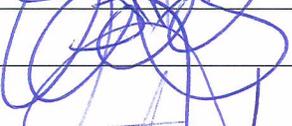
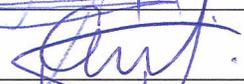
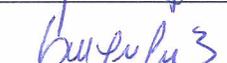
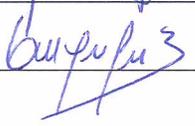


**ACTA N° 10 CONSEJO ADMINISTRATIVO DE BIENESTAR**

<b>Antecedentes de la Reunión</b>			
<b>Fecha : 22 de agosto de 2019</b>			
<b>Hora de citación</b>	<b>de</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
		15,10 hrs.	17:00
<b>Lugar:</b> Sala de reuniones DSSA			
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>	<b>CARGO Y REPRESENTACIÓN</b>	
1. CECILIA CID		PRESIDENTA (S) DEL CONSEJO	
2. JOSÉ AROS		REPRESENTANTE INSTITUCION (S)	
3. PEDRO GALLARDO		REPRESENTANTE FENATS (T)	
4. RODRIGO SEGURA		REPRESENTANTE AFILIADOS (T)	
5. EUNICE CORDOVA M.		JEFA UNIDAD DE BIENESTAR INTREGRAL	
6. MARICEL MALDONADO		JEFA (S) UNIDAD DE BIENESTAR INTREGRAL	
7. GRACIELA ABARCA		CONTADORA UNIDAD DE BIENESTAR INTREGRAL	

Desarrollo:

**1. Lectura de Acta**

La Secretaria ejecutiva procede a realizar lectura del Acta anterior N° 8 del 20/06/2019 y N° 9 de 24/06/19, señalando que ambas ya fueron conocidas y aprobadas por los Consejeros participantes de las respectivas reuniones, no obstante, considera necesario su lectura en el presente Consejo para dar continuidad a los temas en desarrollo.

Por otra parte, recuerda que en el mes de julio de 2019 no se realizó la reunión ordinaria programada porque se priorizó la Jornada de trabajo de con los integrantes del Consejo saliente y entrante.

Respecto del Acta N° 8 leída, informa que con presupuesto del Servicio de Salud ya se construyó toda la fachada del Recinto Pichicuy por lo que está en condiciones de ser utilizado.

Jefa de Bienestar informa que autorizará la compra de dos cocinas para suplir las que están en mal estado; comunica además que un funcionario gáster del HOSCA realizará una evaluación técnica por de los calefont. Por otra parte propone lo siguiente:

- Que se considere cambiar los Calefont al exterior de las cabañas, para evitar riesgos producto de la emanación de gas.
- Crear propuestas para recuperar el dinero que se dejó de percibir por el cierre del recinto sobretodo en la época de vacaciones de invierno; Contadora Sra. Graciela Abarca indica que es aproximadamente un millón de pesos.
- Que el Consejo Administrativo visite el recinto con el objeto de conocer el estado de las cabañas y evaluar las mejoras que se puedan introducir con el presupuesto disponible. Consejero D. Rodrigo Segura, consulta cuál fue el presupuesto disponible del año pasado, se le indica que fue de aproximadamente un \$14.000.000.

## **2. Presentación del estado financiero**

Presenta la Contadora Srta. Graciela Abarca

### **2.1 Ejecución presupuestaria al mes de junio 2019.**

Se presenta presupuesto actual, presupuesto ejecutado y el porcentaje de ejecución a la fecha, además de indicar antecedentes mismo periodo año anterior.

El comportamiento a la fecha presenta para el presupuesto de ingresos una ejecución del 61.95%, que corresponde principalmente a los aportes reglamentarios.

En tanto el presupuesto de egresos presenta un 39,92%. De este último, destaca una alta ejecución en subsidios que corresponde principalmente al bono de escolaridad, el cual supera al año anterior y puede ser reembolsado hasta el 30 de septiembre. Del mismo modo, se observa un aumento en los préstamos otorgados, Contadora indica que esto se ha dado por la posibilidad de flexibilizar las entregas, ya que hoy se puede ofrecer menos del monto total disponible según Normativa. En cuanto a los facultativos, se indica que el menor porcentaje se debe a que este ítem tiene su mayor ejecución en el segundo semestre.

Se adjunta cuadro resumen:

<b>PRESUPUESTO ACTUAL DE INGRESOS</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>	<b>Mismo periodo año 2018</b>
<b>\$841.333.160.-</b>	<b>\$521.224.400.-</b>	<b>61,95%</b>	<b>58,28%</b>

PRESUPUESTO ACTUAL DE EGRESOS	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN	Mismo periodo año 2018
\$841.333.160.-	\$335.887.257.-	39,92%	42,49%

## 2.2 Estados financieros al mes de junio 2019.

Contadora presenta Balance General Clasificado, con comparativo al mismo periodo año anterior, el cual refleja a la fecha un total activos \$258.645.357, que representa los recursos con los que cuenta el Servicio de Bienestar y en su contraparte muestra un total de pasivos de \$65.242.354.- que representa las obligaciones que tiene el Servicio de Bienestar.

El Estado de Resultados a junio 2019, presenta un total de ingresos operacionales de \$328.165.081.- y un total de egresos operacionales de \$276.704.815.-, dando como resultado un excedente a la fecha de \$51.460.266.- el cual corresponde a un 15,68% respecto de los ingresos. Se recuerda que el D.S.N°28 indica que al término del ejercicio este no debe superar el 20% de excedente permitido por la Superintendencia de Seguridad Social.

PERIODO	JUNIO 2019	JUNIO 2018	ESTIMADO A DICIEMBRE 2019
Total ingresos según Estado de Resultado (operacional y no operacional)	\$328.165.081.-	\$300.369.145.-	\$656.330.162.-
Excedentes del período según balance	\$ 51.460.266.-	\$66.823.143.-	\$11.741.476.-
% de excedente respecto de los ingresos	15,68%	22,24%	1,79%
% máximo excedentes permitidos por el D.S. N° 28 al término del ejercicio.	20%	20%	20%

A continuación, se presenta Indicador financiero de liquidez, el cual muestra la capacidad que tiene el Servicio de Bienestar para hacer frente a sus obligaciones y que al 30 junio 2019 es de 4, que se ajusta al comportamiento financiero a la fecha y que se proyecta finalizar el periodo en 1 ó 2.

Este indicador se incorpora por primera vez, a solicitud de presidenta del Consejo.

PERIODO	ACTIVOS CIRCULANTE	PASIVOS CIRCULANTE	DISPONIBLE	INDICADOR LIQUIDEZ CORRIENTE	INDICADOR DE LIQUIDEZ INMEDIATA
AL 31/12/2018	239.683.853	97.741.116	128.889.352	2	1
A JUNIO 2018	212.268.659	53.994.939	121.610.201	4	2
A JUNIO 2019	258.645.357	65.242.354	129.487.351	4	2

Jefa de Bienestar manifiesta que se ha ido incorporando la mayor cantidad de elementos, que aportan al análisis presupuestario.

D. José Aros sugiere para instancias de evaluación y análisis de presupuesto, presentar cuadro con ingresos y gastos operacionales distintos al de los Estados Financieros.

### 3. Clínica Dental

Jefa de Bienestar informa datos de clínica dental de los años 2017, 2018 y 2019, utilizando una ppt., con el fin que sean analizados por los Consejeros.

Consideró para esta evaluación los cupos disponibles, cupos asignados, cupos perdidos y pacientes atendidos e inasistentes,

Consejero D. Jose Aros, consulta por qué se hace una licitación por un año, considerando que podría ser por dos, ya que se aseguraría la continuidad de la atención.

Jefa de Bienestar informa que se considerarán los casos de pacientes que cancelaron todo o parte de las atenciones y que quedaron con algunas pendientes, para devolverles el dinero que corresponda. Para ello el Director Técnico de la Clínica Odontólogo Sr. Mario Tapia revisará las Fichas Clínicas reportando las actividades que la profesional realizó y las que no.

Se presenta las reflexiones que desarrolló el equipo de bienestar, relativo a la satisfacción usuaria y a la eficiencia del desarrollo del programa de atención dental.

Consejero Rodrigo Segura, manifiesta que sería importante realizar llamados telefónicos a los funcionarios para pesquisar razones de inasistencias y otros.

Jefa de Bienestar comunica que el Consejo anterior evaluó la posibilidad de contratar servicios de clínicas odontológicas.

Consejero Rodrigo Segura, enfatiza en que hay que realizar la consulta a los funcionarios pacientes para saber si se da una solución en un espacio interno o ver alguna alternativa externa, tratando de mantener los estándares de valor de las prestaciones dentales.

Se indica que se debe consultar a los afiliados si les interesa acudir a clínica después de las 17:00 hrs.

Consejero D. Pedro Gallardo propone ampliar el análisis citando a los comités locales de bienestar y señala que a la luz de los datos presentados, hay que tomar con calma el tema de la evaluación para buscar la mejor alternativa para los afiliados.

Sra. Cecilia Cid comenta que se debe tener resguardo en el diagnóstico con los afiliados que no han accedido a las atenciones, ya que desconocen elementos de la reflexión, por lo tanto propone que es mejor hacerlo con los afiliados que ya hayan sido atendidos en esta Clínica.

Jefa de Bienestar propone formar dos comisiones de trabajo, una que revise los aspectos con los cuales se cuenta hoy como clínica dental y las mejoras y otra que revise los costos del mercado y evalúe las ventajas y desventajas, paralelo a la consulta de los Comités Locales de Bienestar

Sra. Cecilia Cid consulta si existe alguna exigencia de participación de los integrantes del Consejo de Bienestar, ya que en la presente reunión hubo baja convocatoria y ojalá que esto no sea un anticipo de las próximas reuniones.

Consejero Pedro Gallardo, solicita que sean enviadas las PPT utilizadas en la reunión.

Finaliza la reunión a las 17,10 hrs.