



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPARTAMENTO CALIDAD DE VIDA LABORAL
SERVICIO DE BIENESTAR /

ACTA N° 14

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO ADMINISTRATIVO DE BIENESTAR

Antecedentes de la Reunión

Fecha : 18 de noviembre de 2021.

Hora de citación:	Inicio	Término
15,00 hrs.	15,10 hrs.	16,40 hrs.

MODALIDAD: Auditorio DSS

PARTICIPANTES

NOMBRE	FIRMA	CARGO Y REPRESENTACIÓN
JEANNETTE DE LA BARRERA Y.		PRESIDENTA CONSEJO ADMINISTRATIVO
SILVANA MARTEL O.		REPRESENTANTE (T) INSTITUCIÓN
PEDRO GALLARDO L.		REPRESENTANTE (T) FENATS ACONCAGUA
RODRIGO SEGURA B.		REPRESENTANTE (T) AFILIADOS/AS
MARISELA NÚÑEZ M.		REPRESENTANTE (T) AFILIADOS/AS
KYSHYS MIRANDA V		REPRESENTANTE (S) DE AFILIADOS/AS
MARICARMEN DÍAZ G.		JEFA (S) UNIDAD DE BIENESTAR
ELIZABETH VARGAS D.		PROFESIONAL UBI

DESARROLLO DE LA REUNION:

1.- Acta N°13.

Presidenta del Consejo Administrativo da bienvenida a asistentes a la reunión y posteriormente se consulta sobre observaciones y/o aprobación del Acta N°13 enviada por correo electrónico. Los/as Consejeros/as aprueban el documento.

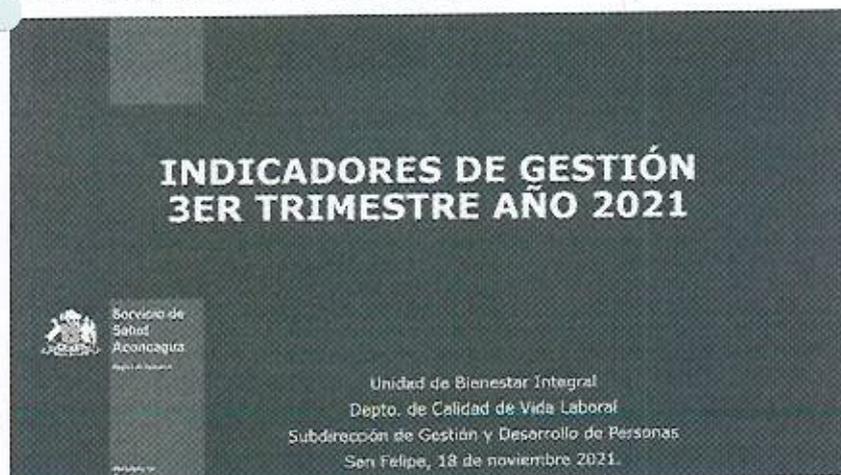
2.- Acuerdos reunión anterior

Presidenta de Consejo Administrativo informa avance de acuerdos en relación a reunión ordinaria del 25 de octubre 2021:

- Estados financieros al 30/09/21 fueron firmados por Directora de Servicio.
- Segunda modificación de presupuesto fue autorizada en Res. Ex. N°2378 del 27/10/21 y se realizó pago de subsidio de escolaridad pendiente.
- Envío de Anteproyecto de Presupuesto 2022 fue autorizado por Directora de Servicio a través de ORD. N°1164 del 03/11/21 y antecedentes fueron ingresados a plataforma SISBI de la Superintendencia el día 04/11/21.
- Se notificó a ex afiliada pasiva GGO sobre su reingreso, quien deberá asistir a Bienestar Central para completar formulario de afiliación.

3.- Indicadores de Gestión III Trimestre

Se presentan indicadores de gestión correspondientes al tercer trimestre 2021.



INDICADOR:

DEVOLUCIÓN DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS

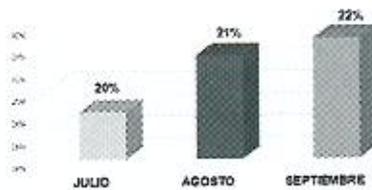


Servicio de Salud
Aconcagua

Región de Valparaíso

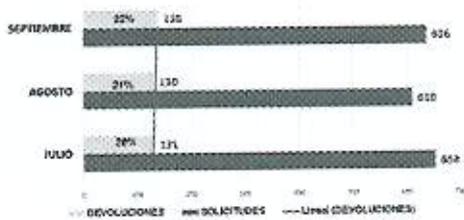
Ministerio de Salud

PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES SEGÚN BENEFICIOS SOLICITADOS POR MES DURANTE 3ER TRIMESTRE 2021



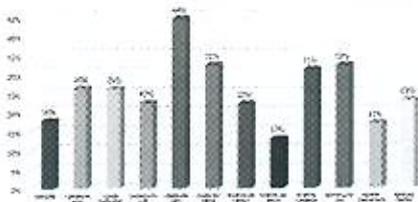
Número devoluciones durante el 3º Trimestre 2021: 396
Número devoluciones durante el 2º Trimestre 2021: 469

COMPARATIVO EN CANTIDAD Y PORCENTAJE DE BENEFICIOS SOLICITADOS Y DEVOLUCIONES 3ER TRIMESTRE AÑO 2021



PROMEDIO PORCENTAJE DEVOLUCIONES
3º TRIMESTRE AÑO 2021: 21%
2º TRIMESTRE AÑO 2021: 22%

PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN DE BENEFICIOS SOLICITADOS POR ESTABLECIMIENTO 3ER TRIMESTRE 2021

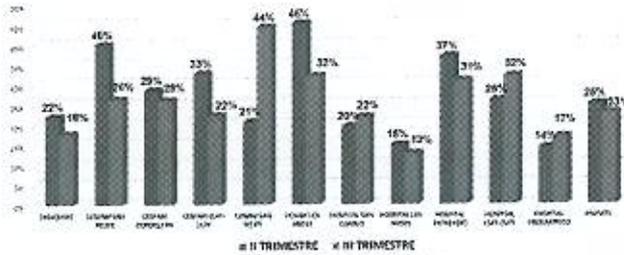


ESTABLECIMIENTO	N° HABED.	N° BENEFICIOS RECIBIDOS	N° BENEFICIOS DEVUELTOS
CORFOCA	20	20	22
CORFOCALIMA	11	11	26
CORFOCALIBAMA	7	7	35
CORFOCALIQUIC	7	7	30
CORFOCALIQUIC	8	8	44
CORFOCALIQUIC	8	8	33
CORFOCALIQUIC	8	8	22
CORFOCALIQUIC	8	8	15
CORFOCALIQUIC	8	8	31
CORFOCALIQUIC	8	8	33
CORFOCALIQUIC	8	8	17
CORFOCALIQUIC	8	8	21
TOTAL	228	228	28



Porcentaje promedio de devoluciones por establecimientos: 21%.

PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN DE BENEFICIOS POR ESTABLECIMIENTO COMPARATIVO 2DO Y 3ER TRIMESTRE AÑO 2021



3° TRIMESTRE AÑO 2021
Total solicitudes recibidas: 1.239
Total devoluciones: 200
Porcentaje de devoluciones: 16%

BENEFICIOS DEVUELTOS SEGÚN LOS 10 MOTIVOS MÁS RECURRENTES



BENEFICIOS MÁS DEVUELTOS SEGÚN MOTIVO Y ESTABLECIMIENTO

MOTIVO DEVOLUCIÓN	UNIDAD	OTROS ESTABLECIMIENTOS	CLÍNICA VOTERES	CLÍNICA LOS OLIVOS	OTROS ESTABLECIMIENTOS	TOTAL									
Traslado de beneficiario	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Traslado de beneficiario	1	2	1	2	1	2	3	1	4	1	1	1	1	20	
Traslado de beneficiario	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	24	
Traslado de beneficiario	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	
Traslado de beneficiario	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	15	
Traslado de beneficiario	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
Traslado de beneficiario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
Traslado de beneficiario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
Traslado de beneficiario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
Traslado de beneficiario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
TOTAL	11	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	

INDICADOR:

NÚMERO DE NUEVOS AFILIADOS/AS Y DESAFILIADOS/AS AL SERVICIO DE BIENESTAR



Servicio de Salud Aconcagua

NÚMERO DE NUEVOS AFILIADOS/AS Y DESAFILIADOS/AS 2DO Y 3ER TRIMESTRE AÑO 2021



TOTAL INGRESOS 3ER TRIMESTRE 2021: 33
TOTAL INGRESOS 2DO TRIMESTRE 2021: 38

4 PERSONAS DESAFILIADAS 3ER TRIMESTRE 2021
4 PERSONAS DESAFILIADAS 2DO TRIMESTRE 2021

EN EL 3ER TRIMESTRE LOS MOTIVOS DE DESAFILIACIÓN FUERON:

- Persecución
- Problemas para acceder a la especialidad de salud
- No poder agendar citas para cumplir con el plan médico
- No haber recibido los servicios para los cuales fueron ingresados



INDICADOR:

CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE REEMBOLSO DE LAS SOLICITUDES DE BENEFICIOS



Servicio de Salud
Aragón

Agencia de Calidad

Resolución de
2021

CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE REEMBOLSO DE LAS SOLICITUDES DE BENEFICIOS

Total cumplimiento en el plazo establecido: **100%**

Los viernes que correspondían a un feriado se adelantó para los siguientes días:

16 de Julio se adelantó para el 15/07/2021.

17 septiembre se adelantó para el 16/09/2021.



Nº de viernes del año programados con beneficios cancelados

Nº de viernes del año programados para cancelación de beneficios *100

INDICADOR:

BALANCE PRESUPUESTARIO PRESUPUESTO DE INGRESOS EJECUTADO/PRESUPUESTO DE INGRESOS AUTORIZADO

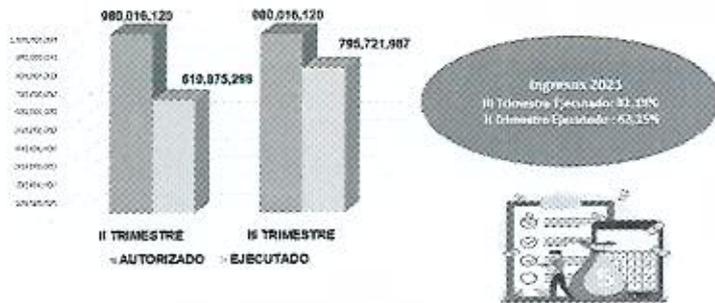


Servicio de Salud
Aragón

Agencia de Calidad

Resolución de
2021

COMPARATIVO BALANCE PRESUPUESTARIO INGRESOS EJECUTADO 2DO Y 3ER TRIMESTRE 2021

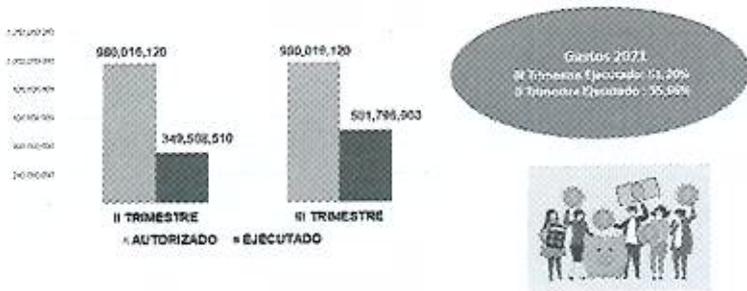


INDICADOR:

**BALANCE PRESUPUESTARIO
 PRESUPUESTO DE GASTOS EJECUTADO/PRESUPUESTO
 DE GASTOS AUTORIZADO**

Servicio de Salud Aconcagua
 Región de Valparaíso

COMPARATIVO PRESUPUESTO GASTOS EJECUTADO/GASTOS AUTORIZADO 2DO Y 3ER TRIMESTRE 2021



INDICADOR:

EXCEDENTE FINANCIERO/TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES

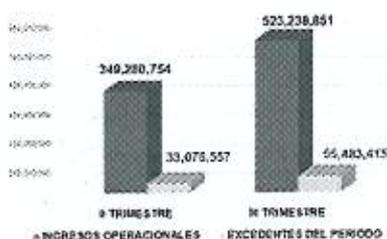


Servicio de
Salud
Aconcagua

Región de Valparaíso

Ministerio de
Salud

COMPARATIVO EXCEDENTE FINANCIERO/TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES 2DO Y 3ER TRIMESTRE AÑO 2021



III Trimestre Excedente - 10,82%
II Trimestre Excedente - 9,47%



Respecto a devoluciones, se sugiere realizar plan de mejora para estos indicadores.

Se informa que se han realizado constantes capacitaciones a Trabajadoras/Asistentes Sociales de Bienestar, dado la alta rotativa de profesionales en el área. Asimismo, se ha convocado a personal administrativo de los establecimientos para capacitar en recepción de beneficios.

Consejero Pedro Gallardo refiere la importancia del rol que tienen las Trabajadoras/Asistentes Sociales de Bienestar en esta función, mientras que Consejera Marisela Núñez indica que las profesionales cuentan con multiplicidad de roles en los establecimientos y además se requiere educar a los afiliados/as, por lo que manifiesta la necesidad de retomar la iniciativa de grabar cápsulas informativas.

4.- Compras Dispositivos de Cuidados Infantiles

Srta. Elizabeth Vargas, profesional UBI, presenta consolidado en formato Excel que detalla compras por cada Jardín Infantil y Clubes Escolares, el cual fue enviado a Unidad de Abastecimiento para gestionar compras.

Señala dificultades en organización de compras ya que requiere coordinación de los dispositivos por razones de envío y cantidades que despachan los proveedores.

Consejeros/as refieren posibilidad de que la SUSESO autorice a realizar estas compras desde Unidad de Bienestar para agilizar los procesos, no obstante, esta directriz se ha dado desde nivel central a partir de 2020.

Consejero Rodrigo Segura indica necesidad de revisar aspecto pendiente de este ámbito, el cual en reuniones anteriores se visualizó la opción de entregar este beneficio escolar directamente al afiliado/a y no al dispositivo.

Consejera Marisela Núñez señala que en HOSCA se incorporará puntaje respecto a afiliación a Bienestar para el ingreso a Dispositivos de Cuidados Infantiles como estrategia para contar con más afiliados/as en consecuencia de los beneficios que se reciben. Respecto a lo anterior, Presidenta del Consejo indica que se debe revisar este punto de acuerdo a lo establecido en Protocolos de Dispositivos C.I del Servicio, ya que no se puede condicionar el ingreso a éstos en relación a su afiliación.

Consejera Silvana Martel propone para el próximo año asignar y autorizar presupuesto para Dispositivos de Cuidados Infantiles durante primer semestre, con el objeto de agilizar las compras considerando los procesos de fin de año.

5.- Varios

- Afiliaciones y desafiliaciones

Se presenta Excel con 8 solicitudes de ingresos.

Consejo Administrativo aprueba 7 de estas, ya que se debe realizar seguimiento de la continuidad de contrato de una funcionaria. De regularizar su situación contractual, se aprueba.

- Afiliados/as jubilados con deuda

Se indica que actualmente hay 7 afiliados/as con aportes pendientes (3 meses), de los cuales corresponde notificar una expulsión mediante carta dado que mantiene deuda de 4 meses.

- Carta de reingreso afiliada pasiva

Se expone solicitud de reingreso de ex afiliada pasiva SLC.

Consejo Administrativo aprueba su reincorporación, no obstante, Jefa (S) UBI indica necesidad de revisar comportamiento financiero de la solicitante, ya que de existir deudas anteriores deberá pagar para ingresar nuevamente. Se hará seguimiento del caso y se informará a SLC.

- Visitas CAB a Comités Locales de Bienestar

Consejeros/as refieren experiencia positiva con Comités locales donde han podido recoger opiniones y necesidades de los establecimientos visitados.

Los Consejeros/as Rodrigo Segura y Marisela Núñez señalan que no todos los Comités han realizado presentación sobre su trabajo, se ha dado instancia de conversación respecto a su funcionamiento.

Asimismo, manifiestan requerimiento de asistencia de algún representante Institucional.

Consejera Marisela propone reprogramar las reuniones pendientes, en consideración de las actividades de fin de año, para marzo o abril de 2022.

Respecto a lo anterior, Consejera Silvana Martel señala que de ser necesario se enviará un formato de presentación para que los Comités Locales expongan en las instancias pendientes.

- Cronograma Recinto de Pichicuy

Srta. Elizabeth Vargas, profesional UBI, presenta cronograma de actividades referentes al Recinto de Pichicuy. Se adjunta archivo.

Se encuentra pendiente arreglo de techumbre de Cabaña N°1, por lo que se cuenta con 9 cabañas operativas para la temporada.

En relación a lo acordado en reuniones anteriores, se realizarán las preinscripciones a fines de noviembre o comienzos de diciembre ya que el Recinto apertura en enero 2022.

Se realizará limpieza de fosas antes de recibir huéspedes y otra a fines de enero o comienzos de febrero, de acuerdo a evolución durante la temporada.

Se establecen 5 días por cada cupo, de miércoles a domingo, dado que lunes y martes se destinarán para limpieza de cada cabaña a fin de evitar contagios por Covid-19.

Consejo Administrativo solicita visita al Recinto, para la cual, se establece por aforo de vehículo institucional, que asistan 2 Consejeros/as, Prevencionista de Riesgos de la DSS y representante de Unidad de Bienestar. Dicha actividad se realizará antes de iniciar las preinscripciones, por lo que Consejera Silvana Martel gestionará vehículo para traslado.

- Jornada de trabajo pendiente

Se acuerda realizar jornada de trabajo que contempla revisión de Programa Ayuda Médica Complementaria; atención dental y pago de afiliados/as jubilados al regreso de Jefa de Unidad de Bienestar.

6.- Acuerdos:

TEMA	ACUERDO	RESPONSABLE
Solicitud de ingreso pendiente	Seguimiento situación contractual	Jefa (S) UBI
Afiliada con aportes pendientes	Enviar carta expulsión	Presidenta CAB
Reuniones Comités Locales de Bienestar	Reprogramar	Jefa (S) UBI
Visita Recinto de Pichicuy	Gestionar vehículo institucional	Consejera Silvana Martel
Indicadores de Gestión	Realizar plan de mejora para devoluciones	Jefa UBI
Cápsulas informativas	Retomar iniciativa	Jefa UBI
Aporte a Dispositivos de Cuidados Infantiles	- Analizar entrega de este beneficio escolar directamente al afiliado/a y no al dispositivo - Asignar y autorizar presupuesto para Dispositivos	Consejo Administrativo de Bienestar

de Cuidados Infantiles
durante primer semestre

Jornada de trabajo:
revisión Programa
Ayuda Médica
Complementaria;
atención dental y pago
de afiliados/as jubilados

Realizar al regreso de Jefa de
Unidad de Bienestar.

Jefa UBI

Finaliza la reunión a las 16:40 hrs.