colaboración entre los equipos de salud para un entorno laboral armonioso.
- 7. Coordinación y comunicación:**
 - Facilitar la comunicación y coordinación entre los distintos profesionales de salud y áreas médicas en el entorno clínico.
- 8. Cumplimiento normativo y ético:**
 - Asegurar el cumplimiento de normas, estándares profesionales y éticos en todas las actividades del área quirúrgica.
 - Otras funciones:
 - Realizar Gestión Administrativa y Manejo de Información Clínica.
 - "Otras funciones que le encomiende su jefatura, en el ámbito de las competencias del cargo.

V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA N°9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o,
Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación; o,
Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

REQUISITOS DE INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA Cumplir con los Requisitos de Ingreso a la Administración Pública consignados en el Art. N°12 de la Ley N°18.834.
No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y

sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

OTROS REQUISITOS

Inscripción en Superintendencia de Salud.

VI. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO**FORMACION EDUCACIONAL**

Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia laboral mínima de 1 año en funciones clínicas en Sector Público o Privado.
Experiencia clínica mínima de 1 año en Unidades de hospitalización Adulto médico quirúrgico acreditada, en Sector Público o Privado.

CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO

Curso IAAS 20 horas.
Curso de RCP Básico.

Capacitaciones en competencias Técnicas (como: Atención y cuidados del Adulto Mayor; Manejo de pacientes Covid-19 dirigido a TENS; Residuos de establecimientos de atención de salud (REAS), etc.)

Capacitaciones en competencias Blandas (Trabajo en equipo; Gestión y Promoción del buen trato; Trato al usuario; manejo de conflictos y comunicación efectiva, etc.)

Capacitaciones Institucionales o del quehacer de funcionario público (Sumarios Administrativos, Inducción Institucional, Estatuto Administrativo, RISS, etc.).

VII. COMPETENCIAS TECNICAS

- Conocimiento de Técnicas básicas de Enfermería.
 - Conocimiento y aplicación de Normas IAAS.
 - Conocimientos del Estatuto Administrativo, Ley 18.834.
-

VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de trabajo congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.
ORIENTACION A RESULTADOS	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	1	Emplea esfuerzos y recursos para el logro de resultados comprometidos, así como para la acción oportuna ante los requerimientos de los usuarios.
ORIENTACION AL USUARIO	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.
PROACTIVIDAD Y ADAPTACION AL CAMBIO	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios	2	Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos adaptarse a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes dentro de su ámbito de trabajo.
TRABAJO EN	Capacidad de colaborar con otros,		Participa y coopera en su

EQUIPO

compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.

1

equipo de trabajo, de acuerdo a lo que le es solicitado.

X. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

Jefatura directa	Enfermera Supervisora Medicina
Equipo de Trabajo directo	Personal de la unidad: Enfermera Supervisora, Enfermeros clínicos, Enfermeros diurnos, Técnicos Paramédicos clínicos y diurno, Médicos, Auxiliares de Servicio, Trabajadoras Sociales, Kinesiólogos, secretaria, Nutricionistas, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudiólogo, entre otros.
Clientes internos	Enfermera Supervisora Medicina Profesionales, Técnicos y auxiliares del servicio de medicina. Profesionales, Técnicos y auxiliares de otros servicios y unidades de apoyo.
Clientes externos	Usuarios y familiares, Docentes y alumnos de instituciones de educación superior.
Responsabilidad sobre recursos materiales-financieros	Por los equipos y materiales de la unidad en donde se desempeña. Y el adecuado uso de las dependencias e infraestructura. Uso eficiente de insumos y equipamiento médico de la unidad. (monitores de control de signos vitales y multiparámetros, Bombas de infusión y Alimentación, Carros de paro, desfibrilador, cánula de alto flujo, entre otros)

X. DIMENSIONES DEL CARGO

Informes y reportes, que se pueden cuantificar del cargo

CUATRIMESTRAL:

Métrica: Administración de tratamiento médico farmacológico indicado.

Indicador: % de medicamentos administrados en forma correcta y oportuna.

Objetivo: Realizar tratamiento farmacológico según lo indicado paciente correcto, medicamento, hora, dosis, vía correcta.

Métrica: Manejo de sondas y drenajes.

Indicador: % de sondas Foley, sondas NSG y Drenajes manejadas de forma correcta.

Objetivo: Asegurar que las sondas y drenajes de los paciente se manejen en forma correcta para evitar complicaciones.

Métrica: Movilización y alimentación del paciente.

Indicador: % de pacientes que requieren alimentación asistida y que requieren cambios de posición.

Objetivo: Cumplir con la alimentación del paciente y con los cambios de posición cada 2 horas en los pacientes que lo requieren.

Métrica: Preparación del paciente para pabellón.

Indicador: % de los pacientes que deben acudir a pabellón que se encuentran bien preparados.

Objetivo: Preparar a los pacientes para pabellón según lo establecido en el chequeo pre operatorio.

Métrica: Entrega de turno en forma completa.

Indicador: % de información relevante comunicada durante la entrega de turno según el protocolo.

Objetivo: Garantizar una transferencia precisa de información entre turnos para mantener la continuidad del cuidado.

Métrica: Cumplimiento de normativa de IAAS como lavado de

<p> COMPORTAMIENTO DEL FUNCIONARIO: INTERÉS, PUNTUALIDAD, TRABAJO EQUIPO </p>	<p> manos, manejo de aislamientos y técnica aséptica en administración de medicamentos. </p> <p> Indicador: % de cumplimiento con normas de IAAS establecidas en los protocolos de lavado de manos, manejo de aislamientos y administración de medicamentos. </p> <p> Objetivo: Asegurar que se respeten las normas de IAAS en lo señalado para prevención de eventos adversos. </p> <p> Métrica: Trabajo de equipo efectivo y con buenas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo y superiores. </p> <p> Indicador: % de situaciones observadas donde existe un buen trabajo de equipo o conflictos con el equipo. </p> <p> Objetivo: Mantener un trabajo armónico, equitativo y con buenas relaciones interpersonales con los compañeros de turno para proporcionar una atención oportuna al paciente. </p> <p> Métrica: Participación en actividades de capacitación. </p> <p> Indicador: Completar al menos una actividad de capacitación interna y una externa. </p> <p> Objetivo: Participar en actividades educativas y de formación continua para el desarrollo profesional. </p> <p> Métrica: Asistencia y puntualidad. </p> <p> Indicador: % de asistencia y puntualidad en el semestre. </p> <p> Objetivo: Cumplir con la asistencia y puntualidad, para realizar una correcta y oportuna entrega y recepción de información de los pacientes. </p> <p> <u>ANUALMENTE:</u> </p> <p> Métrica: Evaluación de desempeño. </p> <p> Indicador: Resultados positivos en evaluaciones anuales. </p> <p> Objetivo: Evaluar el desempeño general en base a los objetivos y tareas cumplidas durante el año. </p>
---	--

ELABORADO POR	REVISADO Y APROBADO POR	FECHA
 <p>Elizabeth Fernández Carrasco Enfermera Supervisora Cirugía Hospital San Camilo</p>	 <p>Nancy Villarroel Porras Subdirectora Gestión del Cuidado Hospital San Camilo</p>	<p>Octubre 2024</p>
<p>Asesor Metodológico:</p>	<p>Ps. Natalia Velasco Vega Encargada Unidad de Reclutamiento & Selección y Desarrollo Organizacional</p>	