

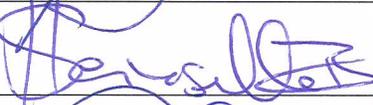
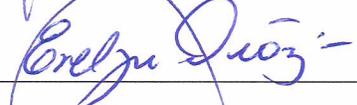
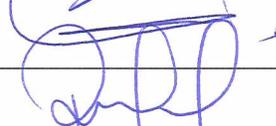


MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPTO. CALIDAD DE VIDA LABORAL
UNIDAD DE BIENESTAR INTEGRAL /



ACTA N°11

REUNIÓN CONSEJO ADMINISTRATIVO

Antecedentes de la Reunión			
Fecha : 26 de septiembre de 2019			
Hora de citación	Inicio	Término	
	15,15 hrs.	17:10 hrs.	
Lugar: Sala de reuniones de Coimas DSSA			
PARTICIPANTES			
NOMBRE	FIRMA	CARGO Y REPRESENTACIÓN	
JEANNETTE DE LA BARRERA		PRESIDENTA DEL CONSEJO	
EUNICE CÓRDOVA M.		SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO	
SUSANA HERMOSILLA B.		REPRESENTANTE AFILIADOS (S)	
EVELYN DIAZ A.		REPRESENTANTE AFILIADOS (S)	
RODRIGO SEGURA B.		REPRESENTANTE AFILIADOS (T)	
ROSSANA AGURTO C.		REPRESENTANTE AFILIADOS (S)	
MIRTA JIMENEZ L.		REPRESENTANTE AFILIADOS (T)	

DESARROLLO DE LA REUNION:

Tema 1: Lectura acta anterior. D. Rodrigo Segura es el único consejero que estuvo presente en la reunión anterior y aprueba el Acta sin observaciones.

Sobre el Acta, la secretaria ejecutiva del Consejo recuerda que la decisión de formar comisiones para evaluar las alternativas de atención dental se trató muy rápidamente porque se estaba sobre la hora, por lo que solicita se puedan definir en ese momento.

Comisión a cargo de desarrollar la alternativa de mejorar la modalidad de atención que se ha implementado, estará a cargo de la Asistente Social Sra. Maricel Pastrán, y conformada por: Sra. Mirta Jimenez, Sra. Susana Hermosilla y D. Pedro Gallardo. La Comisión encargada de evaluar la compra de servicios dentales a clínicas o centros odontológicos estará a cargo de la Sra. Eunice Córdova y la conformarán: D. Rodrigo Segura, Sra. Evelyn Díaz y Sra. Rossana Agurto.

Tema 2: Modificaciones a Proyectos Sociales: presentación de la solicitud de la Asistente Social del HPP para modificar el Proyecto Social previamente aprobado por el Consejo "Intervención Humor positivo" por otro denominado "Re actívate". Se da lectura a los fundamentos que respaldan la solicitud. El Consejo aprueba la modificación.

Tema 3. Aportes a organizaciones internas: presentación de la solicitud de la Directora de la sala Cuna y Jardín Infantil del HOSCA sobre cambiar la compra de colchonetas programadas por la de camas apilables. Se da lectura a los fundamentos descritos por la Directora. El Consejo aprueba la modificación.

Tema 4: Presentación de los indicadores de gestión de Bienestar:

Secretaria Ejecutiva informa que los indicadores se elaboraron junto al equipo del Servicio de Bienestar y los resultados de su medición periódica serán presentados al Consejo con el objeto que se aprovechen los datos para introducir mejoras en la gestión del Servicio de Bienestar.

1. Porcentaje de devolución de beneficios solicitados (N° de formularios que presentaron devolución parcial o total/ N° de formularios de solicitudes recibidos)*100: Se presenta el dato del periodo junio a agosto, que muestra un promedio de devolución del 23%. La próxima reunión se presentará la información con corte al mes de septiembre y lo faltante (enero a mayo 2019). Además se presentará el dato desagregado por establecimiento.
2. Porcentaje de ejecución presupuestaria de proyectos sociales: este indicador será evaluado en el mes de noviembre considerando que el plazo para la ejecución es el mes de octubre.

3. Porcentaje de ejecución presupuestaria del financiamiento asignado a Clubes Escolares, Salas Cuna, Jardines Infantiles (octubre y diciembre de 2019) y Comité de Navidad de cada establecimiento (diciembre 2019). Será evaluado en los meses que corresponda.
4. Número de nuevos afiliados/as (mensual): el Consejo propone que los integrantes de los CLB se acerquen a los/as nuevos/as afiliados para entregarles la información que permita hacer uso de los beneficios. Se solicita realizar seguimiento del número de afiliados/as por estamento y un seguimiento acucioso de aquellos que tienen menos afiliados/as con el objeto que se puedan caracterizar de alguna manera y ofrecer beneficios que sean **atractivos para aumentar el porcentaje de afiliación.**
5. Número de desafiliados/as (mensual): Presidenta del Consejo solicita presentar las razones que han manifestado las personas para desafilarse.
6. Cumplimiento del plazo establecido para la cancelación del reembolso de las Solicitudes de beneficios. (Plazo: tiempo transcurrido entre la fecha en que se ingresa la solicitud de beneficio en Secretaría del S. de Bienestar y la fecha en que es cancelado al afiliado/a. El beneficio debe ser cancelado el día viernes de la semana siguiente del ingreso. Si el viernes es feriado, se realizará el pago el lunes de la semana siguiente, (mensual: SI/NO). El Consejo resuelve cambiar el criterio de evaluación, en el sentido de considerar para cada año la cantidad de viernes en que no se podrá pagar por corresponder a días feriados y establecer la fecha de pago. El indicador se medirá trimestralmente con porcentaje.
7. Porcentaje de ocupación de las cabañas del recinto de Pichicuy. (El año 2019 corresponderá además establecer línea base de temporada alta y baja). (Cuatrimestral): el porcentaje de ocupación de las cabañas durante el año 2019 ha sido el siguiente: enero: 63%, febrero: 59%, marzo: 8%, abril 7%, mayo: 4,6%, junio: 2,8% en nueve días en que estuvo disponible el recinto, debido a la caída del muro.

Los/as Consejeros/as analizan medidas para mejorar el nivel de ocupación entre las que señalan y hay acuerdo en incorporar calefacción (estufas), difundir las cabañas en otros Servicios de Salud para promover la visitas de más personas, instalar una cama de dos plazas en una o dos cabañas. No hubo acuerdo en la propuesta realizada por la Consejera Sra. Susana Hermosilla acerca de permitir el ingreso de mascotas como plan piloto, toda vez que hay familias que no las ocupan por esta restricción. Se propuso permitirlo introduciendo reglas específicas para el cuidado de la cabaña, de los otros huéspedes, etc. Desarrollando un plan piloto.



8. Estado de Ingresos y gastos recinto Pichicuy (trimestral): el gasto a la fecha de la reunión corresponde al 44% del presupuesto disponible a este servicio dependiente. En este contexto se cita a reunión extraordinaria a realizarse en el recinto de Pichicuy el día viernes 4 de octubre con el objeto que los Consejeros conozcan el estado actual de las cabañas e inmediatamente en reunión decidan acerca de la inversión del presupuesto disponible.

La Consejera Sra. Susana Hermosilla se excusa porque estará participando en actividades de aniversario de su hospital, sin embargo, informa que asistirá D. Leonardo Gajardo. La Sra. Presidenta del Consejo también se excusa porque debe participar en otra actividad, será reemplazada por la jefa (S) del Dpto. de Calidad de Vida Laboral, Sra. Silvana Martel. Las otras personas confirman asistencia.

Secretaria ejecutiva informa el porcentaje de ocupación de las cabañas: en el mes de Enero y febrero superó

9. Estado de Ingresos y gastos de clínica dental (trimestral). A la fecha se ha ejecutado el 60% del presupuesto asignado.

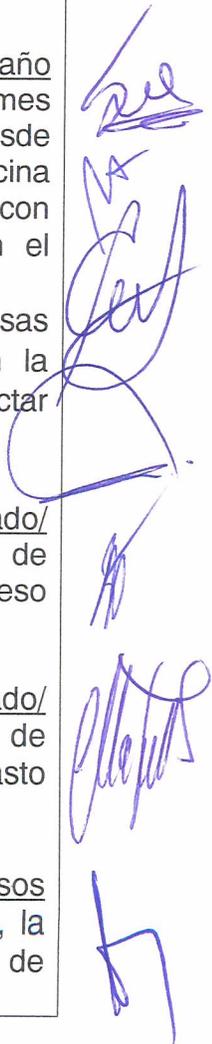
10. Número de nuevos Convenios de Colaboración incorporados durante el año 2019. (Corresponderá establecer línea base, anual). Se informa que al mes de junio de 2019 se registran 13 Convenios que han estado presentes desde hace varios años, en junio se renovó el Convenio para usar la piscina temperada del Colegio Alonso de Ercilla, en agosto se realizó convenio con preuniversitario CPECH y prontamente se firmará el Convenio con el Gimnasio Sportlife de Los Andes.

Secretaria del Consejo señala que están en carpeta otras empresas interesadas en realizar Convenios, sin embargo, se avanza según la disponibilidad de horas de trabajo para realizar las coordinaciones y redactar los documentos.

11. Balance presupuestario (trimestral) (presupuesto de ingreso ejecutado/presupuesto de ingreso autorizado)/100: En reunión ordinaria del mes de agosto recién pasado la Contadora informó la existencia del 62% de ingreso ejecutado al corte de junio de 2019.

12. Balance presupuestario (trimestral) (presupuesto de gasto ejecutado/presupuesto de gasto autorizado)/100: En reunión ordinaria del mes de agosto recién pasado, la Contadora informó la existencia del 14% de gasto ejecutado al corte de junio de 2019.

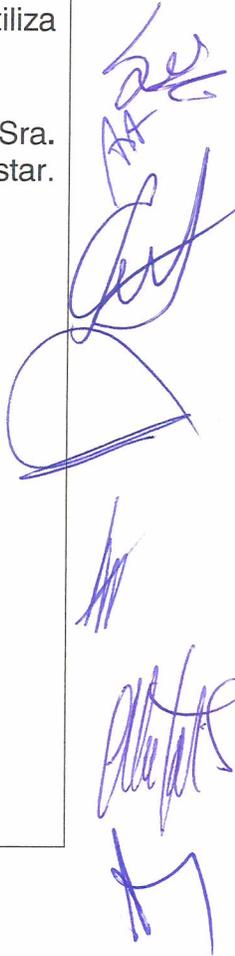
13. Excedente financiero trimestral (Excedentes del periodo/Total de ingresos operacionales): En reunión ordinaria del mes de agosto recién pasado, la Contadora informó la existencia del 16% de excedente al corte de junio de 2019.



Tema 5: Varios:

- Comisión de Ayuda Médica Complementaria: se actualiza la Comisión de Ayuda Médica Complementaria, la que debe estar constituida por un médico, la jefa del Servicio de Bienestar y un representante del Consejo (afiliados). Con el acuerdo de los Consejeros presentes, según sorteo, representará a los afiliados D. Pedro Gallardo como titular, primera suplente la Sra. Rossana Agurto y segunda subrogante la Sra. Susana Herмосilla.
- Secretaria ejecutiva informa que según lo propuesto por la Consejera (S) Sra. Evelyn Díaz en reunión con el Consejo Local de Bienestar en el HPP, del mes de septiembre pasado, se sostuvo una primera reunión con el Jefe del Dpto. TIC, D. Miguel Bravo, en la que se le solicitó su colaboración para evaluar la factibilidad de incorporar en la TriageApp en uso, información relativa a beneficios de Bienestar, con el objeto de ponerla a disposición de los afiliados/as. Próximamente se realizará una prueba con la plataforma de datos que se utiliza en Bienestar.
- Secretaria ejecutiva da lectura a la solicitud de la funcionaria jubilada Sra. Lucía Cataldo Arancibia, sobre afiliarse nuevamente al Servicio de Bienestar. Consejo aprueba su reingreso.

Finaliza la sesión a las 17,10 hrs.

The right margin of the page contains several handwritten signatures in blue ink. At the top, there is a signature that appears to be 'AA'. Below it is a large, stylized signature that looks like 'D'. Further down, there is a signature that looks like 'H'. At the bottom, there is another signature that looks like 'H'. The signatures are written vertically along the right edge of the page.