



SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS  
DEPTO. DESARROLLO DE PERSONAS  
**FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS Y RAD /**  
SPF/DRA. IBU/FLM/MJDLBY/CCV/LBM

**BASES PROCESO DE SELECCIÓN DE MÉDICOS CIRUJANOS TITULADOS ENTRE EL 01 DE FEBRERO DE 2013 Y EL 30 DE ABRIL DE 2018, PARA EL INGRESO A LA ETAPA DE DESTINACIÓN Y FORMACIÓN AÑO 2018, POR EL ARTÍCULO 8° DE LA LEY N° 19.664 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA**

**1.- ANTECEDENTES Y DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1°:** El Servicio de Salud Aconcagua, en adelante también el "Servicio", llama a postular al proceso de Selección para el ingreso a la Etapa de Destinación y Formación para acceder a un cargo de médico cirujano titulados entre el 1° de febrero de 2013 y el 30 de abril de 2018, bajo las condiciones del artículo 8° de la Ley N° 19.664, para otorgar la plaza que a continuación se detalla:

➤ **CESFAM LLAY LLAY: Un Cargo de Médico Cirujano, 44 horas semanales.**

- Atención integral a pacientes de: Morbilidad o de Programas de APS, incorporando el Modelo de Salud Familiar.
- Asesorar e integrar el equipo de salud, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas del CESFAM.
- Realizar desde 3 horas semanales de continuidad de la atención, de 17:00 a 20:00 hrs.
- Integrar el Sistema de turnos del Hospital San Francisco de Llay Llay.

**Artículo 2°:** Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

**I. - Administrativas, comprendidas por el presente articulado; y**

**II. - Anexos:**

Anexo N° 1: "Cronograma".

Anexo N° 2: "Formulario de postulación a la Etapa de Destinación y Formación"

Anexo N° 3: "Formulario de Ayudante Alumno".

Anexo N° 4: "Formulario de Trabajos Científicos".

Anexo N° 5: "Formulario Práctica Atención Abierta"

Anexo N° 6: "Formulario Funciones Asistenciales".

Anexo N° 7: "Formulario Actividades de capacitación".

Anexo N° 8: "Formato de carta presentación Apelación".

En el caso de producirse una vacancia en el cargo de médico de la Etapa de Destinación y Formación en el establecimiento antes mencionado dentro de los 60 días siguientes al término de la resolución del concurso, este cargo será ofrecido en orden de prioridad de acuerdo al puntaje obtenido a los postulantes idóneos para el cargo a concursar. Para ser considerado un postulante idóneo, deberá obtener al menos un total de 50 puntos en el proceso de selección.

**Artículo 3°.- Definiciones:**

Para la correcta interpretación de las presentes Bases y de sus anexos, se convienen las siguientes abreviaciones y definiciones.

**Ministerio:** Ministerio de Salud.

**Ministro:** Ministro de Salud

**Subsecretaría:** Subsecretaría de Redes Asistenciales.

**Servicio de Salud:** Servicio de Salud Aconcagua.

**Directora:** Directora del Servicio de Salud Aconcagua.

**Subdirección:** Subdirección de las Personas.

**Proceso:** Proceso de Selección de médicos cirujanos , titulados entre el 01 de febrero de 2013 y 30 de abril de 2018, para el ingreso a la Etapa de Destinación y Formación por el artículo 8° de la Ley N° 19.664, del Servicio de Salud Aconcagua.

**EDF:** Etapa de Destinación y Formación.

**Bases:** Las presentes Bases Administrativas y sus Anexos.

**Postulantes:** Médicos Cirujanos titulados entre el 01 de febrero de 2013 y 30 de abril de 2018.

**EUNACOM:** Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina.

**Comisión de Evaluación:** Comisión Técnica encargada de la admisibilidad, evaluación y ponderación de las postulaciones y sus antecedentes.

#### **Artículo 4°.- Normativa**

Este proceso de selección se sujeta a lo dispuesto en el art. 8 de la Ley 19.664; Decreto Supremo N° 788/2000, que Aprueba el Reglamento sobre Ámbito de Aplicación, Dotaciones y Plantas Profesionales Funcionarios afectos a la Ley N° 19.664; y lo reglamentado en las presentes Bases de postulación. Las Bases estarán disponibles en la página Web del Servicio de Salud Aconcagua [www.serviciodesaludaconcagua.cl](http://www.serviciodesaludaconcagua.cl), o solicitarlas al correo electrónico: [linda.barraza@redsalud.gov.cl](mailto:linda.barraza@redsalud.gov.cl).

#### **Artículo 5°.- Plazos**

El Proceso de Selección para el ingreso a la EDF, se desarrollará en los plazos que para sus diversas etapas se establezcan en el Anexo N° 1 "Cronograma" de las presentes Bases.

Todos los plazos de estas Bases son de días hábiles en los términos del Artículo N° 25 de la Ley N° 19.880; en consecuencia no corren en días sábados, domingos ni festivos. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un día sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado al día hábil siguiente.

Todas las consultas sobre este proceso pueden ser dirigidas al correo indicado o bien al fono 34-2493685 o al anexo red minsal 343685.

## **2.- CONVOCATORIA Y REQUISITOS DEL CONCURSO**

#### **Artículo 6°.- Convocatoria y entrega de Bases**

La convocatoria al proceso de selección será realizada por el Servicio de Salud Aconcagua y sancionada mediante Resolución Exenta. Un extracto de aquella, se publicará mediante un aviso en un diario de circulación nacional, sin perjuicio de su difusión a través del sitio web del Servicio de Salud Aconcagua y de la adopción de toda otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada, en armonía con lo dispuesto en el Artículo N° 12 del Decreto N° 788/2000.

#### **Artículo 7°.- Requisitos de los participantes**

Quienes postulen a este proceso de selección deberán cumplir copulativamente los siguientes requisitos:

a) Quiénes podrán postular:

- i. Los médicos cirujanos titulados entre el 1° de febrero del año 2013 y el 30 de abril del año 2018.

b) Requisitos para postular:

- i. Tener nacionalidad chilena, o ser médico con nacionalidad extranjera con residencia definitiva en Chile.
- ii. Haber rendido y aprobado el Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina (EUNACOM), para profesionales egresados de las facultades de medicina y/o habilitados para desempeñarse como médico en el país desde el 19 de abril de 2009.
- iii. Título profesional de Médico Cirujano otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
- iv. Haberse titulado entre el 1° de febrero de 2013 y el 30 de abril de 2018.
- v. Estar inscrito en el registro de Prestadores Individuales de Salud de la Superintendencia de Salud: deberá acompañar a la carpeta de postulación el certificado de inscripción individual de Salud. <http://webserver.superdesalud.gob.cl/bases/prestadoresindividuales.nsf/buscador?openForm>

c) Cumplir con todas las demás exigencias establecidas en las presentes bases

#### **Artículo 8°.- Presentación de los antecedentes**

La entrega de la documentación requerida que se señala en los artículos 7° y 9° de las presentes Bases deberá efectuarse en la **Oficina de Partes del Servicio de Salud Aconcagua**, pasaje Juana Ross N° 928, San Felipe, en el plazo indicado en el Anexo I.

Dicha documentación deberá estar contenida en sobre cerrado indicando en su carátula lo siguiente:

- **“Proceso de Selección para acceder a la Etapa de Destinación y Formación por el artículo 8° de la Ley N° 19.664 año 2018 del Servicio de Salud Aconcagua”.**
- **Nombre completo del postulante.**

Los antecedentes deberán presentarse archivados, ordenados, foliados (numerados) y asociados de acuerdo a los rubros calificados en el Proceso. Será responsabilidad del postulante **completar debidamente los formularios contenidos** en los Anexos y que los antecedentes acompañados correspondan a los rubros que el postulante indique. No se admitirán reclamos o recursos tendientes a corregir omisiones o errores en la forma de presentación de la postulación.

**Todo aspecto que en la postulación, formularios anexos o documentos adjuntos no sea legible, se tendrá por no presentado.**

### **3.- PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS POSTULACIONES**

#### **Artículo 9°.- Contenido del sobre para la postulación**

El contenido de la carpeta de postulación deberá ser el siguiente:

- a) Formulario de postulación contenido en el Anexo II de las presentes bases.
- b) Certificado de título extendido por la Universidad respectiva, y la Calificación Médica Nacional (**CMN**), suscrito por el Secretario Académico o quien corresponda.
- c) Certificado de haber aprobado el Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina (**EUNACOM**).
- d) Copia Cédula de Identidad.
- e) Certificado de Registro de Prestadores Individuales de Salud de la Superintendencia de Salud.
- f) Certificados de Ayudante Alumno Anexo III.
- g) Certificados de Trabajos Científicos Anexo IV.
- h) Certificados de las Prácticas de Atención Abierta efectuadas teniendo el 4º año rendido emitido por el Profesional Funcionario u otro profesional que supervisó directamente la práctica, el certificado debe contar con la firma del supervisor y visación del Director del Establecimiento donde se realizó la práctica, contenido en el Anexo V.
- i) Certificados de Funciones Asistenciales Anexo VI.
- j) Certificados de Capacitación Anexo VII.
- k) Documentos solicitados en cada uno de los rubros a evaluar en el proceso.

Todos los certificados y formularios solicitados para el proceso de selección deben contener el timbre(s), firma(s) y fecha de emisión correspondiente, y ser legibles.

Todos los documentos que presente el postulante como antecedentes para la postulación deben ser originales o fotocopias legalizadas ante notario. Sin perjuicio de lo anterior, las Comisiones, según sea el caso, podrán solicitar la exhibición del documento original por parte del postulante.

#### **Artículo 10º.- Admisibilidad de la Postulación**

El examen de admisibilidad de las postulaciones lo realizará la Comisión de Evaluación a que se refiere el artículo 7º de las presentes Bases.

No se admitirá ninguna postulación en la que no se acompañen los antecedentes indicados en las letras a, b, c, d y e del artículo 9º de las presentes Bases.

La Comisión deberá dejar constancia y registro detallado en un acta todas las postulaciones recibidas, identificando la calificación de admisibilidad/ inadmisibilidad de cada una de ellas.

Todas aquellas postulaciones declaradas admisibles, serán evaluadas en cada uno de sus rubros, luego de efectuadas las entrevistas personales se asignará el puntaje que corresponda, con lo cual elaborará un listado con el resultado provisorio de puntajes.

**Todo acto de parte de los postulantes que implique o signifique una conducta de mala fe en la presentación de su postulación y de los antecedentes que acompañe a la misma, se sancionará con su eliminación del concurso, para lo cual, la Comisión que adopte la medida deberá tener en consideración los antecedentes a que se refiere el artículo 9º de las presentes Bases.**

La Comisión de Evaluación está facultada para declarar la inadmisibilidad de las postulaciones que no acompañen los antecedentes señalados.

### **4.- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS POSTULACIONES**

#### **Artículo 11º.- Comisión de Evaluación de los antecedentes de Postulación**

El análisis y evaluación de las postulaciones y sus antecedentes estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por:

- a) Subdirector/a de Gestión Asistencial del Servicio de Salud Aconcagua, o el funcionario que éste designe, quien actuará como Presidente de la Comisión.
- b) Subdirector/a de las Personas del Servicio de Salud Aconcagua, o el funcionario/a que éste designe.
- c) Directora CESFAM Llay Llay
- d) Jefe/a Departamento Gestión de Atención Primaria
- e) Un Representante Agrupación de Médicos E.D.F.
- f) Encargado/a Formación de Especialistas y RAD, quien actuará como secretaria de la Comisión.

La Comisión sesionará con al menos el 50% +1 de los integrantes.

Los acuerdos de la Comisión deberán adoptarse por mayoría simple de los miembros presentes con derecho a voto, y en caso de existir empate, dirime el voto el presidente de la Comisión.

De los acuerdos de la Comisión de Evaluación, así como de la admisibilidad y los puntajes asignados a cada rubro, con sus fundamentos y observaciones cuando correspondiere, se dejará constancia en actas, al igual que cualquier otro argumento o aclaración que sea requerido por algún miembro de la Comisión.

Las copias de las actas debidamente firmadas por los integrantes de la Comisión de Evaluación, y todos los antecedentes del proceso, quedarán bajo la custodia de la Subdirección de Las Personas del Servicio de Salud Aconcagua, para consultas de los postulantes por la interposición de posibles acciones de apelación.

#### **Corresponderá a la comisión:**

- a) Verificar la admisibilidad de las postulaciones.
- b) En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de ello.
- c) Análisis particular de las postulaciones.
- d) Listado de todas las postulaciones de los participantes consideradas por orden del puntaje obtenido.
- e) Resolver apelaciones y elevar los antecedentes a la Directora del Servicio de Salud Aconcagua.

#### **Artículo 12°.- Rubros y Criterios de Evaluación**

Se establecen los siguientes rubros para la calificación y los criterios de evaluación y selección de las postulaciones, con sus respectivos puntajes:

<b>Rubro 1:</b>	CALIFICACIÓN MÉDICA NACIONAL	<b>34 puntos</b>
<b>Rubro 2:</b>	ACTIVIDAD VINCULADA A CARGOS DE AYUDANTE ALUMNO	<b>2 puntos</b>
<b>Rubro 3:</b>	TRABAJOS CIENTÍFICOS	<b>2 puntos</b>
<b>Rubro 4:</b>	PRÁCTICA DE ATENCIÓN ABIERTA	<b>2 puntos</b>
<b>Rubro 5:</b>	FUNCIONES ASISTENCIALES	<b>10 puntos</b>
<b>Rubro 6:</b>	CAPACITACIÓN	<b>10 puntos</b>
<b>Rubro 7:</b>	ENTREVISTA PERSONAL	<b>40 puntos</b>
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>

#### **RUBRO 1: CALIFICACIÓN MÉDICA NACIONAL. (Máximo 34.00 puntos)**

Para la evaluación del rubro, se utilizará la nota final consignada en el certificado Calificación Médica Nacional.

Los postulantes que cuenten con título extranjero revalidado en Chile, deberán presentar certificado de la respectiva Universidad indicando la nota final de título y escala de calificación.

Para los postulantes con título extranjero reconocido en Chile o revalidado, la Comisión establecerá la equivalencia de sus calificaciones con las de las universidades chilenas.

NOTA	PTJE										
4.00	19.43	4.55	22.10	5.1	24.77	5.65	27.44	6.2	30.11	6.75	32.79
4.01	19.48	4.56	22.15	5.11	24.82	5.66	27.49	6.21	30.16	6.76	32.83
4.02	19.53	4.57	22.20	5.12	24.87	5.67	27.54	6.22	30.21	6.77	32.88
4.03	19.57	4.58	22.25	5.13	24.92	5.68	27.59	6.23	30.26	6.78	32.93
4.04	19.62	4.59	22.29	5.14	24.97	5.69	27.64	6.24	30.31	6.79	32.98
4.05	19.67	4.6	22.34	5.15	25.01	5.7	27.69	6.25	30.36	6.8	33.03
4.06	19.72	4.61	22.39	5.16	25.06	5.71	27.73	6.26	30.41	6.81	33.08
4.07	19.77	4.62	22.44	5.17	25.11	5.72	27.78	6.27	30.45	6.82	33.13
4.08	19.82	4.63	22.49	5.18	25.16	5.73	27.83	6.28	30.50	6.83	33.17
4.09	19.87	4.64	22.54	5.19	25.21	5.74	27.88	6.29	30.55	6.84	33.22
4.10	19.91	4.65	22.59	5.2	25.26	5.75	27.93	6.3	30.60	6.85	33.27
4.11	19.96	4.66	22.63	5.21	25.31	5.76	27.98	6.31	30.65	6.86	33.32
4.12	20.01	4.67	22.68	5.22	25.35	5.77	28.03	6.32	30.70	6.87	33.37
4.13	20.06	4.68	22.73	5.23	25.40	5.78	28.07	6.33	30.75	6.88	33.42
4.14	20.11	4.69	22.78	5.24	25.45	5.79	28.12	6.34	30.79	6.89	33.47
4.15	20.16	4.7	22.83	5.25	25.50	5.8	28.17	6.35	30.84	6.9	33.51
4.16	20.21	4.71	22.88	5.26	25.55	5.81	28.22	6.36	30.89	6.91	33.56
4.17	20.25	4.72	22.93	5.27	25.60	5.82	28.27	6.37	30.94	6.92	33.61
4.18	20.30	4.73	22.97	5.28	25.65	5.83	28.32	6.38	30.99	6.93	33.66
4.19	20.35	4.74	23.02	5.29	25.69	5.84	28.37	6.39	31.04	6.94	33.71
4.20	20.40	4.75	23.07	5.3	25.74	5.85	28.41	6.4	31.09	6.95	33.76
4.21	20.45	4.76	23.12	5.31	25.79	5.86	28.46	6.41	31.13	6.96	33.81
4.22	20.50	4.77	23.17	5.32	25.84	5.87	28.51	6.42	31.18	6.97	33.85
4.23	20.55	4.78	23.22	5.33	25.89	5.88	28.56	6.43	31.23	6.98	33.90
4.24	20.59	4.79	23.27	5.34	25.94	5.89	28.61	6.44	31.28	6.99	33.95
4.25	20.64	4.8	23.31	5.35	25.99	5.9	28.66	6.45	31.33	7	34.00
4.26	20.69	4.81	23.36	5.36	26.03	5.91	28.71	6.46	31.38		
4.27	20.74	4.82	23.41	5.37	26.08	5.92	28.75	6.47	31.43		
4.28	20.79	4.83	23.46	5.38	26.13	5.93	28.80	6.48	31.47		
4.29	20.84	4.84	23.51	5.39	26.18	5.94	28.85	6.49	31.52		
4.30	20.89	4.85	23.56	5.4	26.23	5.95	28.90	6.5	31.57		
4.31	20.93	4.86	23.61	5.41	26.28	5.96	28.95	6.51	31.62		
4.32	20.98	4.87	23.65	5.42	26.33	5.97	29.00	6.52	31.67		
4.33	21.03	4.88	23.70	5.43	26.37	5.98	29.05	6.53	31.72		
4.34	21.08	4.89	23.75	5.44	26.42	5.99	29.09	6.54	31.77		
4.35	21.13	4.9	23.80	5.45	26.47	6	29.14	6.55	31.81		
4.36	21.18	4.91	23.85	5.46	26.52	6.01	29.19	6.56	31.86		
4.37	21.23	4.92	23.90	5.47	26.57	6.02	29.24	6.57	31.91		
4.38	21.27	4.93	23.95	5.48	26.62	6.03	29.29	6.58	31.96		
4.39	21.32	4.94	23.99	5.49	26.67	6.04	29.34	6.59	32.01		
4.40	21.37	4.95	24.04	5.5	26.71	6.05	29.39	6.6	32.06		
4.41	21.42	4.96	24.09	5.51	26.76	6.06	29.43	6.61	32.11		
4.42	21.47	4.97	24.14	5.52	26.81	6.07	29.48	6.62	32.15		
4.43	21.52	4.98	24.19	5.53	26.86	6.08	29.53	6.63	32.20		
4.44	21.57	4.99	24.24	5.54	26.91	6.09	29.58	6.64	32.25		

4.45	21.61	5	24.29	5.55	26.96	6.1	29.63	6.65	32.30
4.46	21.66	5.01	24.33	5.56	27.01	6.11	29.68	6.66	32.35
4.47	21.71	5.02	24.38	5.57	27.05	6.12	29.73	6.67	32.40
4.48	21.76	5.03	24.43	5.58	27.10	6.13	29.77	6.68	32.45
4.49	21.81	5.04	24.48	5.59	27.15	6.14	29.82	6.69	32.49
4.50	21.86	5.05	24.53	5.6	27.20	6.15	29.87	6.7	32.54
4.51	21.91	5.06	24.58	5.61	27.25	6.16	29.92	6.71	32.59
4.52	21.95	5.07	24.63	5.62	27.30	6.17	29.97	6.72	32.64
4.53	22.00	5.08	24.67	5.63	27.35	6.18	30.02	6.73	32.69
4.54	22.05	5.09	24.72	5.64	27.39	6.19	30.07	6.74	32.74

**RUBRO 2: ACTIVIDAD VINCULADA A CARGOS DE AYUDANTE ALUMNO. (Máximo 2 puntos)**

En este rubro se considerará lo siguiente:

- Ayudante alumno con cargo rentado o ad-honorem, con un mínimo de un semestre académico, certificado por la autoridad de la Facultad de Medicina que corresponda (Director de Escuela, Director o secretario de Pregrado, Secretario de Estudios, etc.)
- Se considerará sólo un cargo de ayudante alumno por período.
- Se reconoce la actividad desarrollada a partir del tercer año de estudios de Medicina.
- Los meses serán sumables hasta un máximo de 30 meses. No se considerarán las ayudantías realizadas en períodos en los cuales el postulante hubiera interrumpido sus estudios regulares.

**TABLA DE PUNTAJES**

Meses	Puntaje	Meses	Puntaje	Meses	Puntaje	Meses	Puntaje
5	0.33	11	0.73	17	1.13	23	1.53
6	0.40	12	0.80	18	1.20	24	1.60
7	0.47	13	0.87	19	1.27	25	1.67
8	0.53	14	0.93	20	1.33	26	1.79
9	0.60	15	1.00	21	1.40	27	1.80
10	0.67	16	1.07	22	1.47	28	1.87
						29	1.93
						30	2.00

El postulante tiene la obligación de presentar el formulario debidamente completado, acompañado por las acreditaciones (certificados) de respaldo a la información contenida en el Anexo N° III, del cual debe estar firmado y timbrado por autoridad indicada en el referido formulario.

**RUBRO 3: TRABAJOS CIENTÍFICOS (Máx. 2 puntos)**

Para el otorgamiento de puntaje en este rubro se tendrá presente los siguientes aspectos, de los que se considerarán como trabajos científicos:

- Los trabajos in extenso publicados, o aceptados para publicación, en Boletines de Sociedades Científicas y otras revistas científicas o médicas que cuenten con Comité Editorial, sean nacionales o internacionales.
- Para aquellos trabajos publicados, en revistas, el postulante deberá adjuntar fotocopia legalizada de la publicación, que permita identificar la Revista en que se

encuentra publicado. En aquellos trabajos aceptados para publicación, deberá adjuntar el certificado de aceptación de la revista y el texto del trabajo, ambos correspondientemente legalizados.

- Se otorgará el 50% del puntaje por trabajos aceptados para publicar en fecha posterior al cierre de este Proceso.
- Se considerarán también los trabajos aceptados y presentados en Congresos Científicos y Congresos Científicos de Estudiantes, sean nacionales o internacionales.
- El postulante deberá adjuntar fotocopia del resumen publicado y certificado (original o fotocopia legalizada ante notario) que acredite que fue efectivamente presentado.

**El postulante deberá tener calidad de autor o coautor. No se considera la calidad de colaborador, participante, encuestador, coordinador de investigación u otro.**

El postulante tiene la obligación de presentar el formulario Anexo N° IV, debidamente completo, acompañado por certificados de respaldo a la información contenida en el referido formulario.

**TABLA DE PUNTAJES:**

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>AUTOR:</b> Primer Autor más primer y segundo Coautor en trabajos publicados en Revistas con Comité Editorial	0.5 puntos por cada trabajo
<b>OTROS COAUTORES :</b> Otros Coautores de trabajos publicados en Revistas con Comité Editorial	0.25 puntos por cada trabajo
<b>AUTOR:</b> Primer Autor más primer y segundo Coautor en trabajos comunicados en Congreso Científico	0.25 puntos por cada trabajo
<b>OTROS COAUTORES:</b> Otros coautores de trabajos comunicados en Congresos Científicos	0.125 puntos por cada trabajo

**RUBRO 4: PRÁCTICA DE ATENCION ABIERTA (Máximo 2 puntos)**

En este rubro se considerará lo siguiente:

- Actividad no remunerada, realizada en horario extracurricular y período no académico, en Establecimientos del Sistema Nacional de Servicios de Salud o en Instituciones delegadas, previamente acordadas por los Directores de los Servicios de Salud con el Decano de la Facultad de Medicina que corresponda. Estos Establecimientos deberán figurar en el listado de lugares de Práctica de Atención Abierta publicado en las bases del concurso de la Última Promoción en el año correspondiente a la actividad.
- Se considerará solamente cuando se haya efectuado desde el 4° año rendido, con una continuidad mínima de dos semanas de 80 horas diurnas cada una hasta un máximo de 160 horas. Puede ser efectuado en período de vacaciones.
- No se considerarán las prácticas realizadas en períodos en los cuales el postulante haya interrumpido sus estudios.
- Esta actividad deberá ser certificada por el profesional que supervisó directamente la práctica: médico, matrona, enfermera u otro, y ratificada por el Director del Establecimiento Asistencial donde realizó la práctica.
- De acuerdo a las horas acreditadas, la Comisión de Evaluación determinará el puntaje correspondiente.

**TABLA DE PUNTAJES**

HORAS	PUNTAJE
80	1
100	1.25
120	1.5
140	1.75
160	2

El postulante tiene la obligación de presentar el formulario Anexo N° V, debidamente completado, acompañado por las acreditaciones (certificados) de respaldo a la información contenida en el referido formulario.

**RUBRO 5: FUNCIONES ASISTENCIALES (Máximo 10 puntos)**

En este rubro se considerará lo siguiente:

- Funciones de medicina general o integral en establecimientos administrados por el S.N.S.S. o por las municipalidades, y/o en servicios delegados, contratados con jornada completa de 44 horas semanales.
- Las jornadas parciales se sumarán hasta completar la jornada de 44 horas. El resultado será el valor señalado en la tabla, de acuerdo a los meses. Igualmente los periodos dados por días de trabajo se sumarán hasta completar el mes (30 días).
- Deberán ser certificados por la autoridad superior correspondiente: Director de Servicio de Salud, Director de Atención Primaria o Director de Corporación Municipal, indicando día, mes y año de inicio y término de funciones. Comprende el tiempo efectivamente trabajado.

**TABLA DE PUNTAJES**

N° meses		Puntaje
1	3	2
4	6	4
7	9	6
10	o más	10

Se considerará un período de 15 días, como el tiempo mínimo de desempeño para la asignación de puntaje, el que será sumable a otros períodos hasta completar el mes completo o 30 días.

El postulante tiene la obligación de presentar el formulario Anexo N° VI, debidamente completado, acompañado por las acreditaciones (certificados) de respaldo a la información contenida en el referido formulario.

**RUBRO 6: CAPACITACIÓN (Máximo 10 puntos)**

En este rubro se considerarán todas las actividades de perfeccionamiento relacionadas con el campo de la Salud, programadas por las Universidades, Sociedades científicas o Colegios Profesionales, cualquiera sea el nombre de la actividad, con un mínimo de 20 horas pedagógicas de duración por actividad de capacitación, aprobada con nota mínima 4.0.

No se asignará puntaje a aquellas capacitaciones de duración inferior a 20 horas pedagógicas y tampoco por asistencia a congresos.

Los certificados deben ser emitidos por la institución que realizó la actividad de capacitación, en forma individual para cada una de ellas. En el caso de que la actividad sea realizada por la misma casa de estudios que otorgó el título profesional al postulante, se debe explicitar que ésta haya sido extracurricular.

En el caso de los certificados que no indiquen cantidad de horas, y señalen solo días, deberán reducirse a tres horas diarias si son a tiempo parcial y a seis horas diarias si son a tiempo completo. Si no se señala, se considerarán a tiempo parcial.

En el caso de los certificados digitalizados, se aceptará su impresión o fotocopia simple, siempre y cuando incluya un medio de verificación (código de verificación, código de barras o link del sitio web). En caso contrario se aceptarán como válidas las copias que tengan firma y timbre de la institución que impartió la capacitación.

La hora pedagógica equivale a 0.75 de la hora cronológica.

Cuando el certificado no especifique el tipo de hora (lectiva, académica, pedagógica o cronológica), se considerará como cronológica. Asimismo se considerará válido el certificado que indique "aprobación del curso", en reemplazo de la nota.

N° hrs.	Puntaje										
1	<b>0.06</b>	31	<b>1.72</b>	61	<b>3.39</b>	91	<b>5.06</b>	121	<b>6.72</b>	151	<b>8.39</b>
2	<b>0.11</b>	32	<b>1.78</b>	62	<b>3.44</b>	92	<b>5.11</b>	122	<b>6.78</b>	152	<b>8.44</b>
3	<b>0.17</b>	33	<b>1.83</b>	63	<b>3.50</b>	93	<b>5.17</b>	123	<b>6.83</b>	153	<b>8.50</b>
4	<b>0.22</b>	34	<b>1.89</b>	64	<b>3.56</b>	94	<b>5.22</b>	124	<b>6.89</b>	154	<b>8.56</b>
5	<b>0.28</b>	35	<b>1.94</b>	65	<b>3.61</b>	95	<b>5.28</b>	125	<b>6.94</b>	155	<b>8.61</b>
6	<b>0.33</b>	36	<b>2.00</b>	66	<b>3.67</b>	96	<b>5.33</b>	126	<b>7.00</b>	156	<b>8.67</b>
7	<b>0.39</b>	37	<b>2.06</b>	67	<b>3.72</b>	97	<b>5.39</b>	127	<b>7.06</b>	157	<b>8.72</b>
8	<b>0.44</b>	38	<b>2.11</b>	68	<b>3.78</b>	98	<b>5.44</b>	128	<b>7.11</b>	158	<b>8.78</b>
9	<b>0.50</b>	39	<b>2.17</b>	69	<b>3.83</b>	99	<b>5.50</b>	129	<b>7.17</b>	159	<b>8.83</b>
10	<b>0.56</b>	40	<b>2.22</b>	70	<b>3.89</b>	100	<b>5.56</b>	130	<b>7.22</b>	160	<b>8.89</b>
11	<b>0.61</b>	41	<b>2.28</b>	71	<b>3.94</b>	101	<b>5.61</b>	131	<b>7.28</b>	161	<b>8.94</b>
12	<b>0.67</b>	42	<b>2.33</b>	72	<b>4.00</b>	102	<b>5.67</b>	132	<b>7.33</b>	162	<b>9.00</b>
13	<b>0.72</b>	43	<b>2.39</b>	73	<b>4.06</b>	103	<b>5.72</b>	133	<b>7.39</b>	163	<b>9.06</b>
14	<b>0.78</b>	44	<b>2.44</b>	74	<b>4.11</b>	104	<b>5.78</b>	134	<b>7.44</b>	164	<b>9.11</b>
15	<b>0.83</b>	45	<b>2.50</b>	75	<b>4.17</b>	105	<b>5.83</b>	135	<b>7.50</b>	165	<b>9.17</b>
16	<b>0.89</b>	46	<b>2.56</b>	76	<b>4.22</b>	106	<b>5.89</b>	136	<b>7.56</b>	166	<b>9.22</b>
17	<b>0.94</b>	47	<b>2.61</b>	77	<b>4.28</b>	107	<b>5.94</b>	137	<b>7.61</b>	167	<b>9.28</b>
18	<b>1.00</b>	48	<b>2.67</b>	78	<b>4.33</b>	108	<b>6.00</b>	138	<b>7.67</b>	168	<b>9.33</b>
19	<b>1.06</b>	49	<b>2.72</b>	79	<b>4.39</b>	109	<b>6.06</b>	139	<b>7.72</b>	169	<b>9.39</b>
20	<b>1.11</b>	50	<b>2.78</b>	80	<b>4.44</b>	110	<b>6.11</b>	140	<b>7.78</b>	170	<b>9.44</b>
21	<b>1.17</b>	51	<b>2.83</b>	81	<b>4.50</b>	111	<b>6.17</b>	141	<b>7.83</b>	171	<b>9.50</b>
22	<b>1.22</b>	52	<b>2.89</b>	82	<b>4.56</b>	112	<b>6.22</b>	142	<b>7.89</b>	172	<b>9.56</b>
23	<b>1.28</b>	53	<b>2.94</b>	83	<b>4.61</b>	113	<b>6.28</b>	143	<b>7.94</b>	173	<b>9.61</b>
24	<b>1.33</b>	54	<b>3.00</b>	84	<b>4.67</b>	114	<b>6.33</b>	144	<b>8.00</b>	174	<b>9.67</b>
25	<b>1.39</b>	55	<b>3.06</b>	85	<b>4.72</b>	115	<b>6.39</b>	145	<b>8.06</b>	175	<b>9.72</b>
26	<b>1.44</b>	56	<b>3.11</b>	86	<b>4.78</b>	116	<b>6.44</b>	146	<b>8.11</b>	176	<b>9.78</b>
27	<b>1.50</b>	57	<b>3.17</b>	87	<b>4.83</b>	117	<b>6.50</b>	147	<b>8.17</b>	177	<b>9.83</b>
28	<b>1.56</b>	58	<b>3.22</b>	88	<b>4.89</b>	118	<b>6.56</b>	148	<b>8.22</b>	178	<b>9.89</b>
29	<b>1.61</b>	59	<b>3.28</b>	89	<b>4.94</b>	119	<b>6.61</b>	149	<b>8.28</b>	179	<b>9.94</b>
30	<b>1.67</b>	60	<b>3.33</b>	90	<b>5.00</b>	120	<b>6.67</b>	150	<b>8.33</b>	180	<b>10.00</b>

El postulante tiene la obligación de presentar el formulario Anexo N° VII, debidamente completado, acompañado por las acreditaciones (certificados) de respaldo a la información contenida en el referido formulario.

#### **RUBRO 7: ENTREVISTA PERSONAL (Máximo 40 puntos)**

Se podrá asignar hasta un máximo de 40 puntos en este rubro, debiendo acordar la Comisión los criterios que utilizará para otorgarlos antes del inicio del proceso de entrevistas, los que deberán constar en un acta, así como también los puntajes asignados a cada entrevistado o los ítems que se definan.

Conocido el puntaje provisorio, el postulante tiene la instancia de apelaciones al proceso, el que está definido en cronograma de Bases de Concurso, solicitando la revisión de sus

antecedentes mediante correo electrónico, mencionando el rubro a revisar nuevamente por la Comisión de Evaluación.

Dado los resultados de las etapas, se publicará el puntaje definitivo utilizando el procedimiento anterior.

### **Artículo 13°.- Listado Provisorio**

Una vez realizadas las entrevistas personales, la Comisión de Evaluación, con el apoyo de la Encargada de Formación y RAD, deberá confeccionar el listado provisorio, que contendrá el RUT de los postulantes y su puntaje correspondiente.

El listado tendrá carácter de provisorio hasta que se resuelvan las apelaciones a que pudiese dar lugar.

El listado provisorio se publicará en la página web del Servicio de Salud Aconcagua, en el plazo señalado en el cronograma.

## **5.- DE LAS IMPUGNACIONES**

**Artículo 14°.-** Todo postulante que, de acuerdo con las normas indicadas en el artículo 4° de las presentes Bases, considere que su puntaje en el listado provisorio no se ajusta al puntaje esperado, podrá recurrir a la Apelación solicitando la revisión de su caso.

La Apelación debe realizarse por escrito en presentación dirigida a la Comisión, en el plazo establecido en el cronograma del Concurso, adjuntando el Anexo establecido para este efecto, en un sobre cerrado, y entregarlo únicamente en la oficina Partes del Servicio de Salud Aconcagua, Ubicada en Pasaje Juana Ross N° 928, San Felipe, indicando en su carátula lo siguiente:

• **Apelación al “PROCESO DE SELECCIÓN DE MÉDICOS CIRUJANOS TITULADOS ENTRE EL 01 DE FEBRERO DE 2013 Y EL 30 DE ABRIL DE 2018, PARA EL INGRESO A LA ETAPA DE DESTINACIÓN Y FORMACIÓN AÑO 2018, POR EL ARTÍCULO 8° DE LA LEY N° 19.664 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA”**

a) **Nombre completo del postulante.**

### **Artículo 15°.- Apelación**

La Apelación será resuelta por la misma Comisión de Evaluación señalada en el artículo 11° de las presentes bases de postulación.

En esta Etapa, **sólo se revisarán los antecedentes de los rubros que el postulante apele**, sin hacer rectificaciones a ningún otro puntaje sancionado en la instancia de evaluación.

Las apelaciones que no sean fundadas en antecedentes presentados al proceso de selección y de acuerdo con las normas que lo rigen, serán desestimadas de plano. En esta etapa solo se aceptarán documentos aclaratorios de antecedentes presentados previamente, **NO se considera información nueva.**

La Comisión de Apelación, con el apoyo de la Subdirección de las Personas del Servicio de Salud Aconcagua, deberá confeccionar un único **Listado de Puntajes Definitivos**, el que contendrá la totalidad de postulantes admisibles, identificando el nombre del postulante y su puntaje correspondiente, ordenado por puntaje en forma decreciente.

El listado de puntajes definitivos se publicará en la página web del Servicio de Salud Aconcagua, en el plazo señalado en el Cronograma contenido en el Anexo N° 1, y los puntajes se remitirán a través de correo electrónico a cada postulante.

## **6.- OFRECIMIENTO Y ADJUDICACIÓN DE CARGOS EDF**

Una vez elaborado el listado con los puntajes definitivos, ordenado en forma decreciente, se realizará el ofrecimiento del o los cargos de profesionales funcionarios de la Etapa de Destinación y Formación que se concursan a través de las presentes bases.

El ofrecimiento se realizará al o los postulantes, en la fecha establecida en el cronograma de las presentes bases, a través de correo electrónico, quienes deberán responder dentro del plazo que se les indique. En caso contrario, el o los cargos se ofrecerán al postulante que continúa en el listado definitivo.

Los postulantes que acepten un cargo para ingresar a la Etapa de Destinación y Formación en virtud del art. 8° de la ley N° 19.664 del Servicio de Salud Aconcagua, se incorporarán en calidad de profesional funcionario, pasándose a regir por la ley N° 15.076, Ley 19.664 y sus modificaciones y reglamentaciones complementarias, en lo que les fueren aplicables.

#### **Artículo 16.- Observaciones Generales**

Los antecedentes deben presentarse en orden según los respectivos rubros de las Bases de Concurso.

Las actividades acreditadas en los certificados, se considerarán sólo hasta la fecha de cierre de la recepción de antecedentes del presente concurso.

Los documentos que se presenten como antecedentes deben ser **originales o copias legalizadas ante notario o cotejadas de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.088**, esto es, ministro de fe de establecimientos hospitalarios, Consultorios o en las Direcciones de los Servicios de Salud.

La presentación de certificados falsos y la adulteración de documentos significarán para el postulante la eliminación del concurso, lo que le será comunicado por escrito.

Finalizado el concurso, los postulantes podrán retirar sus antecedentes en la Dirección del Servicio o bien solicitar se les envíen al domicilio indicado en los antecedentes, por correo certificado. Los antecedentes que no sean retirados serán eliminados.



**SERVICIO SALUD ACONCAGUA  
SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS  
DEPTO. DESARROLLO DE PERSONAS  
FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS Y RAD /**

**RESUMEN DE ANTECEDENTES PRESENTADOS AÑO 2018**

Nombre del Postulante: \_\_\_\_\_

Uso del Postulante	Uso exclusivo de la Comisión de Evaluación			
	RUBROS	Pje. Máximo por Rubro	Puntaje Obtenido	
Nº de Documentos Enviados				
	<b>1. Calificación Médica Nacional</b>	<b>34.00</b>		
	<b>2.- Ayudante de Alumno</b>	<b>2.00</b>		
	<b>3. Trabajos Científicos</b>	<b>2.00</b>		
	<b>4. Práctica de Atención Abierta</b>	<b>2.00</b>		
	<b>5. Funciones Asistenciales</b>	<b>10.00</b>		
	<b>6. Capacitación</b>	<b>10.00</b>		
	<b>7. Entrevista Personal</b>	<b>40.00</b>		
<b>PUNTAJE FINAL</b>				

**OBSERVACIONES (Uso exclusivo Comisión):**

Rubro 1: \_\_\_\_\_

Rubro 2: \_\_\_\_\_

Rubro 3: \_\_\_\_\_

Rubro 4: \_\_\_\_\_

Rubro 5: \_\_\_\_\_

Rubro 6: \_\_\_\_\_

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DE PROCESO DE POSTULACIÓN "PROCESO DE SELECCIÓN DE MÉDICOS CIRUJANOS EGRESADOS ENTRE EL 1° DE FEBRERO DE 2013 Y 30 DE ABRIL DE 2018, PARA EL INGRESO A LA ETAPA DE DESTINACIÓN Y FORMACIÓN AÑO 2018, POR EL ARTICULO 8° DE LA LEY N° 19.664 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
PUBLICACIÓN AVISO	12/08/2018
RECEPCION DE ANTECEDENTES	13/08/2018 al 03/09/2018
COMISIÓN DE EVALUACIÓN	04/09/2018 al 06/09/2018
ENTREVISTA PERSONAL	12/09/2018
PUBLICACION PUNTAJES PROVISORIOS	13/09/2018
RECEPCION DE APELACIONES	13/09/2018 al 24/09/2018
COMISIÓN DE APELACIONES	25/09/2018 al 26/09/2018
RESPUESTA APELACIONES	26/09/2018
PUBLICACIÓN PUNTAJES DEFINITIVOS Y OFRECIMIENTO DE CARGO	26/09/2018
ASUNCION DE FUNCIONES	01/10/2018





**SERVICIO SALUD ACONCAGUA**  
**SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS**  
**DEPTO. DESARROLLO DE PERSONAS**  
**FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS Y RAD /**

**RUBRO N° 2**

**ANEXO III**

**AYUDANTE DE ALUMNO**

**Nombre Completo** : \_\_\_\_\_

**Institución** : \_\_\_\_\_

**Departamento** : \_\_\_\_\_

Año cursado : \_\_\_\_\_ Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Año cursado : \_\_\_\_\_ Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Año cursado : \_\_\_\_\_ Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Año cursado : \_\_\_\_\_ Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR ESCUELA DE MEDICINA**  
(Nombre, Firma y Timbre)

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR ESCUELA DE PREGRADO**  
(Nombre, Firma y Timbre)

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIO DE ESTUDIOS**  
(Nombre, Firma y Timbre)

USO COMISIÓN

TOTAL MESES: \_\_\_\_\_ PUNTAJE OBTENIDO: \_\_\_\_\_



SERVICIO SALUD ACONCAGUA  
SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS  
DEPTO. DESARROLLO DE PERSONAS  
FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS Y RAD /

RUBRO N° 3

ANEXO IV

TRABAJOS CIENTIFICOS

Nombre Completo : \_\_\_\_\_

ANTECEDENTES POR TRABAJO

i)  
TITULO : \_\_\_\_\_

AUTORES : \_\_\_\_\_

CONGRESO O REVISTA : \_\_\_\_\_

FECHA DE PRESENTACIÓN: \_\_\_\_\_

Uso exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

ii)  
TITULO : \_\_\_\_\_

AUTORES : \_\_\_\_\_

CONGRESO O REVISTA : \_\_\_\_\_

FECHA DE PRESENTACIÓN: \_\_\_\_\_

Uso exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

iii)  
TITULO : \_\_\_\_\_

AUTORES : \_\_\_\_\_

CONGRESO O REVISTA : \_\_\_\_\_

FECHA DE PRESENTACIÓN: \_\_\_\_\_

Uso exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

iv)  
TITULO : \_\_\_\_\_

AUTORES : \_\_\_\_\_

CONGRESO O REVISTA : \_\_\_\_\_

FECHA DE PRESENTACIÓN: \_\_\_\_\_

Uso exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

v)

TITULO : \_\_\_\_\_

AUTORES : \_\_\_\_\_

CONGRESO O REVISTA : \_\_\_\_\_

FECHA DE PRESENTACIÓN: \_\_\_\_\_

<b>Uso exclusivo Comisión</b>
<b>Puntaje Obtenido:</b>

### INSTRUCCIONES GENERALES

- Complete **Todos** los datos solicitados en cada rubro, a máquina o con letra imprenta **legible**
- Incluye fotocopia simple (no legalizada) del resumen del trabajo publicado o comunicado.
- Incluya fotocopia legalizada del certificado de presentación, si corresponde.
- Agregue más copias de esta hoja, si lo necesita.
- No incluya documentos **no** solicitados



**SERVICIO SALUD ACONCAGUA**  
**SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS**  
**DEPTO. DESARROLLO DE PERSONAS**  
**FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS Y RAD /**

**RUBRO N° 4**

**ANEXO V**

**PRACTICA ATENCIÓN ABIERTA**

**Nombre Completo** : \_\_\_\_\_

**Establecimiento Asistencial** : \_\_\_\_\_

<b>Año Académico Cursado</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Término</b>	<b>Horas por Año</b>	<b>Horario del Turno</b>
5°				
6°				
7°				
<b>Egresado</b>				

**El Director del Establecimiento certifica que esta Práctica de Atención Abierta fue realizada por el postulante sin remuneración (ad-honorem)**

<b>USO EXCLUSIVO COMISION</b>	
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>PUNTAJE</b>

\_\_\_\_\_  
PROFESIONAL SUPERVISOR  
(Nombre, Firma y Timbre)

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR ESTABLECIMIENTO ASISTENCIAL  
(Nombre, Firma y Timbre)



**RUBRO N° 5**

**ANEXO VI**

**FUNCIONES ASISTENCIALES**

**NOMBRE COMPLETO.....**

LUGAR DE TRABAJO (*)	TIEMPO EN FUNCIONES (&)		DOCUMENTACIÓN DE ACREDITACIÓN (X)	N° DE MESES (+)
	Desde	Hasta		

- (\*) Indicar Hospital, Consultorio Adosado, Consultorio Urbano, Consultorio General Rural, Posta, Estación Médico-Rural, D.A.P., Departamento Municipal, S.A.P.U., ONG.
- (&) Indicar fecha de comienzo y término
- (x) Adjuntar Documentos de Acreditación
- (+) 15 días más o menos = sumables hasta completar un mes.

USO EXCLUSIVO DE LA COMISION	
TOTAL MESES	PUNTAJES
FIRMA	



SERVICIO SALUD ACONCAGUA  
SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS  
DEPTO. DESARROLLO DE PERSONAS  
FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS Y RAD /

RUBRO N° 6

ANEXO VII

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD	NOMBRE	N° HORAS PEDAGÓGICAS	N° DIAS
TOTAL			



**SERVICIO SALUD ACONCAGUA  
SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS  
DEPTO. DESARROLLO DE PERSONAS  
FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS Y RAD /**

**ANEXO VIII**

**SRES. COMISIÓN DE APELACIÓN  
PRESENTE**

Junto con saludar, me dirijo a Uds. para solicitarles tengan a bien acoger la solicitud de revisión del puntaje otorgado en el(los) siguiente(s) Rubro(s):

<b>SOLICITUD DE APELACIÓN</b>				
<b>RUBRO N°</b>		<b>Puntos asignados</b>		<b>Puntos Esperados</b>
Argumentos				
<b>RUBRO N°</b>		<b>Puntos asignados</b>		<b>Puntos Esperados</b>
Argumentos				
<b>RUBRO N°</b>		<b>Puntos asignados</b>		<b>Puntos Esperados</b>
Argumentos				
<b>RUBRO N°</b>		<b>Puntos asignados</b>		<b>Puntos Esperados</b>
Argumentos				

**NOTA:**

- Se puede Apelar tanto por un rubro como por todos ellos

**Firma y RUT (del postulante)**